

De **Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen** is het instrument waarmee de Provincie West-Vlaanderen haar sociaaleconomisch beleid uitvoert. De werking van de POM West-Vlaanderen is uitgebouwd rond verschillende thema's, gebaseerd op de strategische nota West-Deal, die in belangrijke mate via de uitvoering van projecten wordt gerealiseerd.

Voor de uitvoering van het GTI-project 'Health Care Accelerator' gaat de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij West-Vlaanderen tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

PROJECTMEDEWERKER BUSINESSMODELLEN (Woon & Zorg aan de Kust)

Functiecontext

De POM West-Vlaanderen en de betrokken projectpartners (o.a. kennisinstellingen, kustgemeenten,...) wensen een woon-zorgconcept te ontwikkelen dat de verouderende bevolking moet toelaten om op een duurzame en betaalbare manier langer in het eigen appartement te kunnen blijven.

De projectmedewerker werkt binnen het partnerschap dat voor dit werkpakket is opgezet en rapporteert aan de coördinator zorgconomie van de POM West-Vlaanderen.

Resultaatgebieden

- Coördinatie van het werkpakket innovatieve businessmodellen woon-zorg aan de kust binnen het GTI-project 'Health Care Accelerator'¹:
 - Verantwoordelijk voor het opleveren van het werkpakket, met bijhorende kpi's, binnen afgesproken scope, planning en budget;
 - Opvolging en afstemming van de activiteiten van de projectpartners in het werkpakket;
 - Interne en externe verslaggeving m.b.t. het werkpakket; ondersteuning van de financiële rapportering van het werkpakket;
 - Opvolgen en de bewaken van de voortgang van het werkpakket.
- Organiseren en faciliteren van creatieve workshops met regionale partners.
- Het afwerken en opleveren van alle projectdocumenten.

Functieprofiel

- Vertrouwd met de vastgoedwereld en/of bouwsector;
- Kennis van en/of ervaring met het zorglandschap en zorgactoren;
- Ervaring in projectmanagement;
- Over goede organisatorische vaardigheden beschikken en planmatig te werk gaan (incl. opvolging en voortgangscontrole);
- Teamplayer die zowel zelfstandig kan werken als in team;

¹ <http://www.pomwvl.be/health-care-accelerator>

- Resultaats- en klantgerichte ingesteldheid;
- Overtuigende en enthousiaste persoonlijkheid met zin voor initiatief;
- Innoverend vermogen;
- Flexibele ingesteldheid, zowel naar taken als werkomstandigheden.

Algemene toelatingsvoorwaarden

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.
- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- minstens voldoen aan de diplomaveren die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (universitair diploma of masterdiploma - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013²), met ofwel een diploma dat zich bovendien situeert in de richting '(bedrijfs)economie' ofwel relevante ervaring in business-modellen en/of management.
- relevante werkervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.

Selectieprocedure

1. Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het Curriculum Vitae. Kandidaten die niet in het bezit zijn van een (bedrijfs)economisch masterdiploma dienen in hun kandidatuurstelling een beschrijving aan te tonen van het verband tussen de te solliciteren functie en hun werkervaring, meer specifiek op het vlak van business-modellen of management.
2. Computergestuurde/schriftelijke proef (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, visie- of interpretatievraag,...). De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor deze proef.
3. Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau. De resultaten van deze proef zijn informatief voor het mondeling gedeelte.

² Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

4. Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het Curriculum Vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie van de kandidaten voor de functie en naar de geschiktheid van de kandidaten voor de functie. Er kan eveneens verdere vraagstelling gebeuren omtrent de schriftelijke/computergestuurde proef.

De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

Na de selectieprocedure wordt er een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten opgemaakt. De geslaagde kandidaten zullen volgens deze rangschikking worden voorgedragen met voorstel tot indienstneming.

De schriftelijke/computergestuurde proef zal plaatsvinden op **donderdagmiddag 7 september 2017**.

De assessmentproef zal plaatsvinden op **donderdag 14 september 2017**.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op **donderdagmiddag 21 september 2017**.

Wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aangelegd gedurende twee jaar.

Aard en plaats van de tewerkstelling en bezoldiging

Het gaat om een contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur met een inwerktijd van één jaar, in de graad van adjunct-adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A1a-A3a met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit. De voorkeur wordt gegeven aan een voltijdse tewerkstelling, maar een deeltijdse tewerkstelling is eveneens mogelijk (min. 80%). Deze tewerkstelling is projectmatig gefinancierd, waarbij de vooropgestelde einddatum van het project 31 maart 2019 is.

Maandelijkse brutowedde aan huidige index (juli 2017) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A1a: min. € 3.046 - max. € 4.741

De plaats van tewerkstelling is in Brugge (Ondernemerscentrum).

Kandidaturen

Geïnteresseerden zenden **uiterlijk t.e.m. vrijdag 1 september 2017** hun gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelsselectie
Provinciehuis Olympia
Koning Leopold III-laan 66
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE
andrea.lamote@pomwvl.be

of via e-mail:

De kandidaten voegen bij hun kandidatuurstelling een nota waarin de relevantie van de werkervaring ten opzichte van de functie wordt aangetoond, indien zij niet beschikken over een masterdiploma in een economische richting .

Om ons rekruteringsproces te optimaliseren verzoeken wij u om ons mee te delen via welk kanaal u kennis hebt genomen van de vacature.