

Bijzonder bestek



AANBESTEDENDE OVERHEID

POM WEST-VLAANDEREN

**KONING LEOPOLD III-LAAN 66
8200 BRUGGE / SINT-ANDRIES**

BENAMING VAN DE WERKEN:

**UITBREIDEN BESTAANDE HALL
MET NIEUWE
OPEN INNOVATIE TESTHALL
TE KORTRIJK**

PERCEEL 1:

ALGEMENE BEPALINGEN, RUWBOUW, INFRASTRUCTUUR EN VOLTOOIING

PERCEEL 2:

SANITAIRE INRICHTINGEN, VERWARMING EN HVAC

PERCEEL 3:

ELECTRISCHE INRICHTINGEN

PERCEEL 4:

LIFT

OPENBARE PROCEDURE

ADMINISTRatieve BEPALINGEN

Gebouw : Uitbreiden van bestaande hall met een nieuwe open innovatieve testhall
WERFADRES:
Etienne Sabbelaan 49
8500 KORTRIJK

Werk : **WERKEN**
PERCEEL 1: Algemene bepalingen, Ruwbouw, voltooiing, en infrastructuurwerken
PERCEEL 2: Sanitaire inrichtingen, verwarming en HVAC
PERCEEL 3: Elektrische inrichtingen
PERCEEL 4: Lift

Gunningswijze : openbare procedure voor de aanneming van werken overeenkomstig artikel art. 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten (art. 85 van de wet van 17 juni 2016) zonder dat de inschrijver aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Wijze van prijsbepaling : een gemengde opdracht overeenkomstig art. 2,6° K.B. Plaatsing

Opening van de offertes : - plaats : POM West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 66, 8200 Sint-Andries
- dag en uur : maandag 18 juni 2018 om 14u30.

Uitvoeringstermijn : 200 werkdagen
Deze 200 werkdagen gelden als de volledige uitvoering vanaf start van de werken tot aan de voorlopige oplevering en dit voor perceel 1. Gezien het type pilootaanneming zullen de andere percelen eveneens een uitvoeringsperiode van 200 werkdagen krijgen maar zullen zij in gemeen overleg met de pilootaannemer een globale planning opstellen waarbij hun werken ingelast worden binnen de totale uitvoeringsperiode. Bijgevolg zijn de effectieve uitvoeringstermijnen van de andere percelen veel korter dan de 200 werkdagen voor de totaliteit.

Erkenning : PERCEEL 1: cat D, klasse 5
PERCEEL 2: cat D17 of D18, klasse 3
PERCEEL 3: cat P1, klasse 1
PERCEEL 4: cat N1, klasse 1

Voorafgaand plaatsbezoek en inlichtingen omtrent deze opdracht

De inschrijvers dienen vooraf de site te bezoeken. Het indienen van een offerte impliceert dat de inschrijver zich vooraf van de toestand ter plaatse vergewist heeft en bij de opmaak van zijn offerte terdege rekening gehouden heeft met de bestaande situatie. Geen enkel supplement zal uit dien hoofde toegestaan worden. De inschrijver voegt bij zijn offerte een attest, ondertekend door een plaatselijk vertegenwoordiger van de POM West-Vlaanderen, waaruit blijkt dat hij de site heeft bezocht. Het attest wordt als bijlage met dit bestek meegegeven.

Voor alle inlichtingen omtrent veiligheid, organisatie van de werf, signalisatie, gebruik van arbeidsmiddelen en beschermingsmiddelen, gebruik van gevaarlijke producten, asbest, milieu & hygiëne, noodprocedures, noodgevallen, brandpreventie en gedragsregels waaraan de aannemer zich dient te houden, kan hij terecht bij de preventieadviseur van de POM West-Vlaanderen:

Mevrouw Hélène De Rore, Preventieadviseur POM West-Vlaanderen

E-mail: helene.de.rore@pomwvl.be

INHOUDSTAFEL

DEEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
1. BIJZONDERE ADMINISTRATIEVE CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	6
2. LIJST AFWIJKINGEN AUR	7
3. ALGEMENE INLICHTINGEN.....	7
3.1. Voorwerp van de opdracht.....	7
3.2. Partijen	8
3.3. Wijze van gunning van de opdracht	8
3.4. Vereiste erkenning.....	8
3.5. voorrang van documenten	8
DEEL 2 – ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....	10
1. PLAATSING VAN DE OPDRACHT.....	10
1.1. Uitsluiting.....	10
1.1.1. Ernstige veroordelingen	10
1.1.2. Niet-naleving verplichtingen in het kader van de sociale zekerheid	11
1.1.3. Niet-naleving fiscale verplichtingen	11
1.1.4. Faillissement, vereffening, gerechtelijke reorganisatie en dergelijke meer	12
1.1.5. Beroepsfouten of fouten in het kader van een overheidsopdracht.....	12
1.1.6. Overige uitsluitingsgronden.....	12
1.2. Kwalitatieve selectie (art. 67, 68 en 72 KB Plaatsing)	13
1.3. Modaliteiten	14
1.3.1. Percelen (Art. 58 Wet en art. 49 en 50 KB Plaatsing).....	14
1.3.2. Varianten en opties (Art. 56 Wet).....	14
1.4. Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud.....	14
1.4.1. Indienen en opening van de offertes.....	14
1.4.2. Vorm en inhoud offerte (art. 77-78 KB Plaatsing).....	14
1.4.3. Opgave van onderaannemers (art. 74 KB Plaatsing en artikelen 12 tot en met 15 van de Wet)	15
1.4.4. Verbintenistermijn (art. 58 KB Plaatsing).....	15
1.5. Prijs	16
1.5.1. Prijsvaststelling (art. 26 KB Plaatsing).....	16
1.6. Keuze van de offerte (Art. 81 Wet – art. 87 KB Plaatsing).....	17
2. UITVOERING VAN DE OPDRACHT	18
2.1. Contractuele documenten.....	18
2.2. Algemene uitvoeringsbepalingen	21
2.2.1. Leiding en controle (art. 11 en 75 AUR).....	21
2.2.2. Onderaannemers (art. 12 AUR)	22
2.2.3. Vertrouwelijkheid (art. 18 AUR).....	22
2.2.4. Wijze van communiceren tussen de opdrachtgever en aannemer (afwijking op artikel 10 AUR	22
2.2.5. Verzekeringen (art. 24 AUR).....	23
2.2.6. Wijzigingen aan de opdracht (artikels 37 tot en met 38/19)	25
2.2.7. Borgtocht (art. 25 tot en met 33 AUR)	26
2.2.8. Plannen, documenten en voorwerpen die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn (art. 35 AUR).....	27
2.2.9. Detail- en werktekeningen opgemaakt door de aannemer (art. 36 AUR)	27
2.2.10. Prijsherziening (art. 38/7 AUR)	27
2.2.11. Uitvoeringstermijn en aanvangsbevel (art. 76 AUR).....	29
2.2.12. Ter beschikkingstelling van gronden en lokalen (art. 77 AUR)	29
2.2.13. Organisatie van de bouwplaats (art. 79 AUR)	29
2.3.13. Aansprakelijkheden (art. 84 AUR).....	36
2.3.14. Betaling van de werken (art. 95 AUR)	36
2.3.15. In gebreke blijven van de dienstverlener (artikel 44 §1).....	37
2.3.16. (Vroegtijdige) stopzetting (verbreking) van de opdracht (afwijking op artikel 47).....	37
2.3.17. Vertragsboetes (Art. 46 en 86 AUR).....	38
2.3.18. Leiding en controle (Art. 75 AUR)	38
2.3.19. Keuringen (Art. 41-43 AUR).....	38
2.3.20. Oplevering (Art. 18, 64 en 91-92 AUR)	38

Artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 is van toepassing op de opdrachtdocumenten.

De inschrijver is ertoe gehouden zich ervan te vergewissen dat er in zijn bestek geen ontbrekende bladzijden zijn en dient dit bestek met zoveel zorg te bestuderen dat schijnbare of reële fouten, leemten of onnauwkeurigheden hem niet kunnen ontsnappen.

Indien tussen verschillende artikels van het bestek vooralsnog tegenstrijdigheden zouden worden opgemerkt door de kandidaat-inschrijver, dan zal deze de aanbestedende overheid hiervan tijdig op de hoogte stellen. Als er fouten of leemtes worden ontdekt die de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, zal de kandidaat-inschrijver dit onmiddellijk en schriftelijk melden aan de aanbestedende overheid, in ieder geval ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

In geval van gebeurlijke tegenstrijdigheden en/of dubbelzinnigheden tussen de technische bepalingen en de gedetailleerde inventaris, zijn de technische bepalingen bindend.

De officieel aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op overheidsopdrachten in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht,

maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.
Wanneer in het kader van dit bestek de term 'opdrachtdocumenten' wordt gebruikt, refereert dit naar de definitie in artikel 3, 43° van de Wet en omhelst dit alle documenten die op de opdracht toepasselijk zijn met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen.

DEEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

1. BIJZONDERE ADMINISTRATIEVE CONTRACTUELE BEPALINGEN

Voor alles wat niet uitdrukkelijk vermeld is in onderhavig Bijzonder Bestek is de opdracht onderworpen aan:

A De regeling geldend voor de overheidsopdrachten

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen (met inbegrip van de wijzigingen door het KB van 22 juni 2017) (hierna "AUR").
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. 24 december 1993 (BS 22-01-1994) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten + Errata (BS 25-02-1997).
6. Koninklijk besluit van 8 januari 1996 (BS 26-01-1996 en 25-02-1997) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.
7. Koninklijk besluit van 26 september 1996 (BS 18-10-1996) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, alsmede de bijlage bij dit Koninklijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden.

B De wetgeving betreffende de erkenning van de aannemers

1. Wet van 20 maart 1991 (BS van 06-04-1991) houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, gewijzigd bij wet van 19 september 1994 (BS van 08-03-1996).
2. Koninklijk besluit van 26 september 1991 (BS 18-10-1991) tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.
3. Ministerieel besluit van 27 september 1991 (BS 18-10-1991) tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers. Hetzelfde MB bepaalt eveneens de aanvragen voor een erkenning, een voorlopige erkenning of bij de beoordeling van de bewijzen vereist met toepassing van art. 3, par 1 van de wet van 20 maart 1991, houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, voor te leggen documenten.

C De wetgeving met betrekking tot de registratie van aannemers van werken:

Het koninklijk besluit van 26 december 1998 houdende maatregelen met het oog op de aanpassing van de hoofdelijke aansprakelijkheidsregeling voor de sociale en fiscale schulden met toepassing van artikel 43 van de wet van 26 juli 1996 houdende de modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels en het koninklijk besluit van 26 december 1998 tot uitvoering van de artikelen 400, 401, 403, 404 en 406 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en van het artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

D Reglementering betreffende de arbeidsbescherming en betreffende de veiligheid

1. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS van 18-09-1996) en latere wijzigingen en haar uitvoeringsbesluiten wetten van 13 februari 1998 (BS 19-02-1998), 28 februari 1999 en 5 maart 1999 (BS 18-03-1999) en haar uitvoeringsbesluiten, de Koninklijke besluiten van 28 augustus 2002,.
2. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
3. Het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen. (B.S. 07-02-01)
4. Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (ARAB)
5. Algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
6. besluit van de Vlaamse regering van 11 maart 2005 tot vaststelling van de eisen op het vlak van de energieprestaties en het binnenklimaat van gebouwen.

Tevens zijn van toepassing alle latere aanvullingen op voorvermelde besluiten geldig op datum van de bekendmaking en de hiernavolgende aanvullingen en verwijzingen.

E. Andere wettelijke bepalingen:

De aannemer zal zich bij de uitvoering van het werk onder zijn verantwoordelijkheid moeten schikken naar alle toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, met inbegrip van deze uitgevaardigd door de gewestelijke en plaatselijke overheden, in het bijzonder op het gebied van:

- de naleving van zijn sociale verplichtingen jegens zijn werknemers, de arbeidsbescherming en de veiligheid, hygiëne en gezondheid en het welzijn van zijn werknemers en de veiligheid op de werf;
- het bijhouden van de sociale documenten en de maatregelen ter bestrijding van de activiteiten van koppelbazen (art. 30 ter van de Wet van 27 juni 1969 tot herziening van de Besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders (RSZ - wet) en de uitvoeringsbesluiten);
- het oprichten of gebruiken van hinderlijke installaties op de werf;
- het besluit van de Vlaamse regering houdende algemene en sectoriele bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlaem);
- het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering (VLAREBO).
- het besluit van de Vlaamse regering van 11 maart 2005 tot vaststelling van de eisen op het vlak van de energieprestaties en het binnenklimaat van gebouwen

Hij zal in het bezit moeten zijn van alle vereiste toelatingen, vergunningen en goedkeuringen, nodig voor de uitvoering van de opdracht en het gebruik van de middelen die hij daartoe zal inzetten.

Hij is tevens verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen door zijn onderaannemers.

2. LIJST AFWIJKINGEN AUR

De artikelen van het AUR waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- artikel 10 (gelet op de diverse partijen in het kader van de opdracht)
- artikel 47
- artikel 76: afwijking in verband met de startdatum werken (werken zullen aangevat worden 15 kalenderdagen na verzending van de brief met het bevel tot aanvang, dit wijkt af van de standaardprocedure.

3. ALGEMENE INLICHTINGEN

3.1. Voorwerp van de opdracht

De werken omvatten het uitbreiden van een bestaande hall met een nieuw open innovatie testhall.

Deze opdracht is een opdracht voor werken in de zin van art. 2,18° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

3.2. Partijen

A. Aanbestedende overheid:

POM West-Vlaanderen
Koning Leopold III-laan 66
8200 Brugge/Sint-Andries
Contactpersoon: Nancy Moyaert
Tel.: 050 140 184
E-mail : nancy.moyaert@pomwvl.be

B. Ontwerper architectuur, stabiliteit en technieken:

bureauPARTNERS n.v.
Jubileumlaan, 63-65,
B-9000 GENT
Tel. : 09 251 77 79
E-mail: info@bureauPARTNERS.be

C. Veiligheidscoördinator:

de veiligheidscoördinator moet nog worden aangesteld door de aanbestedende overheid. De identiteit van deze VC zal aan de opdrachtnemer worden meegedeeld aan wie de opdracht wordt gegund.

D. EPB-Verslaggever/Energiedeskundige:

bureauPARTNERS n.v.
Jubileumlaan, 63-65,
B-9000 GENT
Tel. : 09 251 77 79
E-mail: info@bureauPARTNERS.be

3.3. Wijze van gunning van de opdracht

De gunning van deze opdracht gebeurt via openbare procedure overeenkomstig artikel art. 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

3.4. Vereiste erkenning

PERCEEL 1: cat D, klasse 5
PERCEEL 2: cat D17 of D18, klasse 3
PERCEEL 3: cat P1, klasse 1
PERCEEL 4: cat N1, klasse 1

De offerte vermeldt :

- 1° ofwel dat de kandidaat of inschrijver over de vereiste erkenning beschikt;
- 2° ofwel dat de kandidaat of inschrijver in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval voegt de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of offerte het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving en elk document dat de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning als bedoeld in het eerste lid kan aantonen. Op dit certificaat of deze inschrijving worden de referenties vermeld op grond waarvan de certificering respectievelijk de inschrijving op de lijst mogelijk was;
- 3° ofwel dat de kandidaat of inschrijver de toepassing inroept van artikel 3, § 1, 2°, van de voormelde wet van 20 maart 1991. In dat geval voegt de inschrijver de nodige bewijsstukken bij zijn aanvraag tot deelneming of bij zijn offerte.

3.5. voorrang van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen voornoemde wetgeving en documenten is de orde van voorrang de volgende:

- reglementering betreffende overheidsopdrachten

- de plannen
- dit bijzonder bestek;

DEEL 2 – ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

1. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

1.1. Uitsluiting

1.1.1 Ernstige veroordelingen

Overeenkomstig artikel 67 §1 van de Wet en artikel 61 van het Koninklijk Besluit zal van de opdracht worden uitgesloten, elke kandidaat of inschrijver die, op de dag na de uiterste datum van indiening van de offertes, veroordeeld is door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde met betrekking tot één van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie¹;
- 2° omkoping²;
- 3° fraude³;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten⁴, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit⁵;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme⁶;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel⁷;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven⁸.

Worden eveneens uitgesloten, de kandidaten of inschrijvers die het misdrijf waarvan sprake in het eerste lid, 7° hebben begaan, van zodra deze inbreuk is vastgesteld door een administratieve of rechterlijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving.

Evenwel kan de in het eerste en tweede lid vermelde uitsluiting slechts worden toegepast gedurende een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling, of wat het 7° geval betreft, vanaf de datum van de beëindiging van de inbreuk.

Bovendien kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid, bij wijze van uitzondering, een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang⁹.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand te bevinden zoals bedoeld in artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Bovenstaande impliciete verklaring heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgrond zal gebeuren (bijvoorbeeld opvragen uittreksel uit het strafregister), waarbij in het geval uit deze controle zou blijken dat de hoger beschreven situatie van uitsluiting voorkomt in hoofde van

¹ Conform artikel 324bis van het Strafwetboek of artikel 2 van het Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit.

² Als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1. van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector.

³ Als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002.

⁴ Als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 23 juni 2002 inzake terrorismebestrijding.

⁵ Als bedoeld in artikel 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 23 juni 2002 inzake terrorismebestrijding.

⁶ Als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

⁷ Als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad.

⁸ In de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1989 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

⁹ Toepassing artikel 67§1, 4^e lid van de Wet.

de inschrijver, hij overeenkomstig hoger vermelde bepalingen kan of zal worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

1.1.2. Niet-naleving verplichtingen in het kader van de sociale zekerheid

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig artikel 68 van de Wet en artikel 62 van het Koninklijk Besluit.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest opvragen¹⁰. Wanneer deze verificatie niet toelaat om te weten of de inschrijver zijn socialezekerheidsbijdragen betaald heeft, verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver rechtstreeks een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan deze verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen gratis gelijkaardige elektronische toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat.

In het geval van inschrijvers die personeel tewerkstellen dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en wanneer er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de inschrijver zijn sociale verplichtingen heeft nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen, voor zover die de gevraagde attesten heeft uitgereikt.

Indien uit de hiervoor beschreven verificatie blijkt dat de inschrijver niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van socialezekerheidsbijdragen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure, tenzij:

Ofwel de bijdrageschulden niet meer bedragen dan 3.000 euro of er voor de schulden een uitstel van betaling is verkregen waarbij de afbetalingen strikt in acht worden genomen.

Ofwel de inschrijver op verzoek van de aanbestedende overheid kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die, zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetalingen van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met 3.000 euro.

Nochtans biedt de aanbestedende overheid elke inschrijver éénmalig de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed. Hierbij zijn de bepalingen van artikel 68 §1 3e lid van de Wet van toepassing.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang¹¹.

Deze uitsluitingsgrond is bovendien niet langer van toepassing indien de inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde socialezekerheidsbijdragen, met inbegrip van lopende renten of boeten, indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór de termijn voor het indienen van offertes.

1.1.3. Niet-naleving fiscale verplichtingen

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn fiscale schulden overeenkomstig artikel 68 van de Wet en artikel 63 van het Koninklijk Besluit.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest opvragen. Wanneer deze verificatie niet toelaat om te weten of de inschrijver aan zijn fiscale verplichtingen voldoet, verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver rechtstreeks een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan zijn fiscale verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen gratis gelijkaardige elektronische toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat. Wanneer er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de inschrijver zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de FOD Financiën te ondervragen, voor zover die de gevraagde attesten heeft uitgereikt.

Indien uit de hiervoor beschreven verificatie blijkt dat de inschrijver niet voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure, tenzij:

Ofwel de fiscale schulden niet meer bedragen dan 3.000 euro of er voor de schulden een uitstel van betaling is verkregen waarbij de afbetalingen strikt in acht worden genomen.

¹⁰ Voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft dit attest betrekking op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste ontvangstdatum van de offerte. Voor inschrijvers die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstellen dat niet is onderworpen aan voormelde wet, wordt het attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid en dient het te bevestigen dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn aan het attest vermeld in het eerste lid. Voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat zowel onder het eerste als het tweede lid valt, zijn de bepalingen van beide leden van toepassing.

¹¹ Toepassing artikel 67§1, 4e lid van de Wet.

Ofwel de inschrijver op verzoek van de aanbestedende overheid kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die, zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetalingen van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met 3.000 euro.

Nochtans biedt de aanbestedende overheid elke inschrijver éénmalig de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de fiscale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed. Hierbij zijn de bepalingen van artikel 68 §1 3e lid van de Wet van toepassing.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang¹².

Deze uitsluitingsgrond is bovendien niet langer van toepassing indien de inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen, met inbegrip van lopende renten of boetes, indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór de termijn voor het indienen van offertes.

1.1.4. Faillissement, vereffening, gerechtelijke reorganisatie en dergelijke meer

De inschrijver mag zich, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren:

1° in staat van faillissement of van vereffening zijn, zijn werkzaamheden hebben gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, het voorwerp zijn van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest van de Kruispuntbank van Ondernemingen opvragen. Buitenlandse inschrijvers dienen dit aan te tonen aan de hand van een gelijkaardig document uitgereikt door een bevoegde overheid van het land van herkomst.

Bovenstaande verificatie heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgrond zal gebeuren, waarbij in het geval uit deze controle zou blijken dat de hoger beschreven situatie van uitsluiting voorkomt in hoofde van de inschrijver, hij overeenkomstig hoger vermelde bepalingen kan worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

1.1.5. Beroepsfouten of fouten in het kader van een overheidsopdracht

De inschrijver mag, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren:

1° in het kader van de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken, voor zover deze fout niet meer dan drie jaar terug heeft plaatsgevonden;

2° een poging hebben ondernomen om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning, voor zover deze inbreuk niet meer dan drie jaar terug heeft plaatsgevonden.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in één van dergelijke toestanden te bevinden.

Bovenstaande impliciete verklaring heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgronden kan of zal gebeuren, waarbij in het geval uit deze controle - waarvoor de aanbestedende overheid elk passend middel kan aanwenden - zou blijken dat de inschrijver in één van hoger vermelde gevallen verkeert, hij kan worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

1.1.6. Overige uitsluitingsgronden

De inschrijver mag zich, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren, voor zover deze fouten, schendingen, handelingen niet meer dan drie jaar terug hebben plaatsgevonden, dan wel de inbreuken niet meer dan drie jaar terug zijn beëindigd:

¹² Toepassing artikel 67§1, 4^e lid van de Wet.

1^e een schending hebben begaan van de in artikel 7 van de Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieurecht, sociaal recht of arbeidsrecht.

2^e in het kader van de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

3^e handelingen hebben gesteld, overeenkomsten hebben gesloten, of afspraken hebben gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5§2 van de Wet.

4^e zich in een belangenconflict bevinden in de zin van artikel 6 van de Wet dat niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

5^e het geval waarbij, wegens eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure, zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet heeft voorgedaan, die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen.

6^e wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties.

7^e wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van de uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 van de Wet voor te leggen.

8^e een poging hebben ondernomen om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

In het geval zou blijken dat de inschrijver in één van hoger vermelde gevallen verkeert, kan hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

1.2. Kwalitatieve selectie (art. 67, 68 en 72 KB Plaatsing)

Artikel 67: Financiële en economische draagkracht

Met het oog op de beoordeling van de financiële en economische draagkracht voegt de kandidaat volgende documenten bij zijn kandidatuur:

- overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;
- een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn;
- het passende bankverklaring.

Niettemin, wanneer de ondernemer om gegronde redenen niet in staat is de door de aanbestedende overheid gevraagde referenties over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid geschikt acht. ...

Artikel 68: Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid

Bewijsmiddelen van de technische bekwaamheid van de ondernemer zijn :

1° Een lijst van de werken die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden verricht en vergezeld gaat van certificaten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; indien noodzakelijk om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kunnen de aanbestedende overheden aangeven dat bewijs van relevante werken die langer dan drie jaar geleden zijn verricht toch in aanmerking wordt genomen;

2° een omschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de ondernemer eventueel in onderaanneming wil geven samen met de namen van de potentieel aan te stellen onderaannemers;

1.3. Modaliteiten

1.3.1. Percelen (Art. 58 Wet en art. 49 en 50 KB Plaatsing)

Artikel 50 KB Plaatsing: “De inschrijver mag in zijn offertes voor meerdere percelen, hetzij één of meerdere prijskortingen aanbieden, hetzij één of meerdere verbeteringsvoorstellen in het kader van zijn offerte, voor het geval dat deze percelen hem zouden worden gegund.”

Deze opdracht is als volgt verdeeld in hiernavolgende percelen:

PERCEEL 1: Algemene bepalingen, Ruwbouw, voltooiing, en infrastructuurwerken
PERCEEL 2: Sanitaire inrichtingen, verwarming en HVAC
PERCEEL 3: Elektrische inrichtingen
PERCEEL 4: Lift

1.3.2. Varianten en opties (Art. 56 Wet)

Er zijn zowel verplichte varianten als verplichte opties opgenomen in het bestek.

De verplichte opties zullen mee genomen worden in het totaal voor de prijsvergelijking om te komen tot de meest economische offerte.

Het staat de aanbestedende overheid vrij om de opties al dan niet uit te laten voeren.

Voor wat betreft de verplichte varianten berust de beslissing van het bestellen van de variëte volledig bij het opdrachtgevend bestuur

1.4. Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud

1.4.1. Indienen en opening van de offertes

Een offerte wordt elektronisch ingediend via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be>, ten laatste uiterlijk op *maandag 18 juni 2018 om 14u30*. Offertes die later dan dit tijdstip worden ingediend, komen niet in aanmerking voor gunning.

De offertes worden geopend op *maandag 18 juni 2018 om 14u30 te 8200 Sint Andries, Koning Leopold III-laan 66*. Er is geen publieke opening van de offertes voorzien.

1.4.2. Vorm en inhoud offerte (art. 77-78 KB Plaatsing)

Vorm

De offerte en de samenvattende opmeting worden opgemaakt op het bij dit bestek gevoegde model evenals de samenvattende opmetingsstaat, behoorlijk door hem nagezien, ondertekend en aangevuld met de eenheidsprijzen, de gedeeltelijke sommen en het totaal bedrag.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Elke offerte die op een ander document is opgemaakt valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver die op ieder document dient te verklaren dat het document conform het bij het bestek behorende model is.

Enkel de leverings- en de betalingsvoorwaarden van het bestek komen in aanmerking. De algemene verkoopsvoorwaarden op firmapapier worden beschouwd als onbestaande. Eventuele kortingen moeten steeds in de eenheidsprijs verrekend zijn en worden niet afzonderlijk vermeld.

Inhoud van de offerte

A Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de samenvattende opmeting, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- Een kopie van de inschrijving op de lijst van de erkende aannemers, met vermelding van categorie en klasse. (KB van 26 september 1991, artikel 2).
- De documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de eventuele gemachtigde(n) die de offerte onderteken(t)(en).

B Documenten inzake het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen

Het veiligheids- en gezondheidsplan van de coördinator-ontwerp ('VGP') is gevoegd bij dit bestek om er integraal deel van uit te maken. Zoals vermeld is in dit VGP, is het voegen van de documenten overeenkomstig artikel 30, tweede lid, 1° en 2°, noodzakelijk opdat de maatregelen bepaald in het veiligheids- en gezondheidsplan kunnen, worden toegepast en dit voor de onderdelen zoals door de coördinator aangehaald. Om die reden is de inschrijver, op straffe van nietigheid, verplicht uiterlijk bij zijn offerte deze documenten te voegen bij zijn offerte.

1.4.3. Opgave van onderaannemers (art. 74 KB Plaatsing en artikelen 12 tot en met 15 van de Wet)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt. De hoofdaannemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Alwie in het kader van deze opdracht als onderaannemer optreedt, moet erkend zijn in de categorie die overeenkomt met de aard van de hun opgedragen werken, alsmede in de met hun aandeel in de opdracht overeenkomende klasse.

Behoudens de situaties voorzien in artikel 13 van het Koninklijk Besluit, is onderaanneming toegestaan, op voorwaarde dat de inschrijver hiervan melding maakt op het offerteformulier.

Alleen de hoofdaannemer is aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever en blijft aansprakelijk wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De opdrachtgever heeft geen enkele contractuele band met die onderaannemers.

Indien de hoofdaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht een beroep wenst te doen op een onderaannemer die niet was voorzien op het offerteformulier, vraagt zij hiertoe voorafgaand schriftelijk toestemming aan de opdrachtgever.

Op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever maakt de hoofdaannemer hem volgende gegevens over van elke onderaannemer die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, ongeacht zijn aandeel of plaats in de keten van onderaanneming: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

1.4.4. Verbintenistermijn (art. 58 KB Plaatsing)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van *120 kalenderdagen*, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

1.5. Prijs

1.5.1. Prijsvaststelling (art. 26 KB Plaatsing)

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De prijzen worden in de offerte in EURO opgegeven.

De inschrijver is verplicht de eenheidsprijs in letterschrift op te geven voor ieder artikel van de samenvattende opmeting waarvoor een hoeveelheid is vermeld.

Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver drie tot vier decimalen preciseren.

De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de samenvattende opmeting en voegt ze bij de prijs van de offerte.

→ De hoeveelheden van de samenvattende opmeting, met uitzondering van de VH, zijn enkel bij wijze van inlichting verstrekt. De gebeurlijke vergissingen of leemten, die er kunnen in voorkomen, zullen door de inschrijver opgegeven worden, als bijlage aan zijn offerte. De inschrijver zal zich niet kunnen beroepen op enige leemte of fout in zijn offerte.

→ In de samenvattende opmeting laat men de post vergezellen:

- voor de opdracht voor een globale prijs:

van de vermelding "FH", forfaitaire hoeveelheid, wanneer de hoeveelheid aangegeven is;

van de vermelding "GP", globale prijs, wanneer de hoeveelheid niet aangegeven is;

- voor de opdracht volgens prijslijst: van de vermelding "VH", vermoedelijke hoeveelheid.

→ De inschrijver voert, rekening houdende met de opdrachtdocumenten, zijn beroepskennis of persoonlijke vaststellingen, verbeteringen door voor :

1. de fouten die hij ontdekt in de forfaitaire hoeveelheden;
2. de fouten die hij ontdekt in de vermoedelijke hoeveelheden, op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering minstens vijftwintig percent in meer of in min van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt;
3. de leemten in de samenvattende opmeting.

Hij voegt bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen. Eventuele fouten in de samenvattende opmeting zullen door de inschrijver op zijn bijlage aangetoond en aangepast worden.

→ De prijzen van de verschillende posten (artikels) van de samenvattende opmeting worden vastgelegd op één der volgende wijzen:

- **Opdracht volgens relatief forfait:** voor de posten van de meetstaat aangeduid met FH

Het betreft posten met forfaitaire hoeveelheden, of relatief forfaitaire aannemingsom, waarbij de aannemer geacht wordt de hoeveelheden van de meetstaat te hebben nagerekend en eventueel te hebben aangevuld en verbeterd vòòr het indienen van zijn prijsofferte.

De inschrijver is verplicht ieder van zijn voorgestelde wijziging van forfaitaire hoeveelheden, in min of in meer, te staven aan de hand van zijn eigen opmeting en berekeningen, die hij in een afzonderlijk document bij zijn offerte dient te voegen.

De posten met relatief forfait worden niet verrekend, tenzij de aanbestedende overheid de aannemer schriftelijk opdraagt om wijzigingen aan te brengen aan de voorziene uit te voeren werken.

De aannemer zal voor deze werken aangeduid met F.H. en voor zover de eenheden en de hoeveelheden in de samenvattende opmeting vermeld staan, eenheidsprijzen opgegeven om eventuele verrekeningen mogelijk te maken.

- **Opdracht volgens globale prijs :** voor de posten aangeduid met TP.

De voor de inschrijver op te geven forfaitaire prijs dekt het geheel der prestaties opgegeven in deze post. Hij moet door eigen berekeningen de exacte dimensioneringen en hoeveelheden bepalen.

- **Opdracht volgens prijslijst:** voor de posten aangeduid met VH.

Voor de in het bestek opgegeven vermoedelijke hoeveelheden is de inschrijver verplicht zijn offerte op te maken op basis van de in de meetstaat voorziene hoeveelheden. De afrekening zal geschieden volgens de werkelijk uitgevoerd hoeveelheden op basis van de ingediende eenheidsprijzen.

De geleverde prestaties worden verrekend op basis van de werkelijk uitgevoerd hoeveelheden, zoals die blijken uit een tegensprekelijke opmeting van de werken of een gezamenlijk akkoord over de berekende hoeveelheden op basis van de uitvoeringsplannen.

De inschrijver zal in dat verband aan de aanbestedende overheid de berekeningen ter controle voorleggen.

1.6. Keuze van de offerte (Art. 81 Wet – art. 87 KB Plaatsing)

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de prijs.

2. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

2.1. Contractuele documenten

De aanneming is onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden:

- 1. De voorschriften van onderhavig bijzonder bestek.**
- 2. De hiervoor opgesomde Wetten, Besluiten en Verwijzingen.**
- 3. De aanduidingen van de hierna vermelde plannen:**

Zie bijgevoegde plannenlijst

opgemaakt door:

bureau PARTNERS – architecten & ingenieurs nv

Jubileumlaan63-65

B-9000 GENT

Tel. 09 251 77 79

E-mail: info@bureaupartners.be

- 4. De veiligheidsvoorschriften waaraan de aannemer moet voldoen.**

Zij maken integraal deel uit van onderhavig lastenboek.

- 5. Het sanitair reglement:**

5.1. Technische informatie nota nr. 114 van het WTCB.

5.2. Technische informatie nota nr. 120 van het WTCB.

5.3. Technische informatie nota nr. 200 van het WTCB.

5.3. De Belgaqua voorschriften.

- 6. Het algemeen reglement betreffende de elektrische installaties, KB van 10.3.1981 (BS van 29.04.1981), aangevuld met de latere uitvoeringsbesluiten.**

- 7. Typedocumenten (K.B. van 08/10/1996 – artikels 82 & 83).**

De aanneming is onderworpen aan de clausules en voorwaarden van de hieronder opgenoemde typedocumenten voor zover de bepalingen van onderhavig bijzonder lastenboek er niet van afwijken of ze aanvullen, behoudens de bepalingen welke erin verwijzen naar de niet meer in voege zijnde wetgeving inzake overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten.

A. Ruwbouw en afwerking:

- 7.1. Typebestek nr. VL100 van 2002

Permanente administratieve bijlage bij de bijzondere bestekken betreffende de overeenkomsten van bouwwerken: algemene contractuele administratieve bepalingen.

- 7.2. Typebestek nr. 104 – van 1963 en addenda van 1967, 1969 en 1973.

- 7.3. Standaardbestek 250 voor de wegebouw, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juni 2000, aangevuld met de documenten waarnaar in dit standaardbestek verwezen wordt.

- 7.4. Bestek nr. 800.

Voorlopige voorschriften voor het werk bij vriesweer, omvattende:

7.4.1. Bestek nr. 800 van 1967;

7.4.2. Toelichtingnota's van 1967.

- 7.5. Verwijzingsbestek nr. 901.

Onderhouds-, verbouwings-, en aanpassingswerken van de gebouwen en hun omgeving, omvattende:

7.5.1. Verwijzingsbestek nr. 901 van 1973;

7.5.2. Addendum 1 van 1979.

- 7.6. De volgende afleveringen van de algemene aannemingsvoorwaarden in zoverre de voorschriften ervan niet in tegenspraak zijn met die van de later verschenen EN-normen en NBN-normen:

Aflevering 1: grondwerken en bouwputten, baggerwerken - funderingsheiwerk - inheien van damplanken - rijswerk - bezodig - bezaaiingen - beplantingen.

Aflevering 2: kalk, stukadoorgips - cement - stenen.

Aflevering 3: bouwstenen.

Aflevering 4.1: betonwerken.

Aflevering 6: teer - bitumen - asfalt.

- Aflevering 7: metaalconstructies.
- Aflevering 10: bescherming van de Ferro-metalen tegen corrosie.
- Aflevering 12: pakkingen van ge vulkaniseerde rubber voor stijve onderdelen die koud water, stadsgas of samengeperste lucht bevatten

B. Technische installaties, voor zover toepasselijk op onderhavige aanneming

- 7.7. Standaardbestek nr. 240 van 2004 voor de mechanische en elektrische installaties en de uitrustingen voor telecommunicatie
- 7.8. Typebestek nr. 105 van 1990.
Centrale verwarming, verluchting en klimaatregeling.
- 7.9. Typebestek nr. 400.
Aanneming van mechanische en elektrische installaties en constructies, omvattende:
 - 7.9.1. Deel 400-0.01 van 1968: inleiding.
 - 7.9.2. Delen 400-A.01: mechanica in het algemeen:
 - 7.9.2.1. Deel 400-A.01 van 1954: Hoofdstukken a tot en met i.
 - 7.9.2.2. Deel 400-A.01 van 1980: Hoofdstukken j, k en l.
 - 7.9.3. Delen 400-B.01: elektriciteit in het algemeen:
 - 7.9.3.1. Deel 400-B.03 van 1986: hoofdstukken a en b.
 - 7.9.3.2. Deel 400-B.02 van 1986: hoofdstukken c tot en met f.
 - 7.9.3.3. Deel 400-B.01 van 1972: hoofdstukken g tot en met n.
 - 7.9.4. Deel 400-C.02 van 1982: liften en roltrappen.
 - 7.9.5. Delen 400-D.02 van 1983: verlichting in gebouwen.
 - 7.9.6. Deel 400-E.01 van 1975: diverse zwakstroominstallaties in gebouwen.
 - 7.9.7. Deel 400-F.01 van 1954: bliksemafleiderinstallaties.
 - 7.9.8. Deel 400-I.01 van 1976: Wegverlichting.
 - 7.9.9. Deel 400-J.03 van 1987: Tele-techniek - Hoofdstuk a.
 - 7.9.10. Deel 400-L.02 van 1983: hydraulica.
 - 7.9.11. Deel 400-M.01: Oleo-hydraulica.
- 7.10. Verwijzingsbestek nr. 902: Centrale verwarming, verluchting en klimaatregeling, omvattende:
 - 7.10.1. Verwijzingsbestek n° 902 van 1974.
 - 7.10.2. Addendum 1 van 1976.
 - 7.10.3. Addendum 2 van 1978.
 - 7.10.4. Addendum 3 van 1980.
- 7.11. KB van 09 maart 2003 beveiliging van liften

8. Volgende documenten, voor zover toepasselijk op onderhavige aanneming:

- 8.1. Eengemaakte technische specificaties (STS).
- 8.2. De Europese NEN-normen en de NBN- normen van het Belgisch Instituut voor Normalisatie.
- 8.3. Documentatiebladen betreffende de normalisatie der gebouwen uitgegeven door het Bestuur der Gebouwen.
- 8.4. Documentatiebladen van het Ministerie van Openbare Werken, reeks n° 32, betreffende de modulaire normalisatie der gebouwen toegankelijk voor het publiek.
- 8.5. Normalisatie van luchtkanalen, uitgegeven door de Regie der Gebouwen.
- 8.6. Normen inzake brandpreventie : o.a.
 - 8.6.1 Basisnorm : Het KB van 19.12.1997 tot wijziging van het KB van 7.7.1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen (BS van 30.12.1997) en hun bijlagen waaronder bijlage 6.
 - 8.6.2. NBN 713.020 en addenda en S21-201-202 + addendum 1 -203-204-207: Weerstand tegen brand van bouwelementen.
 - 8.6.3. Schoolgebouwen : NBN dd/ september 1977 – S21-206 tot vaststelling van de normen inzake beveiliging tegen brand waaraan schoolgebouwen, internaten en studentenhomes moeten voldoen.
 - 8.6.4. Ziekenhuis : Het Koninklijk Besluit dd/ 06.11.79 – BS 11.01.80 tot vaststelling van de normen inzake beveiliging tegen brand en paniek waaraan ziekenhuizen moeten voldoen.
KB van 15.12.1978 tot bepaling van bijzondere normen voor universitaire ziekenhuizen en ziekenhuisdiensten.
- 8.7. De CE-richtlijnen.
- 8.9. De bepalingen van het K.B. van 7 februari 1997 – Koninklijk Besluit inzake algemene voedingsmiddelenhygiëne – gepubliceerd BS 25 april 1997.

De van toepassing zijnde HACCP-normering.

8.10 De omzendbrieven nr. 576.N.M./6, gebruik van geotextiel, van 25 april 1985, nr. 576.N.M./7 van 23 november 1989 en N.M./8 van 20 december 1989.

8.11 De omzendbrief van 24 januari 1995 van het Ministerie van Verkeer en Infrastructuur "Kostenschaal voor aannemersmateriaal CMK-93" (BS van 09.03.1995).

9. De bepalingen van Vlarem I en II.

10. De bepalingen van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering (VLAREBO).

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2007.

Grondverzet

De aannemer is verplicht de grondverzetwerken uit te voeren volgens het traceerbaarheidssysteem en procedures zoals omschreven in het nieuwe Vlaams reglement over de bodemsanering en de bodembescherming van 14 december 2007.

Voorafgaand aan de eigenlijke uitvoering van de grondverzetwerken zal de aannemer de bodembeheerrapporten en de vervoersdocumenten moeten aanvragen bij een erkende bodembeheerorganisatie.

Op het ogenblik van de aanvang van de grondwerken verklaart de inschrijver dat deze grondverzetwerken zullen uitgevoerd worden door een aannemer aangesloten bij een erkende bodembeheerorganisatie. Dit bewijs dient voorgelegd te worden alvorens deze grondverzetwerken worden aangevangen.

Na uitvoering van de grondverzetwerken en ten laatste bij de voorlopige oplevering van de werken maakt de inschrijver het definitief bodembeheerrapport over aan de opdrachtgever.

Alle kosten die voortvloeien uit de contractuele verplichtingen zoals hierboven vermeld, vormen een aannemingslast en zitten vervat in de eenheidsprijzen.

11. Energieprestatiedecreet van 7 mei 2004 en besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2005:

Uitvoering:

De aannemer dient er rekening mee te houden dat de gebruikte uitvoeringsmethodes en materialen een invloed kunnen hebben op de conformiteit van het gebouw met de energieprestatie- en binnenklimaat (EPB)-eisen volgens de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 en het uitvoeringsbesluit van 11 maart 2005.

De te gebruiken materialen en voorziene uitvoeringsmethodes dienen, voorafgaandelijk aan de uitvoering, voorgelegd te worden aan de EPB-verslaggever aangewezen door de opdrachtgevend bestuur.

Van alle werken die zonder goedkeuring worden uitgevoerd en die invloed hebben op de EPB-bepaling, kan de opdrachtgevend bestuur op eensluidend advies van de EPB-verslaggever eisen dat deze verwijderd en opnieuw correct uitgevoerd worden op kosten van de aannemer.

Coördinatie controles ter plaatse:

De aannemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de EPB-controles ter plaatse met de EPB-verslaggever. Hij dient voorafgaandelijk aan de start der werken met de EPB-verslaggever af te spreken welke werken op de werf gecontroleerd dienen te worden en in welke toestand van de werken dit dient te gebeuren.

Hij nodigt de EPB-verslaggever minstens 5 werkdagen, voorafgaandelijk aan de controle, uit.

De opdrachtgevend bestuur houdt zich het recht voor om in functie van de concrete omstandigheden en naar gelang van de voortgang der werken, andere of bijkomende controlemomenten op te leggen.

"As Built" dossier:

De aannemer stelt tijdens en na uitvoering van de werken al de nodige "As Built" informatie voor de opstelling van het EPB-verslag ter beschikking van de EPB-verslaggever, zoals aangegeven in het bijzonder bestek.

12. De technische voorlichtingsnota's (T.V.) gepubliceerd door het W.T.C.B.,

Inzonderheid die waarnaar dit bestek en de andere contractuele documenten verwijzen, voor zover zij drie maanden eerder dan de opgelegde datum voor het indienen van de offerte werden gepubliceerd.

13. De Stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid.

Indien het gebouw toegankelijk is voor het publiek, zoals onder artikel 1 & 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009, dan dient de verordening integraal toegepast te worden.

14. De documenten, voor zover zij werken bevatten die er het voorwerp van uitmaken en voor zover zij gepubliceerd zijn dertig (30) kalenderdagen voor de opgelegde datum van de indiening van de offerte.

15. Alle wijzigingen of aanvullingen van voormelde voorschriften, normen, specificaties, omzendbrieven, enz. zijn van toepassing indien ze minimum dertig (30) kalenderdagen voor de datum der aanbesteding gepubliceerd werden.

Algemene opmerkingen:

- In geval van tegenstrijdigheden tussen voornoemde documenten is de orde van voorrang deze zoals vermeld in art. 1 van het TB 105 van 1990.
- De aanneming is eveneens onderworpen aan de wettelijke beschikkingen die betrekking hebben op aannemingen van openbare werken in het bijzonder wat de sociale wetgeving op de lonen betreft.
- Door het feit dat de inschrijvers hun prijs indienen, worden zij geacht kennis te hebben genomen van de documenten waarvan sprake is in onderhavig deel en in het deel dat betrekking heeft op de technische clausules.
- De berichten en terechtwijzigingen, bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen en die betrekking hebben op de opdrachten in het algemeen of enkel op onderhavige opdracht, maken integraal deel uit van de contractuele bepalingen. De inschrijver is derhalve geacht hiervan kennis te hebben genomen en ermee rekening te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.
- Alle door de typelastenkohieren aan de Minister toegekende rechten worden uitgeoefend door de opdrachtgever.
- De woorden «opdrachtgever» vervangen het woord «Staat».

Lokale voorschriften

De aannemer zal zich houden aan :

- De gemeentelijke verordeningen op het bouwen
- De voorschriften van de plaatselijke brandweer.
- De voorschriften van de maatschappij verantwoordelijk voor de waterdistributie.
- De voorschriften van de gas- en elektriciteitsmaatschappij.
- De voorschriften van de Koninklijke Vereniging der Belgische Gasvaklieden.
- De exploitatievoorwaarden opgelegd door het Vlaamse Gewest.

Merkmamen en richtmerken

Indien een "merknaam of richtmerk of daarmee overeenstemmend" staat vermeld, dan komen deze merken, typen of oorsprong voor ter verduidelijking van de respectievelijke materiaalbeschrijvingen.

De aannemer mag dit merk of richtmerk vervangen door gelijkwaardige uitvoering of leveringen mits in acht name van volgende voorwaarden:

- ze moeten gelijkwaardig zijn aan de opgelegde merken, richtmerken of uitvoeringen.
- de afmetingen moeten dezelfde zijn als de opgegeven afmetingen.
- ze moeten voldoen aan alle opgelegde technische specificaties, attesten, normen, enz.
- de stalen, modellen, attesten en technische specificaties zijn voor te leggen aan de leiding der werken alvorens tot bestelling en/of uitvoering zal overgegaan worden.

Eventuele mededelingen van adressen van firma's in het lastenkohier geschieden louter bij wijze van inlichting, met de bedoeling eventuele opzoekingen door de aannemer te vergemakkelijken.

2.2. Algemene uitvoeringsbepalingen

Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: AUR).

2.2.1. Leiding en controle (art. 11 en 75 AUR)

De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht wordt toevertrouwd aan de leidend ambtenaar, bijgestaan en geadviseerd door de ontwerper. De identiteit van de leidend ambtenaar zal bekend gemaakt worden aan de opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund.

Zij kunnen worden vervangen door andere personeelsleden van de POM West-Vlaanderen. In voorkomend geval zal dit schriftelijk aan de opdrachtnemer worden meegedeeld.

Deze persoon is aangesteld als gemachtigde van de opdrachtgever voor alle handelingen die betrekking hebben op de leiding en controle van deze opdracht, met uitzondering van wijzigingen aan de opdracht die ofwel een prijsverhoging tot gevolg hebben van meer dan 15% ten opzichte van het gegunde totaalbedrag van de opdracht, ofwel ertoe leiden dat het totaalbedrag van de opdracht voor een bepaald perceel hoger is dan 15.000 euro exclusief btw.

Enkel de algemeen directeur, of in geval van afwezigheid of onbeschikbaarheid, een personeelslid met de graad van directeur, is bevoegd tot het nemen van sancties voorzien in het Koninklijk besluit.

2.2.2. Onderaannemers (art. 12 AUR)

De aannemer zal de namen van de onderaannemers, 14 dagen vóór het begin van de hun toegezegde werken, voor goedkeuring voorleggen aan de aanbestedende overheid.

De aannemer zal er op toezien dat de onderaannemer, de aan hem toevertrouwde werken niet verder uitbestedt. Op die manier blijft de verhouding beperkt tot 2 trappen, zijnde aannemer (contractant met de aanbestedende overheid) en onderaannemer.

De aannemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet aan de wetgeving houdende regeling van erkenning van de aannemers van werken e.d. in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren.

Zolang de bewijzen niet zijn overgelegd, mag een onderaannemer niet werken.

De aanbestedende overheid kan, zonder ingebrekestelling, de onmiddellijke stopzetting bevelen van elk werk dat door een niet erkende onderaannemer wordt uitgevoerd, en in dat geval draagt de aannemer al de gevolgen van de schorsing.

Bovendien worden de aannemer en onderaannemer verondersteld te hebben voldaan aan de verplichtingen die hen worden opgelegd door par. 1 en par. 3 van art. 8 van de wet dd. 14-7-1966 inzake belasting en sociale zekerheid.

Erkenning onderaannemers

De onderaannemers moeten, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de bepalingen van de wetgeving houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De opdrachtnemer dient tijdig aan de leidende ambtenaar de inlichtingen/bewijzen daartoe te verstrekken. Zolang de nodige gegevens met oog op de controle hiervan niet zijn overgemaakt aan de leidend ambtenaar en door deze zijn goedgekeurd, mag de onderaannemer de werken niet aanvatten.

2.2.3. Vertrouwelijkheid (art. 18 AUR)

De aannemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft. De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

De aanbestedende overheid wijst inzonderheid op hiernavolgende documenten/plannen waarvan de vertrouwelijkheid door de aannemer en diens onderaannemer dient gewaarborgd:

2.2.4. Wijze van communiceren tussen de opdrachtgever en aannemer (afwijking op artikel 10 AUR)

Behoudens de gevallen waarin het Koninklijk Besluit uitdrukkelijk in een schriftelijke communicatie voorziet, kan de communicatie tussen opdrachtgever en aannemer in het kader van de uitvoering van deze opdracht gebeuren per e-mailbericht. Opdrachtgever en aannemer zullen niet nalaten elkaar telefonisch of via een ander

communicatiemiddel te herinneren omtrent dringende mededelingen waar klaarblijkelijk geen reactie van de tegenpartij op komt. Alle partijen nemen de nodige maatregelen om de elektronische communicatie op te slaan.

Deze communicatie gebeurt op een zodanige wijze en wordt op een zodanige wijze bewaard dat de integriteit en de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt gewaarborgd.

E-mailberichten of bijlagen ervan die virussen of schadelijke bestanddelen bevatten zullen als niet-ontvangen worden beschouwd. Partijen zullen niet nalaten elkaar hierop te wijzen evenals op het feit van onleesbare berichten of bijlagen.

2.2.5. Verzekeringen (art. 24 AUR)

1. Aansprakelijkheden.

De aannemer is verantwoordelijk voor alle roerende en onroerende goederen welke rechtstreeks of onrechtstreeks in betrekking staan met zijn werk, zijn personeel, zijn materiaal en alle schade aan derden in de breedste zin van het woord.

De verantwoordelijkheden van de aannemer ten overstaan van de aanbestedende overheid en/of zijn aangestelden en/of zijn gevolmachtigden zijn vastgesteld door het Belgisch Burgerlijk Wetboek. In zijn hoedanigheid van bouwvakman draagt de aannemer de technische verantwoordelijkheid. Bijgevolg is hij verplicht de aanbestedende overheid en/of zijn aangestelden en/of zijn gevolmachtigden te verwittigen van abnormale en/of met de bouwtechnieken strijdige schikkingen die op de aannemingsdocumenten zouden voorkomen of in de documenten die tijdens of voor de werken aan hem werden overhandigd. Bij ontstentenis van melding hiervan draagt de aannemer de volledige verantwoordelijkheid.

Alle schade aan derden, inbegrepen de schade voortvloeiend uit de toepassing van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek, is voor rekening van de aannemer en zal door de aannemer op zijn eigen kosten vergoed of hersteld worden.

De aannemer zal de aanbestedende overheid verdedigen, vrijstellen en vergoeden van en tegen alle verliezen, kosten, uitgaven en klachten van welke aard ook, inbegrepen deze op basis van artikel 544, geleden of ingesteld door derden wegens en/of bij gelegenheid van de uitvoering van de werken zoals ze beschreven zijn in de aannemingsovereenkomst en/of de aanhangsels hieraan.

Vanaf de voorlopige oplevering en onverminderd zijn verplichtingen gedurende de waarborgtermijn in toepassing van artikel 39 van de Algemene Aannemingsvoorwaarden en onderhavig bijzonder bestek, is de aannemer aansprakelijk voor de stevigheid van het werk en voor de goede uitvoering van de werkzaamheden, overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek.

2. Verzekeringen.

Binnen de 30 dagen na het sluiten van de opdracht legt de aannemer aan de aanbestedende overheid de bewijzen voor van de in dit artikel bedoelde verzekeringen.

De aannemer moet houder zijn van de hiernavolgende polissen en dient het bewijs te leveren van het bestaan van de polissen door middel van een attest uitgaande van de verzekeringsmaatschappij of een gevolmachtigde.

De polissen dienen een clause te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.

De aannemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

Arbeidsongevallen

De waarborg geldt voor de ongevallen van het personeel van de aannemer tijdens de uitoefening van hun activiteit op de bouwplaats, zelfs wanneer zij onder het gezag, de leiding en het toezicht van de bouwheer werken, en voor de ongevallen op de weg van en naar het werk.

Deze polis voorziet uitdrukkelijk een afstand van verhaal van de verzekeraar ten overstaan van de bouwheer en/of zijn aangestelden en/of zijn gevolmachtigden en ten overstaan van de veiligheidscoördinator ontwerp en veiligheidscoördinator verwezenlijking."

Telkens dit wordt geveegd, levert hij het bewijs dat de vervallen premies betaald zijn.

Burgerlijke Aansprakelijkheid

De voorwaarden van deze polis dienen te voldoen aan de "Wet op de landverzekering van 25 juni 1992".

De minimaal verzekerde kapitalen per schadegeval bedragen 1.250.000 EUR voor lichamelijk letsel, stoffelijke schade en immateriële gevolgschade gemengd voor schade aan derden gebaseerd op de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek.

Volgende dekkingen dienen, naast de klassieke basisdekkingen, minimaal in de polis voorzien te zijn:

- voor de schade gebaseerd op artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek inbegrepen voor de contractuele overdracht, een dekking van minimum 25.000 EUR per schadegeval voor schade gebaseerd op de toepassing van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek;
- zonder onderlimiet, de schade aan derden veroorzaakt door trillingen, verlaging van de grondwaterstand, wegnemen, ontbreken of verzwakken van steunen en alle gevolgen ervan;
- zonder onderlimiet, de schade aan alle leidingen, kabels, kanalisaties, al dan niet ondergronds, en alle gevolgen van deze schade;
- zonder onderlimiet, de schade veroorzaakt door het materieel van de aannemer en door het door hem gehuurd materieel;
- de waarborg toevertrouwd voorwerp: verzekerd kapitaal van minimum 25.000 EUR per schadegeval. Onder toevertrouwd voorwerp moet verstaan worden de goederen, zowel roerende als onroerende, eigendom van de bouwheer of waarvoor hij verantwoordelijk is, waaraan op het ogenblik van de schade gewerkt wordt. De andere goederen, zowel roerende als onroerende, eigendom van de bouwheer of waarvoor hij verantwoordelijk is, waaraan op het ogenblik van de schade niet gewerkt wordt, moeten beschouwd worden als zijnde van derden;
- voor schade door brand, vuur, rook, ontploffing wordt een minimum verzekerd kapitaal van 1.250.000 EUR voor stoffelijke schade voorzien;
- de in de polis voorziene vrijstellingen mogen maximum 2.500 EUR per schadegeval bedragen voor andere dan letselschade.

Motorrijtuigen

Een verzekering overeenkomstig de wet van 21 november 1989 voor alle voertuigen die toegang hebben tot de werf.

Alle Bouwplaatsrisico's (ABR)

De aannemer onderschrijft een polis Alle Bouwplaatsrisico's ten voordele van alle deelnemers aan de het bouwproject.

De verzekering omvat 2 luiken:

- De risico's van beschadiging en verlies van het bouwwerk in oprichting en andere verzekerbare goederen en
- De dekking van de extracontractuele aansprakelijkheid en de aansprakelijkheid wegens abnormale burenhinder tegenover derden die voortvloeit uit de uitvoering van de verzekerde werken.

Waarborgen:

Afdeling 1: Zakenverzekering

- tot beloop van de waarde van de werken de beschadigingen van de werken die het voorwerp uitmaken van de opdracht, met inbegrip van de materialen, bouwelementen en uitrusting bestemd om in het bouwproject te worden verwerkt of ingebouwd;
- beschadiging van de (mogelijke) voorlopige werken voorzien in de opdracht of nodig voor de uitvoering van de werken in die mate en voor het bedrag dat zij begrepen zijn in de verzekerde waarde;
- de verzekeraars vergoeden de kosten die gemaakt worden om de beschadigde goederen in hun toestand van voor de beschadiging te brengen. Ter verduidelijking zijn kosten voor aanpassing of verbetering niet vergoedbaar;

- zijn eveneens gedekt de beschadigingen te wijten aan een fout, een gebrek of een leemte in het ontwerp, in de berekeningen of in de plannen, aan een eigen gebrek van de materialen, aan een defect, aan een mechanische of elektrische storing of breuk (foutief gedeelte). Kosten voor verbetering of aanpassing zijn ook in deze uitbreiding niet vergoedbaar;
- voor de beschadigingen van de bestaande gebouwen van de bouwheer of waarvoor hij verantwoordelijk is, is een minimum waarborg voorzien van 250.000 EUR per schadegeval voor beschadigingen veroorzaakt door de uitvoering van de werken indien een voorafgaandelijke plaatsbeschrijving is opgemaakt. Wordt geen voorafgaande plaatsbeschrijving opgemaakt dan wordt de waarborg van deze uitbreiding beperkt tot gehele of gedeeltelijke instorting. Er wordt geen dekking verleend voor schade aan het bestaand goed door brand en/of ontploffing;
- tijdens de contractueel voorziene onderhoudsperiode, periode die aanvangt op de datum van het einde van de bouw-, montage-, testtermijn, worden gedurende minstens 2 jaar volgende dekkingen voorzien:
 - beschadigingen die veroorzaakt worden door de contractuele onderhoudswerken
 - beschadigingen die in deze periode tot uiting komen maar waarvan de oorzaak ligt in de bouwperiode op de bouwplaats.

Afdeling 2: Aansprakelijkheidsverzekering

- de waarborgen van deze afdeling komen in aanvulling en na uitputting van de bestaande aansprakelijkheidsverzekeringen van de deelnemer aan de verzekerde werken;
- het verzekerd kapitaal per schadegeval bedraagt minimaal 1.250.000 EUR voor lichamelijk letsel, stoffelijke schade en immateriële gevolgschade vermengd;
- inbegrepen is de dekking voor schade gebaseerd op artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek. Deze waarborg is inbegrepen in het verzekerde kapitaal;
- is eveneens gedekt de schade aan derden veroorzaakt door trillingen, verlaging van de grondwaterstand, ontbreken, wegnemen en verzwakken van steunen en de gevolgen ervan;
- de schade aan leidingen en kabels en de gevolgen ervan;
- gekruiste verantwoordelijkheid.
- te verzekeren personen :
 - de algemene aannemer en/of zijn aangestelde,
 - de onderaannemers en/of taakwerkers van de voormelde,
 - de bouwheer en zijn personeel, en/of aangestelden, ongeacht of deze al dan niet toezicht op de werken uitoefent,
 - de raadgevende ingenieur(s) en het studiebureau en al zijn aangestelden,
 - het architectenbureau en al zijn aangestelden,
 - de veiligheidscoördinator.
 -

Algemeenheden

- De vermelde minimaal te verzekeren kapitalen houden geen beperking van verantwoordelijkheid in. De schadevergoeding die deze kapitalen overtreffen, zelfs indien gebaseerd op artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek, blijven ten laste van de aannemer en kunnen niet gec recupereerd worden bij de bouwheer.
- De uitgesloten risico's en de vrijstellingen blijven ten laste van de betrokken aannemers en kunnen niet gec recupereerd of verhaald worden bij de bouwheer.
- De herstelling van een beschadigd goed dient op eenvoudig verzoek van de bouwheer door de aannemer waarvan het goed beschadigd is, te worden uitgevoerd.
- Indien bij een schadegeval onder afdeling 1 van de polis er geen verantwoordelijke partij kan aangeduid worden zal de vrijstelling die op het schadegeval van toepassing is verdeeld worden tussen de betrokken schadelijders a rato van hun aandeel in het schadegeval.
- De beschrijving van de door de bouwheer afgesloten polis is louter informatief. Om een juist beeld te krijgen is het noodzakelijk de polis te raadplegen. Bijgevolg kan de aannemer niet inroepen dat hij niet op de hoogte was van de polisvoorwaarden.

2.2.6 Wijzigingen aan de opdracht (artikels 37 tot en met 38/19)

Naar aanleiding van de volgende gevallen kunnen volgende respectievelijke wijzigingen aan de opdracht worden doorgevoerd in de uitvoeringsfase:

- in het geval de opdrachtgever overgaat tot de bestelling van aanvullende diensten die noodzakelijk zijn geworden en voor zover de wijziging van dienstverlener niet mogelijk is omwille van economische of technische redenen en de wijziging tot een aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de opdrachtgever. Deze prijsherziening is echter beperkt tot 50% van de waarde van de oorspronkelijke deelopdracht¹³;
- in het geval van omstandigheden die de opdrachtgever redelijkerwijs niet kon voorzien, voor zover deze wijzigingen geen verandering in de algemene aard van de opdracht teweegbrengen en de eventuele prijsherziening die het gevolg is van deze wijzigingen beperkt is tot 50% van de waarde van de oorspronkelijke deelopdracht¹⁴;
- in het geval van rechtsopvolging ten algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de dienstverlener ten gevolge van herstructurering, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere persoon of onderneming en voor zover dit geen andere wezenlijke wijziging in de opdracht meebrengt, en mits akkoord van de opdrachtgever¹⁵;
- voor zover dit geen wijziging van de algemene aard van de opdracht met zich meebrengt, aanpassingen aan de opdracht die in hun geheel beperkt zijn tot 10% van de waarde van de gegunde deelopdracht¹⁶;
- niet-wezenlijke aanpassingen van de opdracht zoals beschreven in de artikelen 38/5 en 38/6 van het Koninklijk Besluit;
- wijzigingen van heffingen in België die een weerslag hebben op de kostprijs van de opdracht, volgens de voorwaarden van artikel 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/9 van het Koninklijk Besluit, ontwrichting van het contractueel evenwicht in het nadeel van de dienstverlener ingevolge omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden ontweken worden en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen, niettegenstaande al het nodige daartoe werd gedaan, en voor zover dit nadeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag: verlenging van de uitvoeringstermijn en wanneer het om een zeer belangrijk nadeel gaat, schadevergoeding of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 tot en met 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/10 van het Koninklijk Besluit, ontwrichting van het contractueel evenwicht in het voordeel van de dienstverlener ingevolge omstandigheden die vreemd zijn aan de opdrachtgever, en voor zover dit voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag: inkorting van de uitvoeringstermijn en wanneer het om een zeer belangrijk voordeel gaat, een andere vorm van herziening van de opdrachtbepalingen of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14, 38/15 en 38/17 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit, nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de opdrachtgever of opdrachtnemer kunnen worden gelegd: verlenging of verkorting van de uitvoeringstermijn, schadevergoeding of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 tot en met 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/12 §1 van het Koninklijk Besluit, schorsing op bevel van de opdrachtgever tijdens de uitvoeringstermijn, voor zover de schorsing in totaal 1/20^e van de uitvoeringstermijn overschrijdt en minstens 15 kalenderdagen duurt en voor zover de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden: schadevergoeding. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 en 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/12 §2 van het Koninklijk Besluit, schorsing op bevel van de opdrachtgever tijdens de uitvoeringstermijn omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd: verlenging van de uitvoeringstermijn met de door de schorsing veroorzaakte vertraging op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken. Wanneer dit laatste het geval is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan overeenkomstig artikel 50 van het Koninklijk Besluit. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 en 38/16 van het Koninklijk Besluit.

2.2.7. Borgtocht (art. 25 tot en met 33 AUR)

Artikel 25.

¹³ Toepassing artikel 38/1 van het Koninklijk Besluit.

¹⁴ Toepassing artikel 38/2 van het Koninklijk Besluit.

¹⁵ Toepassing artikel 38/3, 2^o van het Koninklijk Besluit.

¹⁶ Toepassing artikel 38/4 van het Koninklijk Besluit.

Het bedrag van de borgtocht bedraagt 5% van het totale offertebedrag zonder BTW.

Artikel 26 en 27.

De borgstelling dient te gebeuren via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving overeenkomstig artikel 26 en 27 AUR.

Artikel 27.

De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van art. 29 AUR toe.

Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid.

Artikel 33.

In de mate dat de borgtocht kan worden vrijgegeven wordt de eerste helft vrijgegeven na de voorlopige oplevering van de gehele opdracht, de andere helft na de definitieve oplevering, na aftrek van de sommen die de aannemer eventueel verschuldigd is aan de aanbestedende overheid.

2.2.8. Plannen, documenten en voorwerpen die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn (art. 35 AUR)

De aannemer, gelast met de uitvoering van de werken, wordt op zijn verzoek kosteloos en zo mogelijk op elektronische wijze, door de opdrachtgever, in het bezit gesteld van één (1) exemplaar van het bestek en plannen.

De opdrachtnemer bewaart alle documenten en briefwisseling met betrekking tot de gunning en de uitvoering van de opdracht en houdt die ter beschikking van de aanbestedende overheid tot de definitieve oplevering.

2.2.9. Detail- en werktekeningen opgemaakt door de aannemer (art. 36 AUR)

De aannemer maakt op eigen kosten alle detail- en werktekeningen. Alle details en werktekeningen dienen door de aanbestedende overheid binnen de termijnen vermeld in artikel 36 AUR te worden goedgekeurd:

2.2.10. Prijsherziening (art. 38/7 AUR)

Een herziening van de prijzen wordt toegepast op het bedrag van elke vorderingsstaat door toepassing van volgende formule:

$$p = P(a.s/S + b.i/l + c)$$

waarin:

p = aangepaste aannemingsprijs (exclusief BTW).

P = aannemingsprijs (exclusief BTW) op basis van het contract.

s = gemiddeld uurloon van kracht op aanvangsdatum van in termijnbetaling beschouwde maandperiode, verhoogd met % sociale lasten en verzekeringen.

S = idem gemiddeld uurloon van kracht 10 dagen vóór openingsdatum van inschrijvingen.

i = indexcijfer, op basis van jaarlijks verbruik van de voornaamste materialen en grondstoffen door bouwbedrijf, m.b.t. kalendermaand vóór aanvangsdatum van in maandelijks termijnbetaling beschouwde periode;

l = idem indexcijfer m.b.t. tot kalendermaand vóór openingsdatum van de inschrijvingen.

Voor de toepassing van de formule worden de werken geacht te behoren tot de categorie B.

De vaste contractuele waarden toegekend aan de parameters bedragen (niet voor herziening vatbaar):

a. = 0,40

b. = 0,40

c. = 0,20

Voor de toepassing van de formule worden de werken geacht te behoren tot de categorie A.

Toepassing van de herzieningsformule volgens het typebestek 105 voor aannemingen van Centrale Verwarming, Verluchting en Klimaatregeling:

$$p = P(a.s/S + b.i/l + c)$$

waarin:

p = aangepaste aannemingsprijs (exclusief BTW).

P = aannemingsprijs (exclusief BTW) op basis van het contract.

s = gemiddeld uurloon van kracht op aanvangsdatum van in termijnbetaling beschouwde maandperiode, verhoogd met % sociale lasten en verzekeringen.

S = idem gemiddeld uurloon van kracht 10 dagen vóór openingsdatum van inschrijvingen.

i = indexcijfer, op basis van jaarlijks verbruik van de voornaamste materialen en grondstoffen door bouwbedrijf, m.b.t. kalendermaand vóór aanvangsdatum van in maandelijks termijnbetaling beschouwde periode;

l = idem indexcijfer m.b.t. tot kalendermaand vóór openingsdatum van de inschrijvingen.

Voor de toepassing van de formule worden de werken geacht te behoren tot de categorie D.

De vaste contractuele waarden toegekend aan de parameters bedragen (niet voor herziening vatbaar):

a. = 0,45

b. = 0,35

c. = 0,20

Toepassing van de herzieningsformule volgens het standaardbestek 240 voor aannemingen van mechanische en elektrische installaties:

$$p = P(0,4 s/S + 0,12 e_{310}/E_{310} + 0,28 e_{340}/E_{340} + 0,2)$$

waarin:

p = aangepaste aannemingsprijs (exclusief BTW).

P = aannemingsprijs (exclusief BTW) op basis van het contract.

S = minimumloon van de handlanger, vastgesteld door het Paritair Subcomité voor de elektriciens: installatie en distributie, vermeerderd met de door de FOD Mobiliteit & Vervoer aangenomen totale sociale lasten en verzekeringen, van kracht 10 dagen voor de datum van de opening van de inschrijving.

s = hetzelfde uurloon, van kracht op de aanvangsdatum van de in de termijnbetaling beschouwde maandelijks periode verhoogd met dezelfde totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen op dezelfde datum.

E₃₁₀ = Laatste definitieve indexcijfer vastgelegd voor de kalendermaand die de opening van de offerten voorafgaat, van de industriële productieprijzen van de producten uit metaal volgens de Nace-code 310, gepubliceerd door de FOD Economie.

E₃₄₀ = Idem doch van de elektrotechnische producten volgens Nace-code 340

e₃₁₀ = Laatste definitieve indexcijfer vastgelegd voor de kalendermaand die de beschouwde periode voorafgaat, van de industriële productieprijzen van de producten uit metaal volgens de Nace-code 310, gepubliceerd door de FOD Economie.

e₃₄₀ = Idem doch van de elektrotechnische producten volgens Nace-code 340.

Voor de toepassing van de formule worden de werken geacht te behoren tot de categorie D.

Algemeen:

Elk van de termen wordt berekend tot op 5 decimalen.

De prijssherziening is enkel van toepassing op de totalen berekend volgens de oorspronkelijke prijslijst. Op nieuwe prijzen, die door wijzigingen tijdens de uitvoering worden goedgekeurd en besteld, wordt geen prijssherzieningsformule toegepast.

2.2.11. Uitvoeringstermijn en aanvangsbevel (art. 76 AUR)

De werken dienen begonnen te worden op de datum vermeld in de brief met het bevel tot aanvang en moeten geheel voltooid zijn binnen een termijn van 200 werkdagen.

Deze 200 werkdagen gelden als de volledige uitvoering vanaf start van de werken tot aan de voorlopige oplevering en dit voor perceel 1. Gezien het type pilootaanneming zullen de andere percelen eveneens een uitvoeringsperiode van 200 werkdagen krijgen maar zullen zij in gemeen overleg met de pilootaannemer een globale planning opstellen waarbij hun werken ingelast worden binnen de totale uitvoeringsperiode. Bijgevolg zijn de effectieve uitvoeringstermijnen van de andere percelen veel korter dan de 200 werkdagen voor de totaliteit.

Behoudens speciale motivering zal geen enkele dag regenverlet aangenomen worden van zodra het gebouw onder dak staat, behalve voor de omgevingswerken.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de uitvoering van de werken te verbieden gedurende de volledige periode dat zij, naar haar oordeel, niet zonder bezwaar gedurende die periode kunnen worden uitgevoerd en dit naargelang de vordering van eventueel gelijklopende werken.

De aannemer mag zich niet verzetten tegen de uitvoering, op zijn bouwplaats, van andere aannemingen van welke aard ook, zelfs als deze aanneming de zijne aanvullen en / of wanneer zij van dezelfde aard zijn. Hij moet integendeel de richtlijnen van de leidende ambtenaar opvolgen om zodoende een volmaakte coördinatie van de werken te bekomen. Bovendien dient hij de leidende ambtenaar tijdig te verwittigen van al wat door het feit der aanverwante aannemingen van aard zou kunnen zijn om als een gebrek aan vooruitzicht te kunnen aanzien worden.

De aannemer dient tevens de bouwheer toe te laten bepaalde werken uit te laten voeren (verhuis en installatie machines, los meubilair, enz.).

2.2.12. Ter beschikkingstelling van gronden en lokalen (art. 77 AUR)

De aannemer mag tijdens de werken gebruik maken van het terrein/de lokalen die eventueel aangeduid zijn op het liggings- of plaatsingsplan, zoniet dient dit in overleg en overeenstemming te gebeuren met akkoord van het de opdrachtgever.

Overeenkomstig de geldende stedelijke verordeningen dient de aannemer in te staan voor het aanvragen en in huur te nemen van de openbare weg gebruikt voor het plaatsen van een afsluiting, wegmarkering, werfkeet, stapelen materiaal en materieel, enz. Alle nodige kosten en taksen dienen inbegrepen in de aannemingsprijs. Ook de energiekosten zijn inbegrepen in de aannemingsprijs.

2.2.13. Organisatie van de bouwplaats (art. 79 AUR)

De aannemer ruwbouw- voltooiings en infrastructuurwerken wordt aangeduid als pilootaannemer van het project.

Voor verdere bepalingen omtrent de pilootaanneming wordt eveneens verwezen naar de technische bepalingen waar een volledige rubriek verdere modaliteiten en kostenverdeling vastlegt.

Het project omvat ruwbouw, voltooiing, infrastructuur en technische installaties.

In de volgende paragrafen worden de taken van de aannemer ruwbouw als pilootaannemer beschreven. De inschrijver houdt hiermee rekening bij opmaak van zijn inschrijvingsprijs.

De toegang tot de werf wordt door de pilootaannemer gecontroleerd en geschiedt onder zijn verantwoordelijkheid.

Aan onbevoegden wordt de toegang tot de werf ontzegd door de pilootaannemer.

De pilootaannemer is ertoe gehouden de werf te doen bewaken en is derhalve alleen aansprakelijk voor alle incidenten als diefstal, toegang door onbevoegden, enz...

In geen geval kan hij de aanbestedende overheid in het gedrang brengen voor de gevolgen van een onvoldoende bewaking of gebrek in dit opzicht.

De pilootaannemer zal, in samenspraak met het opdrachtgevend bestuur, de architect en aannemers o.a. volgende taken uitvoeren :

- het opstellen van een algemene planning van de werken, omvattende de hem toevertrouwde werken, alsmede alle andere gelijklopende aannemingen. Elke aannemer zal wel degelijk een detailplanning aan de pilootaannemer overmaken om deze te verwerken (in gemeen overleg) in een totaalplanning .
- het opstellen en volgen van de kalender voor het leveren van uitvoeringsplannen en hun goedkeuring
- de voorbereiding van de te nemen beslissingen en de aan te wenden middelen om te trachten de gestelde doelstellingen te bereiken, ongeacht plotse moeilijkheden op de bouwplaats of andere onvoorziene omstandigheden
- het vaststellen van de verantwoordelijkheden in geval van achterstand
- de permanente controle van de werkelijke vordering der werken, van leveringen en van de tewerkgestelde effectieven
- de permanente controle op de navolging van de veiligheidsvoorschriften
- het organiseren van interne coördinatievergaderingen tussen de diverse aannemers
- deelname aan de vergaderingen voor veiligheid volgens de wet van 25 januari 2001
- het aanwijzen van de plaatsen voor bouwplaatsinstallaties, stockeerplaatsen, werftoegangen, etc...
- het toezicht op de schoonmaak
- de centralisatie van alle correspondentie tussen de aannemers en de directie der werken
- deelname aan de opleveringen en coördinatie van de herstellingen

Het opdrachtgevend bestuur staat de pilootaannemer bij in deze taken in zijn hoedanigheid van mede-werfcoördinator. Hij zorgt ervoor dat de pilootaannemer de hem toegewezen coördinatie-taken in goede orde en binnen de gestelde termijnen kan volbrengen.

Daartoe zal het opdrachtgevend bestuur op geregelde tijdstippen coördinatievergaderingen houden met de pilootaannemer.

Het bouwcoördinatie team (pilotootaannemer en opdrachtgevend bestuur) neemt maatregelen die geschikt zijn om vastgestelde afwijkingen te vermijden en om de algemene planning te respecteren.

Hij verzorgt de actualisering van de algemene planning in functie van de vastgestelde vorderingen en van de genomen beslissingen tot bijsturing.

De pilootaannemer is gehouden om alle energiekosten m.b.t. de werken te dragen. Hij doet hiervoor het nodige om deze kosten in kaart te kunnen brengen (het aanbrengen van tussentellers enz.).

Overige aandachtspunten:

→ veiligheid, hygiëne en milieu in het bouwbedrijf - informatieplicht

Het bij het offerteformulier gevoegde attest, waarin de naleving van de bij de opdracht geformuleerde vereisten inzake veiligheid, hygiëne en milieu wordt bevestigd dient door de aannemer te worden ingevuld en bij de voorlopige oplevering der werken aan de opdrachtgever overgemaakt.

→ Voorkoming van schade aan ondergrondse installaties

Op de aannemingsopdracht zijn de bepalingen van toepassing van de omzendbrief nr. 512-107 van 11 maart 1985 met als onderwerp "Praktische leidraad ter voorkoming van schade aan de ondergrondse installaties tijdens in hun nabijheid uitgevoerde werken" (1e uitgave, augustus 1984) evenals de bijlage bij deze leidraad, die een integrerend deel uitmaakt van dit bestek.

→ Taalgebruik

De aannemer zorgt ervoor dat de signalisatie van de bouwplaats alsmede alle berichten en mededelingen aan het publiek met betrekking tot de werken van deze opdracht, die hem zijn opgelegd door de wettelijke, reglementaire of contractuele bepalingen, strikt overeenkomen met de wettelijke bepalingen inzake het gebruik der talen in bestuurszaken.

Tijdens de uitvoering van de opdracht, en meer bepaald in zijn relaties met de opdrachtgever, het ontwerp bureau en de veiligheidscoördinator, is de aannemer verplicht de taal te gebruiken waarin het bestek werd opgesteld.

→ Signalisatie

De aannemer zorgt ervoor dat de signalisatie van het werk zowel als alle berichten en mededelingen aan het publiek, die hem zijn opgelegd door wettelijke, reglementaire of contractuele bepalingen, strikt overeenkomen met de wettelijke bepalingen hieromtrent.

→ Levering van materialen

De aannemer is er tevens toe gehouden de nodig maatregelen te treffen opdat materialen tijdig op de werf zouden aangevoerd worden, om het even in welke toestand de wegen en de vervoermogelijkheden zich bevinden. De aannemer die verondersteld wordt zich rekenschap te hebben gegeven van de moeilijkheden die hieruit zouden kunnen voortvloeien mag hiervoor geen oorzaak tot vertraging of schadeloosstelling invoeren.

Logistieke middelen

Reinigen van de bouwplaats

De pilootaannemer verzekert het reinigen van de eigenlijke bouwplaats en zijn directe omgeving **minstens wekelijks tot aan de voorlopige oplevering van de werken.**

Onder reiniging van de bouwplaats wordt verstaan het permanent onderhoud hiervan.

De reiniging van de bouwplaats ontheemt de nevenaannemers geenszins van de specifieke verplichting tot schoonmaken die eigen zijn aan hun werk.

De diverse aannemers staan dus zelf en op eigen kosten in voor de uiteindelijke reiniging van hun werken tot aan de voorlopige oplevering ervan. Elke aannemer is verantwoordelijk voor het verzamelen van zijn afval op een door de bouwcoördinator aangewezen plaats, in een door de pilootaannemer ter beschikking gesteld en beheerd containerpark.

Wordt aan deze verplichtingen niet tegemoet gekomen dan zal de bouwcoördinator zich in de plaats stellen van de aannemer die verstek heeft laten gaan en dit op kosten van deze laatste.

Sanitaire installaties van de bouwplaats

Sanitaire installaties worden door de pilootaannemer geplaatst op de werf.

De pilootaannemer zorgt voor het onderhoud hiervan (proper houden van de installatie, zorgen voor toiletpapier,...) en kijkt in deze hoedanigheid toe op het degelijk gebruik van de installatie door alle op de werf aanwezige personeel. In zijn hoedanigheid van hoofdaannemer heeft hij het recht een aannemer terecht te wijzen bij oneigenlijk gebruik van de installatie door diens personeel. Extra kosten tengevolge van dit oneigenlijk gebruik zullen worden verhaald op de aannemer in kwestie. Bij betwisting worden de kosten gedragen door de pro-rata rekening.

De instandhouding van één van de bestaande toiletten als werf toilet kan aanvaard worden, zolang dit de voortgang der werken niet hindert.

Afsluiting van de bouwplaats

De pilootaannemer staat vanaf de start van zijn werken in voor de plaatsing, instandhouding en het onderhoud van de afsluiting. In samenspraak met het Opdrachtgevend Bestuur en veiligheidscoördinator neemt hij maatregelen indien nodig. Bij schade zullen herstellingen worden uitgevoerd. Kosten voor de herstelling worden verhaald op de aannemer verantwoordelijk voor de schade. Bij betwisting worden de kosten gedragen door de pro-rata rekening.

Veiligheid op de bouwplaats

De aannemers zullen zelf en onder eigen verantwoordelijkheid, alle noodzakelijke beveiligingen op zich nemen, conform aan de wetgeving, rond hun werken en tevens rond andere werken indien zij een gevaar inhouden voor uitvoering van eigen werk.

Er wordt in het bijzonder aandacht gevraagd voor het strikt naleven door alle op de bouwplaats aanwezige aannemers van de "Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk" (B.S. 18 september 1996) en hiervan onder andere hoofdstuk V : "Bijzondere bepalingen betreffende tijdelijke of mobiele werkplaatsen".

Aangevuld met art. 30 § 1 & 2 van het typebestek nr. VL100 van 2002 en het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Er wordt de inschrijver op gewezen dat op de bouwplaats een coördinatiestructuur wordt opgericht. (project > 2.500.000,00 EUR)

De aannemers zullen er zich eveneens constant van vergewissen dat zij voldoen aan de reglementering van het A.R.A.B. en aan elke andere reglementering die van kracht is.

Een afgevaardigde van de bouwcoördinator zal, in samenspraak met de aangestelde veiligheidscoördinator, toezien op het constant eerbiedigen van deze voorschriften. Hij zal zelf beslissen over de maatregelen die genomen moeten worden bij niet naleving van deze reglementering (bijvoorbeeld het niet terugplaatsen na montage door een aannemer van een voorlopige bescherming).

Vergaderingen

Alle op de werf werkzame aannemers of hun gemachtigde vertegenwoordiger zullen aan alle technische en bouwplaatsvergaderingen deelnemen. Aannemers wiens werken in situ nog niet aangevat zijn, zijn verplicht aan de vergaderingen deel te nemen wanneer het bouwcoördinatieteam hen daarom vraagt.

Alle aannemers leveren tijdig de hen door het bouwcoördinatieteam gevraagde stukken aan. Wanneer door toedoen van het niet naleven van deze regel door een aannemer de planning in het gedrang komt of gewijzigd dient te worden, zullen de hieraan verbonden kosten op deze aannemer worden verhaald.

Bij al deze vergaderingen dient een aangestelde of personeelslid van de aanbestedende overheid aanwezig zijn.

Schade aan reeds voltooide gebouwdelen, naburige gebouwen of toebehoren

Herstellingen aan de reeds voltooide delen, naburige gebouwen of toebehoren, evenals aan materiaal dat zich op de bouwplaats bevindt en dit door toedoen van de activiteit van één of meerdere aannemers op de werf, vallen ten laste van de pro-rata rekening indien de verantwoordelijke niet geïdentificeerd werd en dit ongeacht de zone waar ze zich voorgedaan hebben of het moment waarop eventuele schade zou berokkend zijn. Vermits de werken verzekerd worden voor het merendeel van deze gevallen zullen de bedragen die terugbetaald werden door de verzekering afgetrokken worden van de pro-rata rekening.

Elke aannemer is verantwoordelijk voor de bescherming van de bestaande en nieuwe werken die schade kunnen oplopen door zijn activiteiten op de werf en dit tijdens de gehele duur van zijn werkzaamheden tot het gevaar voor beschadiging wegvalt. Dit betekent dat hij alle nodige maatregelen zal nemen om schade te vermijden aan belendende gebouwen evenals aan hun bewoners en apparatuur (= afdoende voorlopige afscherming, uitvoeren van lawaaierig werk op vastgestelde uren, etc....).

Bouwketen

Door de pilootaannemer wordt een bureel, een vergaderruimte, sanitair en opslagruimte voorzien. In het bureel wordt door de aanbestedende overheid een telefoon- en faxaansluiting voorzien.

De pilootaannemer maakt een voorstel tot inplanting (werfinrichtingsplan). De inplanting kan gebeuren na goedkeuring van het werfinrichtingsplan door de aanbestedende overheid en de Veiligheidscoördinator.

Tijdens de ganse duur van de werken moeten de volledige reeks van de aanbestedingsdocumenten alsmede alle documenten met betrekking op de werfverrichtingen, kunnen geraadpleegd worden.

Nevenaannemers die een eigen bureel en/of materiaalopslag wensen te plaatsen dienen hiertoe een aanvraag met voorstel voor te leggen aan de aanbestedende overheid en pilootaannemer.

Uitvoeringsplanning

Elke aannemer stelt aan de aanbestedende overheid, de Architect en de Veiligheidscoördinator zijn eigen gedetailleerde uitvoeringsplanning voor verwijzend naar de in dit bestek vastgelegde uitvoeringstermijnen. De planning houdt rekening met het normaal te verwachten aantal dagen onwerkbaar weer voor de locatie van de bouwplaats.

Bij de uitvoering (afwerking en technische installaties) zullen, na gunning van de verschillende loten en voor de aanvang der werken, door de pilootaannemer de ingediende plannings worden verzameld en tot een definitieve uitvoeringsplanning worden verwerkt. Hierna zullen, in samenspraak met de verschillende aannemers, deze overzichtsplanning en hun uitvoeringstermijnen, contractueel worden vastgelegd. Alle kosten die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen en uit de contractuele verplichtingen vormen een aannemingslast en de veiligheidsmaatregelen zitten vervat in de eenheidsprijzen.

Er is een afzonderlijk offerteformulier waarbij de inschrijvers een afzonderlijke prijs moeten opgeven in verband met alle bijkomende door het veiligheids- en gezondheidsplan bepaalde preventiemaatregelen en -middelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen en -middelen volgens art. 30 van het KB van 25 januari 2001. Deze prijzen vermeld in dit offerteformulier vormt geen afzonderlijke post binnen onderhavige aannemingsom maar zit vervat in de opgegeven eenheidsprijzen van de uit te voeren werken en leveringen.

Een veiligheids- en gezondheidsplan werd als bijlage in dit bestek toegevoegd. Dit veiligheids- en gezondheidsplan bevat de vereiste informatie voor een correcte offerte.

Veiligheids- en gezondheidseisen die van toepassing zijn bij het uitvoeren van de werken

De bouwheer hecht uiterst veel belang aan de veiligheidsmaatregelen die de aannemer treft op zijn bouwterrein. Gedurende de werken draagt de aannemer met zijn personeel ertoe bij dat de veiligheidsvoorschriften op alle werfactiviteiten worden nageleefd volgens:

- de "Welzijnswet" van 4 april 1996, gewijzigd bij de wetten van 13 februari 1998 (BS 19 februari 1998), 28 februari 1999 en 5 maart 1999 (BS 18 maart 1999) en haar uitvoeringsbesluiten, inzonderheid;
- het Koninklijk Besluit van 25 januari/2001 betreffende de Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen en haar bijlagen
- de Europese bouwrichtlijn 92/57/EEG van 24 juni 1992 (van de Raad van de Europese Gemeenschappen);
- de "Codex over het welzijn op het werk", opgesteld in 1993;
- het ARAB (waarin het AREI is opgenomen);
- de omzendbrief OW 2001/1 van 10 april 2001 uitgeschreven door de Minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie m.b.t. de verplichting van het gebruik van zichtverbeterende systemen (zgn. anti-dode-hoek) voor bedrijfsauto's op tijdelijke en mobiele bouwplaatsen.

De aannemer beveelt dezelfde houding aan zijn onderaannemer(s) en leverancier(s). Wanneer de bepalingen van het ARAB of de buitenwettelijke bepalingen minder streng zijn dan deze opgenomen in de overige aangehaalde veiligheidsvoorschriften, hebben deze laatste voorrang. Met de aanbevelingen van de veiligheidscoördinator(en) zal strikt rekening gehouden worden indien de leidend ingenieur beslist deze op te leggen, zonder dat dit echter kan leiden tot vergoedingen en meer voor de aannemer ingeval deze aanbevelingen voortvloeien uit wettelijke verplichtingen. Bij niet naleven van de veiligheidsvoorschriften kan de bouwheer of het studiebureau de bevoegde arbeidsinspectie inlichten.

Naast de voorschriften van het Veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld door de Veiligheidscoördinator houdt de aannemer zich aan volgende voorschriften:

1. Alle bepalingen na te leven op het vlak van veiligheid en gezondheid zoals voorgeschreven in de Belgische wetgeving (ARAB, Codex, AREI, enz.) en de Europese richtlijnen en normen, die van toepassing zijn op de werken.
Inzonderheid de voorschriften opgenomen in Titel III, Hoofdstuk II, Afdeling III van het ARAB.
2. Het KB van 12 augustus 1993 (BS van 28/09/93) betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen (Europese richtlijn 89/655/EEG en wijzigingen).
3. Het KB van 17 juni 1997 (BS van 19/9/97) betreffende veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

4. De wet van 4 augustus 1996 (BS van 18/09/96) betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
5. Het KB van 19/12/97 tot wijziging van het KB van 7 juli 1994 (BS van 26/04/95) tot vaststelling van de basishoudnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.
6. Het KB van 23.03.1977 (BS van 31.03.77) tot vaststelling van de veiligheidswaarborgen welke bepaalde elektrische machines, apparaten en leidingen moeten bieden (Europese richtlijn 73/23/EEG en wijzigingen).
7. Het KB van 18 mei 1994 (BS 24.06.1994) betreffende de elektromagnetische compatibiliteit (Europese richtlijn 89/336/EEG en wijzigingen).
8. Het KB van 05.05.1995 (BS van 31.5.1995) tot uitvoering van de richtlijn van de Raad van de Europese gemeenschappen inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen van de lidstaten betreffende machines (Europese richtlijn 89/392/EEG en wijzigingen).
9. Het KB van 11/1/93 tot regeling van de indeling, de verpakking en de kenmerken van gevaarlijke preparaten met het oog op het op de markt brengen of het gebruik ervan.
10. Indien van toepassing het KB van 19.08.1998 (BS van 11.09.98) betreffende de voor de bouw bestemde producten (Europese richtlijn 89/106/EEG).
11. Indien van toepassing het KB van 13.06.1999 (BS van 08/10/99) betreffende drukapparatuur (Europese richtlijn 97/23/EEG).
12. De exploitatievoorwaarden opgelegd door de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM).
13. Alle individuele en collectieve veiligheidsmaatregelen voor het veilig uitvoeren van de werken dienen getroffen te worden door de aannemer.
14. Bij braseer- of laswerken dienen aangepaste schermen geplaatst te worden om een veilige zone af te bakenen.
Vooraleer met de braseerwerken te beginnen moeten volgende voorzorgsmaatregelen genomen worden.
 - * de brandbare producten die zich in de buurt van de braseerwerken bevinden, moeten worden verwijderd, bedekt of afgeschermd;
 - * brandblusmiddelen (poederblusapparaten) moeten ter plaatse gebracht en onmiddellijk gebruikt kunnen worden.
15. Indien stellingen gebruikt worden dienen deze conform te zijn met artikel 434 en volgende van het ARAB.
16. De brandkleppen dienen een stabiliteit bij brand en vlamdichtheid te hebben van twee uur. Bovendien moeten ze gedurende één uur voldoen aan het criterium van de thermische isolatie.
17. De vermelde brandkleppen dienen conform te zijn aan de Belgische norm NBN 713-020.
18. De classificatie inzake reactie bij brand van de isolatiematerialen van de leidingen dient minstens te behoren tot de klasse A1 volgens de norm NBN S21-203.
19. Indien hefwerktuigen (materiaalliften, hijswerktuigen, enz.) gebruikt worden, dienen deze voor de aanvang der werken gekeurd te worden door een wettelijk erkend organisme.
20. De doorvoeringen van kabels, buizen, kanalen en kabelgoten doorheen brandwerende bouwelementen (plafonds, compartimenteringswanden, muren die technische lokalen en evacuatiewegen begrenzen, enz...) dienen brandwerend uitgevoerd overeenkomstig de proefverslagen van de weerstand tegen brand (NBN 713-020) en dit volgens de richtlijn van de omzendbrief van 15/04/2004.
21. De brandwerende afdichtingen dienen dezelfde weerstand tegen brand te hebben als de brandwerende bouwelementen.
22. De expansievaten dienen gebouwd en beproefd te worden volgens een algemeen erkende code van goede praktijk (A.S.M.E., A.D. Merkblatt, BS 5500, ...).
(Indien werkdruk meer dan 0,5 bar bedraagt en het product van het volume uitgedrukt in liter, met de max. toelaatbare werkdruk in bar, meer dan 300 bedraagt uitgezonderd de toestellen met een volume kleiner dan 50 liter).
23. Bij de uitrusting van de elektrische borden dient rekening gehouden met:
 - * de beschermingsmaatregelen tegen onrechtstreekse aanraking. De goede keuze en instelling van de beveiligingstoestellen hangt af van het aardingsstelsel van het voedingsnet, en de impedantie van het voedingsnet.
 - * de beschermingsmaatregelen tegen overbelasting en kortsluiting. Dit is van groot belang bij de keuze van de beschermingstoestellen.
 - * de te verwachten kortsluitstroom (kA) in het elektrische bord.Het afschakelvermogen (kA) van de te plaatsen beveiligingen dient ten minste gelijk te zijn aan de te verwachten kortsluitstroom op de plaats waar de beveiligingsapparatuur is aangebracht (volgt uit de kortsluitstroombeveiliging).
De aannemer dient de te verwachten kortsluitstroom te berekenen voor elk bord.
24. De elektrische uitrusting van de HVAC-installatie dient te voldoen aan de norm EN 60 204-1.
25. De elektrische apparatuur dient voorzien van een CE-markering.

26. De elektrische installaties dienen, alvorens ze in werking gesteld worden, onderworpen aan een gelijkvormigheidsonderzoek inzake de reglementaire voorschriften (AREI).
Het gelijkvormigheidsonderzoek dient uitgevoerd door een wettelijk erkend controleorganisme naar keuze van het Opdrachtgevend Bestuur.
27. De nodige veiligheidsmaatregelen dienen getroffen te worden om te voorkomen dat onbevoegden zich toegang kunnen verschaffen tot de bouwplaats.
28. Het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen. (B.S. 07-02-01) gewijzigd door de koninklijke besluiten van 19 december 2001, 28 augustus 2002, 19 januari 2005, 31 augustus 2005, 22 maart 2006, 23 oktober 2006, 17 mei 2007 en 27 december 2007.
30. De nodige veiligheidsmaatregelen die voor de omgeving, vereist zijn moeten genomen worden: bv veiligheidszone afbakenen, de vereiste wegsignalisatie aanbrengen, afscherming van gegraven putten en sleuven, hekwerk om een veiligheidszone af te bakenen, beschermde doorgangen voor voetgangers. Hekwerk om op de begane grond een veiligheidszone af te bakenen. Afbraakzone: stofvrij afschermen van de overige in gebruik zijnde lokalen.
31. Door het indienen van zijn offerte erkent de aannemer zich bekwaam:
 - tot het toepassen van de wettelijke bepalingen betreffende veiligheid en gezondheid waaronder het ARAB, het AREI, de sociale wetgeving en de Europese richtlijnen ter zake;
 - tot het naleven en toepassen van de door de opdrachtgever gestelde veiligheidsvoorwaarden;
 - om bij het opstellen van zijn offerte voldoende rekening te houden met de invloed van de vooraf ter beschikking gestelde of verkregen veiligheidsinformatie op zijn prijzen en bij ontstentenis van deze informatie die later niet op de opdrachtgever te verhalen.

Documenten af te leveren bij het indienen van het technische fiche ter goedkeuring.

Vóór de aanvang of tijdens der werken:

1. De proefverslagen van de weerstand tegen brand, van de brandwerende afdichtingen van de leidingen, overeenkomstig de norm NBN 713-020 en opgemaakt door een erkend Belgisch laboratorium.
2. Indien hefwerktuigen (materiaalliften, hijswerktuigen, enz.) gebruikt worden, dient voor de aanvang der werken het controleverslag van het hefwerktuig, opgesteld door een wettelijk erkend organisme, voorgesteld te worden aan de Preventiedienst van ASZ.
3. Een proefverslag van de reactie bij brand, van de isolatiematerialen voor de leidingen, overeenkomstig de norm NBN S21-203 en opgemaakt door een erkend laboratorium.
4. Een berekeningsnota van de te verwachten kortsluitstroom op de plaats van opstelling van het elektrische materiaal. Uit deze nota moet blijken dat de elektrische installatie beveiligd is tegen kortsluiting, overbelasting en indirecte aanraking.

Vóór de voorlopige oplevering:

1. Een attest vermeldende dat het geleverde materiaal en de uitgevoerde werken beantwoorden aan de bij de bestelling geformuleerde vereisten inzake veiligheid en hygiëne en waarvan de veiligheidsvoorschriften opgenomen zijn in onderhavig document (art.8.2. van het KB van 12/08/93 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen).
2. Het Proces-verbaal van gelijkvormigheid van de elektrische installatie overeenkomstig de voorschriften van het AREI (art. 270) en opgemaakt door een erkend controle organisme naar keuze van het Opdrachtgevend Bestuur.
3. Een EG-verklaring van overeenstemming voor alle elektrische apparaten (bv. gemotoriseerde brandkleppen, enz....).
4. Een EG-verklaring van overeenstemming (type IIA) van de installatie (ventilatoren, extractiegroepen, luchtbehandelingskasten, pompen, circulatoren, gemotoriseerde kranen, gemotoriseerde kleppen, brandkleppen, enz....) met de vigerende Europese richtlijnen.
5. Indien van toepassing een attest van oplevering van het expansievat, overeenkomstig de voorgeschreven normen, en opgesteld door een erkend Belgische controle organisme.
Het organisme geeft in het attest van oplevering:
 - een nauwkeurige omschrijving van het onderwerp en de omvang van de uitgevoerde keuring;
 - een overzicht van de uitgevoerde onderzoeken;
 - en bevestigt ondubbelzinnig of het drukvat als dan niet;
 - a) gebouwd werd volgens de vooraf door hen goedgekeurde specificaties en de daarmee overeenstemmende ontwerptekening;
 - b) veilig kan gebruikt worden binnen de door de exploitant vooropgestelde bedrijfsomstandigheden.
6. De gebruiksaanwijzing, in de Nederlandse taal betreffende de werking, gebruikswijze, de inspectie en onderhoud van de installatie of apparatuur dient geleverd te worden.
De inlichtingen betreffende de veiligheidstoestellen moeten bij deze instructies gevoegd worden. De

gebruiksaanwijzing moet de tekeningen en schema's bevatten die noodzakelijk zijn voor de inbedrijfstelling, het onderhoud, de inspectie, de controle van de goede werking, en de eventuele reparatie van de installatie of de apparatuur alsmede alle dienstige aanwijzingen, met name op veiligheidsgebied.

7. Een volledig uitvoeringsdossier met de nodige schema's en plannen

Hoger vermelde documenten dienen overgemaakt te worden aan de leidende ambtenaar.

2.3.13. Aansprakelijkheden (art. 84 AUR)

De aannemer is verantwoordelijk voor alle roerende en onroerende goederen welke rechtstreeks of onrechtstreeks in betrekking staan met zijn werk, zijn personeel, zijn materieel en alle schade aan derden in de breedste zin van het woord tot de definitieve oplevering van het geheel van de werken.

Bij faillissement of vereffening van de aannemer gaan de vorderingsrechten van de aannemer op zijn onderaannemers uit hoofde van de (onder)aannemingsovereenkomst van rechtswege over op de aanbestedende overheid en dit voor zowel de (licht) verborgen gebreken als de tienjarige aansprakelijkheid.

De verantwoordelijkheden van de aannemer ten overstaan van de opdrachtgever en/of zijn aangestelden en/of zijn gevolmachtigden zijn vastgesteld door het Belgisch Burgerlijk Wetboek. In zijn hoedanigheid van bouwvakman draagt de aannemer de technische verantwoordelijkheid. Bijgevolg is hij verplicht de opdrachtgever en/of zijn aangestelden en/of zijn gevolmachtigden te verwittigen van abnormale en/of met de bouwtechnieken strijdige schikkingen die op de aannemingsdocumenten zouden voorkomen of in de documenten die tijdens of voor de werken aan hem werden overhandigd. Bij ontstentenis van melding hiervan draagt de aannemer de volledige verantwoordelijkheid.

2.3.14. Betaling van de werken (art. 95 AUR)

a. Artikel 66 AUR: Betalingswijze

De werken worden betaald door maandelijkse betalingen in mindering. De aanvangsdatum van de maandperiodes blijft onveranderd tijdens de hele opdracht. Hij wordt vastgelegd bij bericht van de aanbestedende overheid, zo niet geldt de eerste dag van de maand. Een post tegen een globale prijs wordt betaald naar verhouding van het uitgevoerde gedeelte.

Voor de betalingen, zowel in mindering als voor het saldo van de aanneming, is de aannemer verplicht een gedetailleerde staat van de werken (vorderingsstaat) voor te leggen die zijns inziens een vraag tot betaling rechtvaardigt.

b. modaliteiten

De betalingen zullen geschieden in maandelijkse termijnen zoals bepaald in art. 15 par. 1 van het TB VL 100 van 2002.

De vorderingsstaat wordt opgemaakt overeenkomstig het model verschenen in de Technische voorlichting nr. 135 van WTCB maart 1981: *"Eengemaakte vorderingsstaat van Bouwwerken voor Openbare Aanbestedingen"*.

Zowel voor de betaling in mindering als voor de betaling van het saldo van de aannemingsom wordt een gedetailleerde vorderingsstaat van de uitgevoerde werken opgesteld, in drievoud, door de aannemer op de laatste kalenderdag van iedere maand, en overgemaakt aan het Opdrachtgevend Bestuur.

Bij de opstelling van de vorderingsstaat zal de aannemer de richtlijnen volgen van de aanbestedende overheid en rekening houden met volgende voorwaarden:

- de vorderingsstaat moet steeds per artikel de volledige stand van de werken op die datum weergeven;
- uitgevoerde, gemonteerde en geplaatste werken komen enkel in aanmerking voor betaling;
- de werken uit te voeren tegen een som over het geheel, worden in de vorderingsstaten in percentage aangerekend naargelang hun vooruitgang;
- de eindtotalen van de verschillende artikels moeten afgerond worden op de cent na;

- worden gedurende een periode geen werken uitgevoerd dan dient de continuïteit van de vorderingsstaten verzekerd door het opstellen van "NIHIL" staten;
- de herziening van lonen, sociale lasten en materialen;
- het eindtotaal wordt exclusief BTW berekend.

Indien de werken aanvangen na de vijftiende (15de) kalenderdag van de maand, dan wordt de eerste vorderingsstaat opgemaakt op het einde van de volgende maand.

Op grond van deze elementen stelt de aannemer per vorderingsstaat, de factuur op, die respectievelijk en volgens het geval betrekking heeft op:

1. De som die de inschrijvingsprijs voorstelt voor de werken voorzien in het bestek en opgenomen in de vorderingsstaat;
2. De som van de herzieningsclausule toegepast op de som van de uitgevoerde werken vermeld onder 1;
3. De som van de bijkomende werken en van hoeveelheden die deze voorzien in de prijsaanbieding overtreffen;
4. De som van de herzieningsclausule toegepast op de som van de uitgevoerde werken vermeld onder 3;
5. De som van de bijkomende werken niet onderworpen aan de herzieningsclausule;
6. De BTW op de posten 1 tot 5 hiervoor vermeld of het stelsel "medecontractant".

Noch de goedkeuring van de vorderingsstaten noch de betaling van de facturen kan aanzien worden als een ontheffing van de verantwoordelijkheden van de aannemer betreffende de uitvoering en het onderhoud van zijn werken. Iedere gerechtvaardigde weigering van betaling door de opdrachtgevers zal aan de aannemer ter kennis gebracht worden per aangetekend schrijven.

c. verificatietermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gelijstelde werken.

d. betalingstermijn

De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de bovenvermelde verificatie. De termijn van 30 dagen, wordt verlengd naar rato van de overschrijding van de termijn van 5 dagen die aan de aannemer wordt verleend om een factuur overeenkomstig de instructies van de aanbestedende overheid in te dienen.

2.3.15. In gebreke blijven van de dienstverlener (artikel 44 §1)

De dienstverlener wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

- 1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
- 2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- 3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de opdrachtgever niet naleeft.

2.3.16. (Vroegtijdige) stopzetting (verbreking) van de opdracht (afwijking op artikel 47)

§1. Onverminderd de mogelijkheden voorzien in de artikelen 47, 62 en 62/1 van het Koninklijk Besluit, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de opdracht te allen tijde voortijdig stop te zetten in geval de geleverde prestaties vanwege de dienstverlener ernstige gebreken of fouten vertonen, indien de dienstverlener hiervan via een aangetekend schrijven in kennis werd gesteld en nagelaten heeft om binnen 15 kalenderdagen, of - in voorkomend geval - binnen de termijnen voorzien in artikel 44§2 3e lid, tegemoet te komen aan deze gebreken.

Een stopzetting van de opdracht zal aan de dienstverlener schriftelijk en aangetekend worden betekend en gaat onmiddellijk in.

Bij stopzetting van de opdracht door de opdrachtgever ten gevolge van een gebrek of fout van de dienstverlener, worden de nog verschuldigde erelonen niet meer betaald en heeft de opdrachtgever recht op een schadevergoeding voor alle door hem geleden schade.

§2. Zonder fout van de opdrachtgever, en behoudens de gevallen voorzien in artikel 62 van het Koninklijk Besluit, kan de dienstverlener de opdracht niet schorsen noch vroegtijdig beëindigen.

2.3.17. Vertragingsboetes (Art. 46 en 86 AUR)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft van rechtswege aanleiding tot de toepassing van een vertragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 86 § 1 van het AUR.

2.3.18. Leiding en controle (Art. 75 AUR)

De aannemer neemt persoonlijk de leiding van en het toezicht op de uitvoering van de werken op zich of wijst hiervoor een gemachtigde aan; hij is in ieder geval verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de opdracht. De naam van de gemachtigde dient voor de aanvang van de werken meegedeeld te worden. De aannemer mag een andere persoon machtigen op voorwaarde dat hij de aanbestedende overheid er 10 dagen vooraf schriftelijk van in kennis stelt.

De gemachtigde moet door de aanbestedende overheid worden erkend. Zijn opdracht moet duidelijk en schriftelijk door de aannemer aan de aanbestedende overheid worden medegedeeld, die hiervoor een ontvangstbewijs aflevert.

De woonplaats van de gemachtigde is ambtshalve de werkelijke of de gekozen woonplaats van de aannemer.

De aanbestedende overheid is gerechtigd te allen tijde de gemachtigde te doen vervangen.

Aangevuld met:

- art.26 van het typebestek nr.VL 100 (laatste uitgave).
- De aangewezen gemachtigde moet tijdens de uitvoering van de werken op de bouwplaats aanwezig zijn en moet de Nederlandse taal machtig zijn in woord en schrift.

2.3.19. Keuringen (Art. 41-43 AUR)

De aannemer verwittigt tijdig de aanbestedende overheid omtrent de aanvoer van materialen en vraagt er de keuring van.

De materialen worden derwijze op de werf gestapeld dat hun afmetingen, hoedanigheden, e.a. gemakkelijk kunnen worden nagegaan.

De goedkeuring van de producten voor de keuring door de aanbestedende overheid, geschiedt op risico van de aannemer.

Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat zo de aannemer materialen verwerkt die niet gekeurd zijn of die niet aan de gestelde voorwaarden beantwoorden, de aanbestedende overheid het recht heeft de uitvoering onmiddellijk te schorsen totdat de materialen goedgekeurd zijn.

2.3.20. Oplevering (Art. 18, 64 en 91-92 AUR)

De voorlopige oplevering van de bouwwerken zal plaats vinden na voltooiing van het geheel van de werken.

De waarborgperiode gaat in op datum van voorlopige oplevering en duurt 1 jaar.

De aanvraag tot voorlopige oplevering wordt slechts aanvaard, nadat de resultaten van de voorgeschreven keuringen en proeven, ten laste van de aannemer, bekend zijn. De termijn nodig voor deze keuringen en proeven is in de uitvoeringstermijn begrepen. Om tot voorlopige oplevering te kunnen overgaan dienen vóór het einde van de werken, de hierna volgende documenten te zijn overgemaakt aan de aanbestedende overheid waaruit de voltooiing van de werken blijkt:

- *As Built dossier,*
- *keuringsattesten, elektrische schema's,...*

Voor het verstrijken van de waarborgtermijn zal de aannemer het bewijs leveren, ondertekend door alle betrokken partijen, waaruit blijkt dat bij het nazicht van de staat van bevindingen, de herstellingswerken en het definitief in orde brengen van de schade aan naburige eigendommen werden uitgevoerd.

2.4. bijzondere bepalingen

2.4.1. "As Built" dossier:

De aannemer stelt tijdens en na uitvoering van de werken al de nodige "As Built" informatie ter beschikking van de opdrachtgever. Een niet-limitatieve lijst met af te geven documenten is de volgende:

- gelijkvormigheidsattesten
- lijst van toestellen
- keuringsattesten
- elektrische schema's
- zie ook : Checklist as-built dossier

2.4.2. Veiligheid, hygiëne en milieu:

De bijzondere aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op de informatieplicht inzake veiligheid, hygiëne en milieu zoals deze voortvloeit uit de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen en uit de van kracht zijnde collectieve arbeidsovereenkomsten.

De inschrijver verklaart te zullen rekening houden met het veiligheids- en gezondheidsplan via het bij het offerteformulier gevoegde attest.

2.4.3. Geschillen

De bevoegde rechtbanken zijn deze van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen/Brugge.

2.4.4. Taalgebruik

De taal voor de uitvoering van de opdracht is het Nederlands, zowel in de mondelinge, schriftelijke als elektronische communicatie. Ook de documenten die tijdens de uitvoering opgemaakt worden, dienen steeds in het Nederlands opgesteld te worden. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

2.4.5. Uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie

De aannemer verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen;
- tijdens de uitvoering van de opdracht elk discriminerend gedrag in het kader van de dienstverlening aan de deelnemende bedrijven te voorkomen en te bestraffen;
- de wetten en reglementen na te leven die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen;
- onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van diensten.

Bovenstaande clause geldt zowel voor de aannemer-natuurlijke persoon als voor de aannemer-rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de opdrachtgever aanwijzingen heeft dat de aannemer voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de aannemer toepassing maken van artikel 47 van het Koninklijk Besluit (ambtshalve maatregelen).