

////////////////////////////////////

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGS- DOCUMENT (UEA)

////////////////////////////////////

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moet gebruikt worden bij opdrachten met een geraamde waarde gelijk aan of boven de Europese drempels.

De kandidaten of inschrijvers dienen het UEA in te vullen en mee op te laden bij hun aanvraag tot deelneming.

Dit document is een Word-versie die overeenstemt met het sjabloon van de online tool:

<https://uea.publicprocurement.be/>

De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke communicatie relatie met de POM West-Vlaanderen. Alle teksten, documenten en stukken opgesteld door de kandidaat moeten dan ook in het Nederlands worden ingediend.

Alle inlichtingen die worden verstrekt of gevraagd zullen eveneens in het Nederlands gebeuren.

Louter technische documentatie of verklarende stukken mogen in het Engels worden toegevoegd. Van documenten die enkel in een andere taal dan het Nederlands beschikbaar zijn, kan de POM West-Vlaanderen een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen op kosten van de kandidaat.

Een behoorlijk ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient bij de aanvraag tot deelneming te worden gevoegd.

De ondertekening op het indieningsrapport in e-tendering moet gebeuren d.m.v. een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd persoon (of personen).

Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen.

Limietdatum: maandag 13 mei 2019

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

DEEL I: GEGEVENS OVER DE PLAATSINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT

Identiteit van de aanbesteder

Officiële benaming:

POM West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 66, 8200 Sint-Andries (Brugge)

Informatie over de aanbestedingsprocedure

Mededingingsprocedure met onderhandeling

In toepassing van artikel 38, §1, 1°, c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zal deze opdracht gegund worden bij mededingingsprocedure met onderhandeling omdat de opdracht niet kan gegund worden zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. Algemene oproep tot kandidaten (fase 1)
In de eerste fase dient de kandidaat-inschrijver zijn aanvraag tot deelneming in. In deze fase wordt hij beoordeeld op betrouwbaarheid en bekwaamheid.
2. Indienen van de offerte (fase 2)
Wanneer zijn aanvraag tot deelneming aanvaard wordt en hij gunstig gerangschikt is, ontvangt de kandidaat-inschrijver het volledige bestek en een uitnodiging om zijn offerte in te dienen.

Titel:

Raamcontract ERP Software

Beknopte omschrijving:

De opdracht bestaat erin een softwarepakket (type ERP) aan te bieden met hosting, support en software-ontwikkeling. Er wordt gekozen om te werken met een 'standaardpakket' waarbij er bijkomende ontwikkelingen kunnen gebeuren die specifiek aan de behoeften van een openbaar bestuur voldoen. Een volledig op maat ontwikkeld pakket, waarbij van nul wordt gestart, aanbieden, wordt **niet** toegelaten.

////////////////////////////////////

De uitvoering van deze raamovereenkomst verloopt via de toewijzing van individuele deelopdrachten, t.t.z. de implementatie van afzonderlijke modules van het ERP-pakket of het digitaliseren van bepaalde processen, en dit conform de prijzen van de raamovereenkomst (t.t.z. de uurtarieven of tarieven per mandag). De exacte timing van elk implementatietraject zal dus verder worden gepreciseerd tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.

Indien hij dit nodig acht, zal de opdrachtgever hiervan de behoeften en de voorwaarden aan de dienstverlener meedelen, met het oog op het opstellen van een offerte voor deze deelopdracht. Voor de gunning van de deelopdracht kan de opdrachtgever de partij met wie de raamovereenkomst werd afgesloten schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte voor deze deelopdracht aan te vullen.

Omwille van het bedrijfskritisch aspect enerzijds en het specifieke voorwerp van de opdracht, nl. licentie op software, met bijhorend onderhoud en support, anderzijds, geldt dit onderdeel van de raamovereenkomst voor onbeperkte duur.

De implementatie van alle beoogde onderdelen van het ERP-pakket is beperkt tot vier jaar, tenzij omwille van de technische of organisatorische complexiteit van deze implementatie, of omwille van interne capaciteitsredenen de implementatie van bepaalde onderdelen wordt uitgesteld.

→ kritische succesfactoren:

De POM West-Vlaanderen is op zoek naar een integrator die kwalitatief een ERP softwarepakket kan implementeren bij een openbaar bestuur en met kennis van zaken een integratie maken met het gegevensdelingsplatform van MAGDA (<https://overheid.vlaanderen.be/magda>) en een integratie van digitale facturatie op basis van PEPPOL BIS-formaat van het type XML kan doen.

Het gaat om een raamopdracht met 1 inschrijver. De aanbestedende overheid kan tevens als aankoopcentrale fungeren.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten met betrekking tot deze opdracht (artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016), zonder dat de kandidaat of inschrijver aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. De aanbestedende overheid is evenmin verplicht om alle deelopdrachten te gunnen.

De diverse deelopdrachten zullen door de aanbestedende overheid, indien zij dit nuttig acht, binnen de vier jaar besteld worden. Rekening houdende met de aard van de opdracht en de specificiteit van de dienstverlening zal het onderhoud van de geleverde software (updates,...) de duur van 4 jaar overschrijden. Dit is verantwoord omdat de transitie van de dienstverlening vrij complex is en hoge investeringskosten met zich meebrengt, zowel voor de aanbestedende overheid als de dienstverlener.

De kandidaat-deelnemer dient aan alle deelopdrachten deel te nemen.

De diverse deelopdrachten worden als bijlage bij de oproep tot deelneming gevoegd teneinde de kandidaat-deelnemers toe te laten een correcte inschatting te maken van hun mogelijkheid tot deelname. Alle meegeleverde documentatie door de aanbestedende overheid dient evenwel als **strikt vertrouwelijk** te worden beschouwd. De aanbestedende overheid wijst er tevens op dat de beschrijving van de deelopdrachten zoals deze als bijlage wordt toegevoegd, louter indicatief is en er nog verduidelijkingen/wijzigingen aan de beschrijving van deze deelopdrachten mogelijk zijn.

////////////////////////////////////

--

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing):

2018/7690-17



DEEL II: GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER

DEEL II A GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER

Identificatie

Naam:

Adres (straat en huisnummer, plaats, postcode, land:

Internet adres (indien van toepassing):

Telefoonnummer:

E-mail:

Contactpersoon of –personen

BTW-nummer (indien van toepassing):

Vermeld, indien er geen btw-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk:

Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming ¹ ?

¹ In de zin van de Aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische doeleinden. **Micro-onderneming:** een onderneming met minder dan tien werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. **Kleine onderneming:** een onderneming met minder dan vijftig werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks

() Ja

() Nee

Officiële lijst van erkende ondernemingen

Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectie-systeem)? Dit betreft in hoofdzaak de erkenning van aannemers.

() Ja

() Nee

Zo ja, beantwoord de resterende gedeelten dit deel, afdeling B, en indien relevant, afdeling C; vul deel V in, indien van toepassing, en vul in elk geval deel VI in..

a) Vermeld het relevante registratie- of certificeringsnummer, indien van toepassing:

b) Indien het inschrijvings- of certificeringscertificaat elektronisch beschikbaar is, vermeld dit:

c) Vermeld de referenties waarop de registratie of certificering is gebaseerd en, indien van toepassing, de classificatie op de officiële lijst:

d) Heeft de registratie of certificering betrekking op alle voorgeschreven selectiecriteria?

() Ja

() Nee

Zo nee, vul bovendien al naargelang het geval de ontbrekende gegevens aan in deel IV, afdelingen A, B, C of D

ALLEEN wanneer dit in de betrokken aankondiging of aanbestedingsstukken wordt gevraagd:

e) Kan de ondernemer een certificaat overleggen inzake de betaling van socialezekerheidsbijdragen en belastingen of gegevens verstrekken met behulp waarvan de aanbestedende overheid of entiteit een dergelijk certificaat rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen?

() Ja

() Nee

Indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn, vermeld dit:

balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro. **Middelgrote onderneming**: een onderneming die micro noch klein is, met minder dan 250 werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

////////////////////////////////////

Wijze van deelneming

Neemt de onderneming **samen met anderen** deel aan de aanbestedingsprocedure (combinatie)?

Ja Nee

Zo ja, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier opmaken + vul het onderstaande in:

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.):

[Empty text box for answer a)

b) Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de aanbestedingsprocedure deelnemen:

[Empty text box for answer b)

c) Indien van toepassing, de benaming van de deelnemende combinatie:

[Empty text box for answer c)

Gelieve alle documenten ter staving in te dienen bij de aanvraag tot deelneming. De kandidaat dient de gevraagde documenten in te dienen volgens onderstaande bestandsnamen:

- Firmanaam_UEA***
- Firmanaam_statuten***
- Firmanaam_volmacht***

DEEL II B INFORMATIE OVER DE VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER

Vermeld, indien van toepassing, naam en adres van een of meer personen die gemachtigd zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen:



DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN

DEEL III A GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN

Artikel 67, § 1, van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 vermeldt de volgende uitsluitingsgronden²:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie
- 2° omkoping
- 3° fraude
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit
- 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

Is de **ondernemer zelf** of **iemand** die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een van de hiervoor genoemde redenen **veroordeeld** bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

() Ja () Nee

Zo ja,

Datum veroordeling

Grond:

Wie is veroordeeld

Duur van de uitsluitingsperiode voor zover deze rechtstreeks in de veroordeling is bepaald

² Deze verplichte uitsluitingsgronden worden nader omschreven in artikel 61 van het KB Plaatsing klassieke sectoren van 18 april 2017 en in het overeenstemmend artikel van het KB plaatsing speciale sectoren.

////////////////////////////////////

Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("self-cleaning") ?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen:

Zijn deze gegevens voor de aanbestedende diensten kosteloos beschikbaar uit een databank van een EU-lidstaat?

Ja Nee

Zo ja, vermeld:

URL (internetadres):

Code:

Uitgevende instantie:

Bij het indienen van de aanvraag tot deelneming moeten volgende documenten bezorgd worden:

- Een uittreksel uit het strafregister van de vennootschap, maximaal 3 maanden oud op uiterste tijdstip van ontvangst van de aanvragen tot deelneming; OF;
- Een verklaring onder eed en gegronde reden voor het niet aanleveren van het uittreksel uit het strafregister; OF;
- Een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst en gegronde reden voor het niet aanleveren van het uittreksel uit het strafregister, in landen waar niet in een eed is voorzien.
- Een uittreksel uit het strafregister van de natuurlijke persoon van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, die de aanvraag tot deelneming ondertekent, maximaal drie maanden oud op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanvragen tot deelneming.

Gelieve alle gevraagde documenten ter staving van de uitsluitingsgronden in te dienen bij de aanvraag tot deelneming. De kandidaat dient de gevraagde documenten in te dienen volgens onderstaande bestandsnamen:

Firmanaam_strafregister_vennootschap

Firmanaam_strafregister_natuurlijke persoon

**DEEL III B UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET FISCALE EN SOCIALE
SCHULDEN**

Heeft de ondernemer zijn **verplichtingen geschonden** met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

Belastingen:

Ja

Nee

Socialezekerheidsbijdragen:

Ja

Nee

Zo ja, vermeld:

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Betrokken bedrag:

c) Is deze niet-nakoming met andere middelen vastgesteld dan een rechterlijke of administratieve beslissing?

Ja

Nee

Zo ja, beschrijf welke middelen zijn gebruikt

Zo nee, indien deze niet-nakoming bij een rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld, is deze beslissing definitief en bindend?

Ja

Nee

Vermeld dat datum van de veroordeling of de beslissing

In geval van een veroordeling: vermeld de duur van de uitsluiting voor zover die daarin expliciet is vastgesteld:

d) Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door het betalen van de verschuldigde belastingen of sociale premies, met inbegrip van lopende rente of boeten indien toepasselijk, of het aangaan van een bindende regeling daartoe?

Ja

Nee

Zo ja, beschrijf de genomen maatregelen:



- Firmanaam_personeel_anderelidstaat
- Firmanaam_niet_BE_socialeschuld
- Firmanaam_niet_BE_fiscale_sculd

DEEL III C FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN (MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN, BEROEPSFOUTEN, ETC.)

De facultatieve uitsluitingsgronden worden nader omschreven in artikel 69 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016:

1) Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, geschonden?

- () Ja () Nee

Zo ja, beschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent ("self-cleaning", corrigerende maatregelen)?

- () Ja () Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

2) Faillissement, insolventie, regeling met schuldeisers, met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationaal recht, activa beheerd door vereffenaar, staking van bedrijfsactiviteiten, gerechtelijke organisatie

Is op de ondernemer één van de volgende gevallen van toepassing?

- Verkeert in staat van faillissement of vereffening?
- Heeft de werkzaamheden gestaakt?
- Ondergaat een gerechtelijke reorganisatie?
- Er is een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig?
- Hij verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen?



() Ja () Nee

Zo ja,

- Omschrijf dit nader.
- Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren, gelet op de toepasselijke nationale voorschriften en maatregelen betreffende de voortzetting van de activiteiten in deze situaties.

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

3) Vervalsing van de mededinging

Heeft de ondernemer met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die op vervalsing van de mededinging zijn gericht?

() Ja () Nee

Zo ja, omschrijf:

//

6) Direct of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure

Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd, of is de ondernemer of een met hem verbonden onderneming betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure?

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

7) Tekortkomingen bij uitvoering van eerdere overheidsopdracht

Heeft de ondernemer blijk gegeven van aanzienlijk of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst, en heeft dit geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties?

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (corrigerende maatregelen)?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen



8) Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure

Heeft de ondernemer in een van de volgende situaties verkeerd:

- a) hij heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden voor uitsluiting zijn dan wel of aan de selectiecriteria wordt voldaan,
- b) hij heeft dergelijke informatie achtergehouden,
- c) hij heeft de door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld kunnen verstrekken, en
- d) hij heeft getracht het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie of gunning?

() Ja

() Nee

DEEL IV: SELECTIECRITERIA

De kwalitatieve selectiecriteria zullen de aanbestedende overheid in staat stellen te oordelen over de financiële, economische en technische bekwaamheid van de kandidaat-deelnemers om onderhavige opdracht uit te voeren op grond van de vereisten van dit bestek.

De financiële en economische draagkracht zal worden beoordeeld aan de hand van de jaarlijkse omzet exclusief btw die minimum € 300.000,00 per jaar dient te bedragen. Dit zal beoordeeld worden aan de hand van het omzetcijfer uit de jaarrekening van het meest recent afgesloten boekjaar. Indien de jaarrekening van het meest recent afgesloten boekjaar bij de Nationale Bank van België werd ingediend, moet er geen kopie van die jaarrekening aan het dossier worden toegevoegd. De aanbestedende overheid zal zelf de jaarrekening elektronisch opvragen via de website van de Nationale Bank. Kandidaten die geen jaarrekening bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, **voegen bij hun aanvraag de jaarrekening van het meest recent afgesloten boekjaar.**

De technische bekwaamheid zal worden beoordeeld aan de hand van:



() Ja

() Nee

Zo ja, welke:

Vermeld, indien een aantal van deze certificaten of andere vormen van bewijsstukken elektronisch beschikbaar zijn (voor elk daarvan) ³ :

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

³ Vermeld in de kader hierboven duidelijk op welk punt deze bewijsstukken betrekking hebben.



