

De **Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen** is het instrument waarmee de Provincie West-Vlaanderen haar sociaaleconomisch beleid uitvoert. De werking van de POM West-Vlaanderen is uitgebouwd rond verschillende thema's, gebaseerd op de strategische nota West-Deal, waarin de uitbouw van de Fabrieken voor de Toekomst een essentieel onderdeel is.

Voor de uitbouw van de Fabrik voor de Toekomst Machinebouw & Mechatronica gaat de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij West-Vlaanderen over tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

## COÖRDINATOR CLUSTER MACHINEBOUW

### Funcctiecontext

De functie van coördinator cluster Machinebouw situeert zich binnen de werking van de 'Fabrieken voor de Toekomst' van de POM West-Vlaanderen en omhelst het mee gestalten en uitvoeren van het provinciale beleid op het vlak van machinebouw. De samenwerking met verschillende stakeholders is een essentieel aspect van de Fabriekswerking. De coördinator rapporteert aan de algemeen coördinator 'Fabrieken voor de Toekomst' van de POM West-Vlaanderen en aan de strategische coach van de Fabrik voor de Toekomst Machinebouw & Mechatronica.

### Resultaatgebieden

1. Coördineren Fabrik voor de Toekomst Machinebouw & Mechatronica
  - Stimuleren en op een constructieve wijze bijdragen tot het ontwikkelen van ideeën, signaleren van kansen en het genereren van activiteiten die bijdragen tot de verwezenlijking van een Fabrik voor de Toekomst Machinebouw & Mechatronica (inclusief implementatie via projectwerking);
  - Uitwerken en uitvoeren van een jaarlijks actieplan voor de Fabrik voor de Toekomst Machinebouw & Mechatronica;
  - Ondersteunen van de internationale positionering van de Fabrik voor de Toekomst in samenwerking met de cel internationalisering van de POM en haar partners, inzonderheid promotie van de aanwezige expertise op internationaal vlak;
  - Detectie van mogelijke onderzoeksthema's rond het thema Machinebouw & Mechatronica en afstemming met bestaande onderzoeksexpertise in samenwerking met de Technische Universitaire Alliantie;
  - Bijdragen tot expertise-opbouw (inhoudelijk-technische kennis) en het opvolgen van evolutie m.b.t. de cluster, hierbij inbegrepen het opbouwen van kennis omtrent de inhoudelijk-technische werking van de betrokken partijen en hun producten/diensten;
  - Onderhouden en bevorderen van een vlotte en een in een constructieve sfeer verlopende samenwerking tussen de kernactoren;
  - Het bewaken van de globale aanpak en de eenheid van aanpak over de diverse deeldomeinen (branding, clustervorming, internationalisering, infrastructuur, onderzoek, KMO-dienstverlening, opleiding), incl. mogelijke dwarsverbanden.

2. Participatie aan de uitbouw en de goede werking van de globale werking van het clusterbeleid onder de noemer van de Fabrieken voor de Toekomst met inbegrip van participatie aan relevante overleg- of infobijeenkomsten, intern zowel als extern.

#### **Functieprofiel**

- teamplayer bij wie het gezamenlijk resultaat voorop staat
- resultaatgericht
- innoverend
- sterk in coördineren, plannen en organiseren
- in staat om richting en sturing te geven aan een groep en coachend op te treden
- in staat om een visie te ontwikkelen (lange termijn)
- goede communicatieve vaardigheden
- diplomatisch ingesteld
- kennis en/of affiniteit met het thema en de sector Machinebouw & Mechatronica
- ervaring met projectmanagement of projectwerking

#### **Algemene toelatingsvoorwaarden**

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.
- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

#### **Bijzondere aanwervingsvoorwaarden**

- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- minstens voldoen aan de diplomavereisten die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (universitair diploma of masterdiploma - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013<sup>1</sup>).
- relevante werkervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.

#### **Selectieprocedure**

1. Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het Curriculum Vitae. Kandidaten dienen in hun kandidatuurstelling een beschrijving aan te tonen van het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma('s) en/of werkervaring, meer in het bijzonder de kennis en/of affiniteit met het thema en de sector Machinebouw & Mechatronica.

---

<sup>1</sup> Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

2. Bijkomende screening op basis van een mondeling gesprek, voor wie voldoet aan de screening onder punt 1.
3. Computergestuurde/schriftelijke proef (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, visie- of interpretatievraag,...).  
De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor deze proef.
4. Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau.  
De resultaten van deze proef zijn informatief voor het mondeling gedeelte.
5. Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het Curriculum Vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie van de kandidaten voor de functie en naar de geschiktheid van de kandidaten voor de functie. Er kan eveneens verdere vraagstelling gebeuren omtrent de computergestuurde/schriftelijke proef.  
De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

De datum van de diverse proeven zullen later worden meegedeeld.

Na de selectieprocedure wordt er een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten opgemaakt. De geslaagde kandidaten zullen volgens deze rangschikking worden voorgedragen met voorstel tot indienstneming.

#### **Wervingsreserve**

Er wordt een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aangelegd gedurende twee jaar.

#### **Aard en plaats van de tewerkstelling en bezoldiging**

Het gaat om een contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van onbepaalde duur met een inwerktijd van één jaar, in de graad van adjunct-adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A1a-A3a met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit.

Maandelijks brutowedde aan huidige index (juli 2016) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A1a: min. € 2.987 - max. € 4.648

De plaats van tewerkstelling is in Kortrijk.

#### **Kandidaturen**

Geïnteresseerden zenden hun gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelsselectie  
Provinciehuis Olympia  
Koning Leopold III-laan 66  
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

of via e-mail:

[andrea.lamote@pomwvl.be](mailto:andrea.lamote@pomwvl.be)

De kandidaten voegen bij hun kandidatuurstelling een nota waarin de relevantie van het diploma en/of de werkervaring ten opzichte van de functie wordt aangetoond. Om ons rekruteringsproces te optimaliseren verzoeken wij u om ons mee te delen via welk kanaal u kennis hebt genomen van de vacature.