

## **BESTEK – Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking**

---

**Onderwerp**

Opdracht schoonmaak Kantoorgebouwen POM West-Vlaanderen te Brugge en Zeebrugge

**Nummer bestek**

2018/7680-26

**Datum**

18/12/2018

---

## VOORAFGAANDE GEGEVENS

### Aanbestedende overheid (=opdrachtgever):

POM West-Vlaanderen  
Koning Leopold III-laan 66  
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE  
Tel.: 050 140 150

### Contactpersonen in het kader van deze opdracht:

1. Medewerker infrastructuurbeheer POM West-Vlaanderen, contactpersoon op site Zeebrugge:  
De heer Niels Devinck (050/140.186 – 0479/364.239)

E-mail: [niels.devinck@pomwvl.be](mailto:niels.devinck@pomwvl.be)

2. Contactpersoon ter plaatse op site Brugge:

Mevrouw Christel Denolf (050/140.154)

E-mail: [christel.denolf@pomwvl.be](mailto:christel.denolf@pomwvl.be)

**Aard van de opdracht:** overheidsopdracht voor aanneming van diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 , namelijk reinigen van kantoren – CPV-code 90919200-4.

**Voorwerp van de opdracht:** Schoonmaak Kantoorgebouw POM West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 66, 8200 Brugge (Sint-Andries) en de kantoren van de POM West-Vlaanderen op de Rederskaai 61 (6<sup>de</sup> verdieping te 8380 Zeebrugge ).

In de opdracht zijn alle leveringen, vervoer, arbeidskrachten en alle middelen begrepen die noodzakelijk zijn voor goede aflevering van de dienstprestaties. Er wordt belang gehecht aan een milieuvriendelijke reiniging.

e opdracht bestaat uit twee percelen:

- 1° Schoonmaak kantoren POM Koning Leopold III-laan 66 in Brugge (Sint-Andries)
- 2° Schoonmaak kantoren POM Rederskaai 61 (6<sup>de</sup> verdieping) in Zeebrugge

De aanbestedende overheid heeft hierbij het recht om, enerzijds, elk perceel aan een andere dienstverlener toe te wijzen en om, anderzijds, af te zien van het gunnen van de opdracht met betrekking tot één of meerdere percelen.

De inschrijvers kunnen ervoor kiezen om hetzij voor één, hetzij voor meerdere in te schrijven. De inschrijver mag zijn offertes op verschillende percelen aanvullen met inhoudelijke verbeteringsvoorstellen of prijsverminderingen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor hij een offerte indient.

### Budget

Het vooropgesteld budget wordt niet bekend gemaakt. Wij verwachten een correcte en volledige kostenraming van de opdracht, minstens opgesplitst volgens de vereisten in het offerteformulier.

**Gunningwijze:** De plaatsing van deze opdracht gebeurt via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 41, § 1 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten (artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016), zonder dat de inschrijver aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om al dan niet te onderhandelen met de ingeschreven deelnemers.

#### **Duur/uitvoeringstermijn van de opdracht**

Perceel 1: De opdracht, gegund voor een periode van één jaar, nl. van 1 maart 2019 tot 29 februari 2020, kan bij toepassing van artikel 42, § 1, 2° van de Wet Overheidsopdrachten opnieuw via onderhandelingsprocedure worden toegewezen voor periodes van telkens maximaal 1 jaar. De duur van de opdracht kan evenwel niet uitlopen tot na 28 februari 2023.

Perceel 2: De opdracht wordt gegund voor een periode van drie jaar, nl. van 1 maart 2019 tot 28 februari 2022. Bij toepassing van artikel 42, § 1, 2° van de Wet Overheidsopdrachten kan deze opnieuw via onderhandelingsprocedure worden toegewezen voor periodes maximaal 1 jaar. De duur van de opdracht kan evenwel niet uitlopen tot na 28 februari 2023.

#### **Afwijkingen op de uitvoeringsregels van de opdracht zoals bepaald bij Koninklijk Besluit van 14 januari 2013**

In dit bestek wordt omwille van de bijzondere eisen van de opdracht afgeweken van de volgende bepalingen van het Koninklijk Besluit:

- artikel 10 (gelet op het belang van een vlotte dagdagelijkse communicatie);
- artikel 16;
- artikel 18 (gelet op mogelijk aanwezige vertrouwelijke informatie op de plaats waar de prestaties worden uitgevoerd);
- artikel 23
- artikel 33;
- artikel 44;
- artikel 47 (gelet op het belang van de continuïteit van goede dienstverlening);
- artikel 66 (gelet op periodieke facturatie wordt niet gewerkt met proces-verbaal);
- artikel 147;

#### **Indienen van de offerte**

**Limietdatum: 7 februari 2019**

**Limietuur: 16.00 uur**

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

**De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.**

**Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:**

- **verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver mogelijks een beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria ;**
- **de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden;**
- **de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria ,**
- **bewijs van het plaatsbezoek**

#### **Opmerking**

1. De inschrijvers dienen vooraf beide gebouwen te bezoeken. Het indienen van een offerte impliceert dat de inschrijver zich vooraf van de toestand ter plaatse vergewist heeft en bij de opmaak van zijn offerte terdege rekening gehouden heeft met de bestaande situatie. Geen enkel supplement zal uit dien hoofde toegestaan worden.

De datum voor dit plaatsbezoek zal worden bekend gemaakt in de loop van de gunningsprocedure. Er wordt voorzien in een reservedatum teneinde alle geïnteresseerde deelnemers de kans op dit plaatsbezoek aanwezig te zijn.

Na afloop van het bezoek krijgt u hiervan een ‘bewijs van plaatsbezoek’ dat u bij uw offerte dient op te nemen.

2. In het geval de opdracht wordt gegund aan een dienstverlener zal deze bij de aanvang van de opdracht rekening houden met de bepalingen van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 12 mei 2003 betreffende de personeelsovername ten gevolge van een overdracht van een onderhoudscontract en latere wijzigingen, die van toepassing is in het paritair comité van de schoonmaak. Op dit ogenblik wordt de schoonmaak in het gebouw uitgevoerd door de firma CARE met ondernemingsnummer 0414.097.156 en website [www.care.be](http://www.care.be).

### **Inlichtingen omtrent preventie en veiligheid**

Voor alle inlichtingen omtrent veiligheid, signalisatie, gebruik van arbeids- en beschermingsmiddelen, milieu en hygiëne, noodprocedures met betrekking tot de locatie, noodgevallen, brandpreventie en gedragsregels waaraan de dienstverlener zich dient te houden, kan men terecht bij de preventieadviseur van de POM West-Vlaanderen:

Mevrouw Helene De Rore  
Tel.: +32 059 36 99 33 of 0470 662792  
E-mail: [helene.de\\_rore@pomwvl.be](mailto:helene.de_rore@pomwvl.be)

## INHOUD

Dit bijzonder bestek bestaat uit:

- beschrijving van de opdracht;
- administratieve bepalingen;
- bijlage 1: offerteformulier met inventaris.

Artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 is van toepassing op de opdrachtdocumenten.

De inschrijver is ertoe gehouden zich ervan te vergewissen dat er in zijn bestek geen ontbrekende bladzijden zijn en dient dit bestek met zoveel zorg te bestuderen dat schijnbare of reële fouten, leemten of onnauwkeurigheden hem niet kunnen ontsnappen.

Indien tussen verschillende artikels van het bestek voorsnog tegenstrijdigheden zouden worden opgemerkt door de kandidaat-inschrijver, dan zal deze de aanbestedende overheid hiervan tijdig op de hoogte stellen. Als er fouten of leemtes worden ontdekt die de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, zal de kandidaat-inschrijver dit onmiddellijk en schriftelijk melden aan de aanbestedende overheid, in ieder geval ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

In geval van gebeurlijke tegenstrijdigheden en/of dubbelzinnigheden tussen de technische bepalingen en de gedetailleerde inventaris, zijn de technische bepalingen bindend.

De officieel aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op overheidsopdrachten in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

Wanneer in het kader van dit bestek de term 'opdrachtdocumenten' wordt gebruikt, refereert dit naar de definitie in artikel 3, 43° van de Wet en omhelst dit alle documenten die op de opdracht toepasselijk zijn met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen.

## HOOFDSTUK I: BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

### 1 TE LEVEREN PRESTATIES

De POM West-Vlaanderen is, onder andere, gehuisvest in de gebouwen gelegen Koning Leopold III-laan 66, 8200 Brugge (Sint-Andries) en de Rederskaai 61 in 8380 Zeebrugge en wenst de schoonmaak via een externe opdracht uit te besteden:

- voor een periode van één jaar voor de locatie Brugge (herhalingsopdracht – telkens verlengbaar met maximaal 1 jaar tot uiterlijk 28 februari 2023) en
- voor een periode van 3 jaar voor de locatie Zeebrugge (herhalingsopdracht – telkens verlengbaar met maximaal 1 jaar tot uiterlijk 28 februari 2023).

#### I. Perceel 1: Site Brugge (Koning Leopold III-laan 66, Brugge)

De schoonmaak dient elke werkdag te gebeuren en omvat de volgende taken:

a) vaste taken:

Dagelijks:

- schoonmaak inkom/treden/leuning trappen naar 1<sup>ste</sup> verdieping
- schoonmaak glas inkomdeuren en spiegel lift
- schoonmaak sanitaire blokken 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> verdieping (incl. nat reinigen vloer)
- aanvullen handdoekautomaten & toiletpapierhouders (1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> verdieping)
- schoonmaak twee keukens op 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> verdieping – nat reinigen vloer + aanrecht
- schoonmaak vloer, tafels en stoelen in vergaderzalen
- klaarzetten + afruimen vergaderzalen (koffie/thee/kopjes) (ifv vergaderingen)
- vullen en legen van de vaatwasmachines
- koffie zetten ('s ochtends)
- ledigen en reinigen vuilnisbakjes aan de werkplaatsen en in de keuken + selectief sorteren afval

Wekelijks:

- schoonmaak lift
- schoonmaak trappen en leuning naar 2<sup>de</sup> verdieping
- stofvrij maken van meubilair en bureaustoelen
- stofvrij maken van bovenblad bureaus (indien vrijgemaakt door gebruiker)
- schoonmaak kantoren en landschapskantoren (1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> verdieping)
- schoonmaak inkomhal gelijkvloers
- verwijderen stofnetten (hoeken en plafonds)
- stofzuigen tapijten

Maandelijks:

- stofvrij maken van kaders, plinten en hoge kasten
- schoonmaak van koelkasten
- schoonmaak van bergingen en koppelokalen
- schoonmaak radiatorroosters
- stofvrij maken verlichtingsarmaturen trappenhal

- ontkalken van huishoudapparaten
- aanvullen van waterontharder
- afwassen muurtegels sanitaire blokken

II. Perceel 2: Site Zeebrugge (Rederskaai 61 (6<sup>de</sup> verdieping), Zeebrugge)

De schoonmaak dient elke week op een vast tijdstip te gebeuren en omvat de volgende taken:

Wekelijks:

- Schoonmaak bureelruimte (stofzuigen + stofvrij maken van bureautafels en IT-materiaal – indien vrijgemaakt door de gebruiker)
- Schoonmaak keuken (nat reinigen + afruimen kopjes en borden + vullen en leegmaken vaatwasmachine)
- Schoonmaak “Demonstrator-ruimte” (stofzuigen + stofvrij maken apparaten en meubilair)
- Schoonmaak vergaderruimte (stofzuigen + nat reinigen vergadertafel en stoelen)
- Verwijderen stofnetten
- Ledigen en reinigen vuilnisbakjes
- schoonmaak sanitaire blok (incl. nat reinigen vloer)
- aanvullen handdoekautomaten & toiletpapierhouders

Maandelijks:

- Poetsen binnenzijde ramen
- Poetsen glazen wanden tussen vergaderruimte, “Demonstrator-ruimte” en bureelruimte

De dienstverlener dient hiervoor één gedreven vaste medewerker aan te stellen die als vast aanspreekpunt geldt voor dagdagelijkse uitvoering en opvolging van de opdracht. Deze persoon kan occasioneel bijgestaan worden door een extra medewerker (en wordt vervangen tijdens vakantie en ziekte).

De dienstverlener wordt gevraagd de medewerker in Brugge in te zetten gedurende 4 uur in de voormiddag (bij voorkeur tussen 7u en 11u).

Voor de site in Zeebrugge dient het poetsen op een vast moment in de week ingepland te worden, in overleg met de contactpersonen van de POM West-Vlaanderen (zie vooraan bestek).

Vervangers van de vaste medewerker worden gevraagd zich op de eerste dag van de vervangingsperiode aan te melden bij de leidend ambtenaar om de nodige instructies te krijgen met betrekking tot de aandachtspunten aangaande het onderhoud. Vervanging van de vaste medewerkers dient steeds voorafgaandelijk gemeld te worden aan en goedgekeurd te worden door de opdrachtgever

### 1.1 Extra prestaties

De POM West-Vlaanderen kan occasioneel vragen om **extra prestaties** te verrichten. Deze worden vergoed tegen een uurprijs in meer (op te geven in inventaris).



## 1.2 Feestdagen en collectieve sluiting

Er dienen geen prestaties geleverd te worden op de volgende feestdagen: 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 15 november, 25 december en 26 december.

Er dienen evenmin prestaties geleverd te worden tijdens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Bij uitzonderlijke collectieve afwezigheid waarop geen prestaties dienen te worden geleverd, zal de dienstverlener hiervan minstens één week op voorhand worden verwittigd.

Tijdens de periode tussen 15/7 en 15/8 zal een beperktere dienstverlening dienen te worden aangeboden. Dit in overleg met de contactpersoon ter plaatse.

## 2 VEILIGHEID, MILIEU EN KWALITEIT

In de dienstverlening naar organisaties hecht de POM West-Vlaanderen veel belang aan de aspecten rond duurzaam ondernemen. Niet alleen de rendabiliteit van de onderneming telt, maar ook de impact op mens en milieu. Meer en meer past de POM West-Vlaanderen deze principes toe in de eigen organisatie. Daarom worden in deze overheidsopdracht ook aspecten getoetst op het vlak van veiligheid, milieu en kwaliteit van de geleverde diensten.

Deze aspecten worden getoetst via een aantal vragen waar de inschrijver kan op antwoorden met ja of nee en extra bijlagen kan meesturen bij de inschrijving.

Deze gegevens moeten ingevuld worden op de inventaris (bijlage 1).

### Algemene voorwaarden veiligheid en milieu

- Alle gebruikte recipiënten zijn altijd voorzien van de juiste etikettering, in overeenstemming met het ARAB of de Codex.
- Schoonmaakmiddelen mogen geen ingrediënten met volgende R-zinnen of H-zinnen bevatten:
  - R30, R40, R42, R43, R46, R48, R49, R68, R50, R50/53, R51/53, R59, R60, R61, R62, R63 en R64.
  - H317, H334, H340, H341, H350, H351, H360, H361, H362, H400, H410, H411, EUH059
- Alle gebruikte recipiënten zijn altijd voorzien van de juiste etikettering, in overeenstemming met het ARAB of de Codex.

### Waarborg inzake kwalitatieve dienstverlening

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de persoon die bij de dienstverlener voor de praktische uitvoering van de opdracht instaan gewijzigd wordt, zal een persoon met minstens gelijkwaardige ervaring belast worden met de opdracht. De POM West-Vlaanderen zal hierover vooraf geïnformeerd worden. Deze persoon zal telkens voor zij de prestaties aanvangen vanwege de dienstverlener een rondleiding krijgen en de juiste instructies ontvangen. De POM West-Vlaanderen heeft het recht om de voorgestelde vervanger te weigeren indien de uitvoering van mindere kwaliteit blijkt t.o.v. de oorspronkelijke prestaties. In dit geval stelt de dienstverlener onverwijld een andere persoon voor als vervanging.

## HOOFDSTUK II: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

### 1 VOORNAAMSTE WETTELIJKE BEPALINGEN DIE DE GRONDSLAG VORMEN VAN DEZE OPDRACHT

#### Reglementering betreffende overheidsopdrachten

##### Basiswet:

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (Belgisch Staatsblad 14 juli 2016) en eventuele latere wijzigingen, hierna in dit bestek 'de Wet' genoemd.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (Belgisch Staatsblad 21 juni 2013) en latere wijzigingen.

Voorschriften betreffende onder meer raming, bekendmaking, prijsvaststelling, selectie van kandidaten en van inschrijvers, opmaak, indienen en onderzoek van de offertes en gunning:

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (Belgisch Staatsblad 9 mei 2017) en latere wijzigingen.

##### Voorschriften betreffende de uitvoering van de opdracht:

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (Belgisch Staatsblad 14 februari 2013) en latere wijzigingen, voor zover er in dit bestek hiervan niet wordt afgeweken.

#### Reglementering betreffende arbeidsbescherming en betreffende veiligheid (niet-limitatief)

- **De Wet van 4 augustus 1996** betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS 18.09.1996) en latere wijzigingen, en haar uitvoeringsbesluiten.
- **Het Algemeen Reglement voor ArbeidsBescherming (ARAB).**
- **Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).**
- **De Codex over het welzijn op het werk.**
- **Het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1993** betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen en latere wijzigingen.
- **Het Koninklijk Besluit van 13 juni 2005** betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en latere wijzigingen.

## **2 BIJZONDERE VERMELDINGEN IN UITVOERING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 april 2017**

### **2.1 Uitsluiting**

#### **2.1.1 Ernstige veroordelingen**

Overeenkomstig artikel 67 §1 van de Wet en artikel 61 van het Koninklijk Besluit zal van de opdracht worden uitgesloten, elke kandidaat of inschrijver die, op de dag na de uiterste datum van indiening van de offertes, veroordeeld is door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde met betrekking tot één van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie<sup>1</sup>;
- 2° omkoping<sup>2</sup>;
- 3° fraude<sup>3</sup> ;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten<sup>4</sup>, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit<sup>5</sup>;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme<sup>6</sup>;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel<sup>7</sup>;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven<sup>8</sup>.

Worden eveneens uitgesloten, de kandidaten of inschrijvers die het misdrijf waarvan sprake in het eerste lid, 7° hebben begaan, van zodra deze inbreuk is vastgesteld door een administratieve of rechterlijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving.

Evenwel kan de in het eerste en tweede lid vermelde uitsluiting slechts worden toegepast gedurende een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling, of wat het 7° geval betreft, vanaf de datum van de beëindiging van de inbreuk.

---

<sup>1</sup> Conform artikel 324bis van het Strafwetboek of artikel 2 van het Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit.

<sup>2</sup> Als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1. van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector.

<sup>3</sup> Als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002.

<sup>4</sup> Als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 23 juni 2002 inzake terrorismebestrijding.

<sup>5</sup> Als bedoeld in artikel 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 23 juni 2002 inzake terrorismebestrijding.

<sup>6</sup> Als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

<sup>7</sup> Als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad.

<sup>8</sup> In de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1989 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Bovendien kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid, bij wijze van uitzondering, een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang<sup>9</sup>.

**Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand te bevinden zoals bedoeld in artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.**

Bovenstaande impliciete verklaring heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgrond zal gebeuren (bijvoorbeeld opvragen uittreksel uit het strafregister), waarbij in het geval uit deze controle zou blijken dat de hoger beschreven situatie van uitsluiting voorkomt in hoofde van de inschrijver, hij overeenkomstig hoger vermelde bepalingen kan of zal worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

### **2.1.2 Niet-naleving verplichtingen in het kader van de sociale zekerheid**

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig artikel 68 van de Wet en artikel 62 van het Koninklijk Besluit.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest opvragen<sup>10</sup>. Wanneer deze verificatie niet toelaat om te weten of de inschrijver zijn socialezekerheidsbijdragen betaald heeft, verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver rechtstreeks een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan deze verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen gratis gelijkaardige elektronische toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat.

In het geval van inschrijvers die personeel tewerkstellen dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en wanneer er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de inschrijver zijn sociale verplichtingen heeft nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen, voor zover die de gevraagde attesten heeft uitgereikt.

---

<sup>9</sup> Toepassing artikel 67§1, 4<sup>e</sup> lid van de Wet.

<sup>10</sup> Voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft dit attest betrekking op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste ontvangstdatum van de offerte. Voor inschrijvers die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstellen dat niet is onderworpen aan voormelde wet, wordt het attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid en dient het te bevestigen dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn aan het attest vermeld in het eerste lid. Voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat zowel onder het eerste als het tweede lid valt, zijn de bepalingen van beide leden van toepassing.

Indien uit de hiervoor beschreven verificatie blijkt dat de inschrijver niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van socialezekerheidsbijdragen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure, tenzij:

Ofwel de bijdrageschulden niet meer bedragen dan 3.000 euro of er voor de schulden een uitstel van betaling is verkregen waarbij de afbetalingen strikt in acht worden genomen.

Ofwel de inschrijver op verzoek van de aanbestedende overheid kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die, zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetalingen van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met 3.000 euro.

Nochtans biedt de aanbestedende overheid elke inschrijver éénmalig de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed. Hierbij zijn de bepalingen van artikel 68 §1 3e lid van de Wet van toepassing.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang <sup>11</sup>.

Deze uitsluitingsgrond is bovendien niet langer van toepassing indien de inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde socialezekerheidsbijdragen, met inbegrip van lopende renten of boeten, indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór de termijn voor het indienen van offertes.

### **2.1.3 Niet-naleving fiscale verplichtingen**

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn fiscale schulden overeenkomstig artikel 68 van de Wet en artikel 63 van het Koninklijk Besluit.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest opvragen. Wanneer deze verificatie niet toelaat om te weten of de inschrijver aan zijn fiscale verplichtingen voldoet, verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver rechtstreeks een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan zijn fiscale verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen gratis gelijkaardige elektronische toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat. Wanneer er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de inschrijver zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de FOD Financiën te ondervragen, voor zover die de gevraagde attesten heeft uitgereikt.

Indien uit de hiervoor beschreven verificatie blijkt dat de inschrijver niet voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure, tenzij:

Ofwel de fiscale schulden niet meer bedragen dan 3.000 euro of er voor de schulden een uitstel van betaling is verkregen waarbij de afbetalingen strikt in acht worden genomen.

Ofwel de inschrijver op verzoek van de aanbestedende overheid kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die, zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen

---

<sup>11</sup> Toepassing artikel 67§1, 4e lid van de Wet.

moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetalingen van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met 3.000 euro.

Nochtans biedt de aanbestedende overheid elke inschrijver éénmalig de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de fiscale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed. Hierbij zijn de bepalingen van artikel 68 §1 3e lid van de Wet van toepassing.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang<sup>12</sup>.

Deze uitsluitingsgrond is bovendien niet langer van toepassing indien de inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen, met inbegrip van lopende renten of boetes, indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór de termijn voor het indienen van offertes.

#### **2.1.4 Faillissement, vereffening, gerechtelijke reorganisatie en dergelijke meer**

De inschrijver mag zich, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening zijn, zijn werkzaamheden hebben gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, het voorwerp zijn van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest van de Kruispuntbank van Ondernemingen opvragen. Buitenlandse inschrijvers dienen dit aan te tonen aan de hand van een gelijkaardig document uitgereikt door een bevoegde overheid van het land van herkomst.

Bovenstaande verificatie heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgrond zal gebeuren, waarbij in het geval uit deze controle zou blijken dat de hoger beschreven situatie van uitsluiting voorkomt in hoofde van de inschrijver, hij overeenkomstig hoger vermelde bepalingen kan worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

#### **2.1.5 Beroepsfouten of fouten in het kader van een overheidsopdracht**

De inschrijver mag, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren:

- 1° in het kader van de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken, voor zover deze fout niet meer dan drie jaar terug heeft plaatsgevonden;

---

<sup>12</sup> Toepassing artikel 67§1, 4<sup>e</sup> lid van de Wet.

2<sup>e</sup> een poging hebben ondernomen om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning, voor zover deze inbreuk niet meer dan drie jaar terug heeft plaatsgevonden.

**Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in één van dergelijke toestanden te bevinden.**

Bovenstaande impliciete verklaring heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgronden kan of zal gebeuren, waarbij in het geval uit deze controle - waarvoor de aanbestedende overheid elk passend middel kan aanwenden - zou blijken dat de inschrijver in één van hoger vermelde gevallen verkeert, hij kan worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

#### **2.1.6 Overige uitsluitingsgronden**

De inschrijver mag zich, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren, voor zover deze fouten, schendingen, handelingen niet meer dan drie jaar terug hebben plaatsgevonden, dan wel de inbreuken niet meer dan drie jaar terug zijn beëindigd:

1<sup>e</sup> een schending hebben begaan van de in artikel 7 van de Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieurecht, sociaal recht of arbeidsrecht.

2<sup>e</sup> in het kader van de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

3<sup>e</sup> handelingen hebben gesteld, overeenkomsten hebben gesloten, of afspraken hebben gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5§2 van de Wet.

4<sup>e</sup> zich in een belangenconflict bevinden in de zin van artikel 6 van de Wet dat niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

5<sup>e</sup> het geval waarbij, wegens eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure, zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet heeft voorgedaan, die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen.

6<sup>e</sup> wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties.

7<sup>e</sup> wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van de uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of



niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 van de Wet voor te leggen.

8° een poging hebben ondernomen om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

In het geval zou blijken dat de inschrijver in één van hoger vermelde gevallen verkeert, kan hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

## 2.2 Kwalitatieve selectie

De kwalitatieve selectiecriteria zullen de aanbestedende overheid in staat stellen te oordelen over de technische bekwaamheid van de deelnemers om onderhavige opdracht uit te voeren op grond van de vereisten van dit bestek.

Enkel inschrijvingen die voldoen aan deze kwalitatieve selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria.

De technische bekwaamheid zal worden beoordeeld aan de hand van volgend criterium: **over voldoende ervaring met gelijkaardige opdrachten beschikken.**

Teneinde dit criterium te kunnen beoordelen, voegt de inschrijver bij zijn inschrijving een referentielijst van minstens drie gelijkaardige opdrachten en dit gedurende de laatste drie jaar, waarvan minstens één opdracht in de regio Brugge (straal  $\pm$  20 km) en minstens één opdracht met kantooroppervlaktes van minstens 500 m<sup>2</sup>. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdrachtgevers te contacteren en hun bevindingen mee te nemen bij de beoordeling van dit selectie criterium.

## 2.3 Prijsvaststelling

Het betreft een opdracht volgens prijslijst, op basis van een weekprijs waarbij de niet-gepresteerde eenheidsprijzen (uren) in mindering worden gebracht.

## 2.4 Prijsherziening

Er zijn geen prijsherzieningen toegestaan tijdens de duur van de (herhalings)opdracht.

## 2.5 Opmaak van de offerte en prijsopgave

De offerte en de inventaris worden opgemaakt op het daartoe bestemde "offerteformulier" en "inventaris", gevoegd bij dit bestek en worden **ingevuld, gedateerd en ondertekend** door een



namens de inschrijver **bevoegd persoon**.

De inschrijver wordt erop gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening. Een gescande handtekening is onvoldoende.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering. De elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon of bevoegde personen. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksel van de statuten, volmacht,...).

Ingeval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Elke offerte en/of elke inventaris die op een ander document is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver wat de overeenstemming betreft met het document dat als offerteformulier/inventaris bij het bestek is gevoegd. De inschrijver neemt er rekenschap van dat dit de onregelmatigheid van de offerte tot gevolg kan hebben.

De offerte en aanvullende documenten (met uitzondering van technische bijlagen) worden opgesteld in het Nederlands. Er kan een vertaling worden gevraagd van documenten die in een andere taal zijn opgesteld.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro tot twee cijfers na de komma en exclusief btw. De inschrijver maakt in het offerteformulier melding van de toepasselijke aanslagvoet betreffende btw.

Kortingen of vermeerderingen kunnen enkel procentueel op de totale offertesom worden opgegeven.

In de door de inschrijver in de offerte opgegeven prijzen zijn alle kosten en heffingen die op de diensten wegen inbegrepen (bijvoorbeeld verplaatsings- of verblijfskosten, administratiekosten, kosten van documentatie, kosten van verzekering, ...) evenals de rechten van eventuele (gebruiks)licenties op software (zie ook hoofdstuk 4, punt 9 van dit bestek).

Enkel de leverings- en de betalingsvoorwaarden en de uitvoeringstermijnen van het bestek komen in aanmerking. De algemene verkoopsvoorwaarden op firmapapier worden beschouwd als onbestaande.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en de voorwaarden ervan. In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

#### **a. Indienen van de offertes**

Zie bestek vooraan.

#### **b. Inlichtingen - onderzoek van de offertes - toelichting van de offerte - gunningscriteria -**

## eindquotatie

De inschrijver moet desgevraagd, vóór de gunning van de opdracht, alle nodige inlichtingen verstrekken aan de aanbestedende overheid, die het onderzoek van de opgegeven prijzen en van de inhoud en kwaliteit van de offerte mogelijk maakt.

De aanbestedende overheid heeft het recht om inschrijvers te contacteren en/of uit te nodigen, teneinde hen de inhoud van de voorgestelde offerte te laten preciseren of aanvullen. De inschrijver kan zich niet onttrekken aan deze vraag tot toelichting. Bij niet ingaan op het verzoek wordt zijn offerte niet in aanmerking genomen (score = 0 punten).

De offertes van de inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun administratieve regelmatigheid. Onverminderd hetgeen bepaald in artikel 76 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid beslissen om offertes die uit dit onderzoek op vormelijk of inhoudelijk vlak onregelmatig blijken te zijn niet meer in aanmerking te nemen voor verdere beoordeling, indien niet binnen de voorgeschreven termijnen gevolg wordt gegeven aan de gevraagde verduidelijkingen, aanvullingen, en/of rechtzettingen.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarover in kennis. Met resterende inschrijver wordt bedoeld de inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid op dat ogenblik nog onderhandelingen voert. Deze resterende inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste en definitieve offertes moeten worden ingediend.

Over de definitieve offerte kan niet meer onderhandeld worden.

De aanbestedende overheid kiest uit de offertes, per perceel afzonderlijke of voor beide percelen samen, de offerte die het economisch meest voordeligst is op basis van de vier **gunningscriteria**, met hun puntentoekenning hierna opgenomen:

1. Prijs: 50 punten

2. Plan van aanpak : 25 punten

De inschrijver zal [per perceel](#) een gedetailleerd plan van aanpak (invulling van de gevraagde prestaties (personeelsinzet, uurregeling, vervanging...) bij de offerte voegen dat ook de leidraad zal zijn bij de dagelijkse operationele opvolging van de uit te voeren taken.

Uit het plan van aanpak moet ook de ervaring en flexibiliteit blijken van het personeelslid dat effectief aangeduid zal worden voor de uitvoering van de opdracht<sup>13</sup> (vb. aan de hand van curriculum vitae met referenties, beschikbare uren, afstand woon-werk, referenties, motivatiebrief...).

### 3. Veiligheid, milieu en kwaliteit: 15 punten

Deze aspecten worden per perceel getoetst via de vragenlijst (15 punten) opgenomen in de inventaris (punt 2) met eventuele extra bijlagen die de inschrijver hiervoor heeft meegestuurd.

### 4. Transparantie en volledigheid van de offerte: 10 punten.

De transparantie en volledigheid van de offerte en de voorgestelde dienstverlening wordt per perceel in haar geheel beoordeeld.

#### Puntentoekening

Wat het criterium prijs betreft, zal de quotering als volgt verkregen worden:  $X = 50 \times Y/Z$

Waarbij:

X = quotering bekomen voor de geëvalueerde offerte

Y = bedrag van de goedkoopste regelmatige offerte

Z = totaalbedrag van de offerte die het onderwerp van de evaluatie uitmaakt

Wat het criterium veiligheid-milieu-kwaliteit betreft, zal maximaal anderhalf punten per vraag kunnen worden toegekend.

Wat de criteria 'plan van aanpak' en 'transparantie en volledigheid van de offerte' betreft, zal er per criterium vergelijkend worden gequoteerd, rekening houdend met de volgende referentiescores:

- Uitstekend (maximum van de punten)
- Goed (80 % van de maximumscore)
- Voldoende (60% van de maximumscore)
- Matig (40 % van de maximumscore)
- Minimaal (20% van de maximumscore)

#### Eindquotatie

De punten voor de vier gunningcriteria zullen worden opgeteld. Indien de aanbestedende overheid wenst over te gaan tot gunning, zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie per perceel of voor beide percelen gezamenlijk.

#### **c. Verbintenistermijn**

Voor wat beide percelen betreft blijft de inschrijver door zijn offerte gebonden voor een termijn van NEGENTIG (90) kalenderdagen, na de uiterste datum van indiening van de offertes.

---

<sup>13</sup> Voor zover de Collectieve arbeidsovereenkomst van 12 mei 2003 betreffende de personeelsovername ten gevolge van een overdracht van een onderhoudscontract en latere wijzigingen niet dient te worden toegepast.

### **3 BIJZONDERE VERMELDINGEN EN AFWIJINGEN MET BETREKKING TOT DE UITVOERINGSREGELS VAN DE OPDRACHT ZOALS VASTGESTELD IN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 EN LATERE WIJZIGINGEN EN BIJZONDERE BEPALINGEN**

#### **3.1. Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht**

Telkens hierna in het kader van de uitvoering wordt verwezen naar “opdrachtgever”, dient de POM West-Vlaanderen te worden begrepen.

##### **o Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht**

Behoudens verduidelijking, aanvullingen of afwijkingen zoals hierna opgenomen, zijn de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, hierna ‘Koninklijk Besluit’ genoemd, van toepassing op deze opdracht, zelfs al is hierna slechts een uittreksel van deze bepalingen opgenomen.

De nummering van de artikelen hierna vermeld, verwijst naar de nummering van de artikelen in het Koninklijk Besluit, tenzij bij het artikel een verwijzing naar de Wet is opgenomen.

De afwijkingen op de bepalingen van het Koninklijk Besluit die in dit bestek zijn opgenomen, zijn opgesomd vooraan in dit bestek (zie ook hierna).

##### **▪ Wijze van communiceren tussen opdrachtgever(s) en dienstverlener (afwijking op artikel 10)**

Behoudens de gevallen waarin het Koninklijk Besluit uitdrukkelijk in een schriftelijke communicatie voorziet, kan de communicatie tussen opdrachtgever en dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze opdracht gebeuren per e-mailbericht. Opdrachtgever en dienstverlener zullen niet nalaten elkaar telefonisch of via een ander communicatiemiddel te herinneren omtrent dringende mededelingen waar klaarblijkelijk geen reactie van de tegenpartij op komt. Alle partijen nemen de nodige maatregelen om de elektronische communicatie op te slaan.

Deze communicatie gebeurt op een zodanige wijze en wordt op een zodanige wijze bewaard dat de integriteit en de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt gewaarborgd.

E-mailberichten of bijlagen ervan die virussen of schadelijke bestanddelen bevatten, zullen als niet-ontvangen worden beschouwd. Partijen zullen niet nalaten elkaar hierop te wijzen evenals op het feit van onleesbare berichten of bijlagen.

##### **▪ Leidend ambtenaar (artikel 11)**

De leidend ambtenaar, evenals de plaatsvervangers, van de POM West-Vlaanderen zullen worden bekendgemaakt aan de dienstverlener bij kennisgeving van de toewijzing van de opdracht.

Zij kunnen worden vervangen door andere personeelsleden van de POM West-Vlaanderen. In voorkomend geval zal dit schriftelijk aan de dienstverlener worden meegedeeld.

Deze persoon is aangesteld als gemachtigde van de opdrachtgever voor alle handelingen die betrekking hebben op de leiding en controle van deze dienstenopdracht, met uitzondering van wijzigingen aan de opdracht die een prijsverhoging tot gevolg hebben van meer dan 5% ten opzichte het gegunde totaalbedrag van de opdracht.

Enkel de algemeen directeur, of in geval van afwezigheid of onbeschikbaarheid, een personeelslid met de graad van directeur, is bevoegd tot het nemen van sancties voorzien in het Koninklijk Besluit.

▪ **Borgtocht - bedrag (artikel 25)**

De borgtocht bedraagt 5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (exclusief btw). Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental in euro. De borgtocht is niet van toepassing indien het bedrag van de opdracht kleiner is dan 50.000 euro exclusief btw of indien de uitvoeringstermijn 45 dagen niet overschrijdt.

▪ **Borgtocht en bewijs van borgstelling (artikel 27)**

§1. De borgtocht wordt gesteld binnen de dertig dagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten. Deze termijn wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

§2. De dienstverlener of een derde stelt de borgtocht op één van de volgende wijzen:

- wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank in Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Het bewijs wordt geleverd door overlegging aan de POM West-Vlaanderen van, naargelang het geval:

- hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;

- hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieder" of "gemachtigde", naargelang het geval.

▪ **Vrijgave van de borgtocht (afwijking op artikel 33; artikel 158)**

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven op het einde van de opdracht en dit op uitdrukkelijke vraag van de dienstverlener.

▪ **Personeel (afwijking van artikel 16)**

De dienstverlener vervangt onmiddellijk al de personeelsleden die de opdrachtgever schriftelijk heeft aangewezen als een bezwaar voor de goede uitvoering van de opdracht wegens hun onbekwaamheid, hun slechte wil of hun algemeen gekend wangedrag.

Het door de dienstverlener ingezet personeel moet voldoende in aantal zijn en moet, ieder in zijn vak, de vereiste bekwaamheid bezitten om de regelmatige vooruitgang en de goede uitvoering van de diensten te waarborgen. De dienstverlener dient onmiddellijk al de personeelsleden te vervangen die de POM West-Vlaanderen aanwijst als een bezwaar voor die goede uitvoering, wegens hun onbekwaamheid, hun slechte wil of nalatigheid (vb. te laat komen), hun gebrek aan motivatie of gebrek aan flexibiliteit, hun algemeen gekend wangedrag of wegens het feit dat zij de Nederlandse taal niet naar behoren begrijpen of spreken. Indien de dienstverlener hieraan geen gevolg verleent kan dit een reden zijn om de opdracht stop te zetten (zie verder).

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de personen die bij de dienstverlener voor de praktische uitvoering van de opdracht instaan gewijzigd worden, zullen personen met minstens gelijkwaardige ervaring belast worden met de opdracht. De POM West-Vlaanderen zal hierover vooraf geïnformeerd worden. Deze personen zullen telkens voor zij de prestaties aanvangen een rondleiding krijgen en de juiste instructies vanwege de dienstverlener ontvangen. De opdrachtgever heeft het recht om de voorgestelde vervanger te weigeren indien de uitvoering van mindere kwaliteit blijkt t.o.v. de oorspronkelijke prestaties. In dit geval stelt de dienstverlener onverwijld een andere persoon voor als vervanging.

▪ **Milieu-, arbeidsrechtelijke en sociale zekerheidsverplichtingen (artikel 7 van de Wet)**

De dienstverlener moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de opdrachtgever zou vaststellen dat de dienstverlener één of meerdere van bovenstaande verplichtingen niet zou naleven, kan dit aanleiding geven tot de toepassing van sancties voorzien in het Koninklijk Besluit.

▪ **Onderaannemers (artikelen 12 tot en met 15)**

Behoudens de situaties voorzien in artikel 13 van het Koninklijk Besluit, is onderaanneming toegestaan, op voorwaarde dat de inschrijver hiervan melding maakt op het offerteformulier.

Alleen de dienstverlener is aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever en blijft aansprakelijk wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De opdrachtgever heeft geen enkele contractuele band met die onderaannemers.

Indien de dienstverlener tijdens de uitvoering van de opdracht een beroep wenst te doen op een onderaannemer die niet was voorzien op het offerteformulier, vraagt zij hiertoe voorafgaand schriftelijk toestemming aan de opdrachtgever.

Op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever maakt de dienstverlener hem volgende gegevens over van elke onderaannemer die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, ongeacht zijn aandeel of plaats in de keten van onderaanneming: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

▪ **Vertrouwelijkheid (afwijking van artikel 18) en omgang met persoonsgegevens**

De dienstverlener respecteert en garandeert de vertrouwelijkheid van iedere informatie of ieder gegeven verkregen in het verloop van de uitvoering van deze opdracht, mede in hoofde van zijn onderaannemers en zijn/hun personeelsleden of iedere andere persoon die door de dienstverlener en/of onderaannemer wordt ingeschakeld. Op geen enkel moment mogen de dienstverlener, de onderaannemers en/of de personeelsleden van deze beide en/of iedere andere persoon die door de dienstverlener en/of onderaannemer wordt ingeschakeld ook maar enige informatie en/of gegeven verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht verspreiden aan andere partijen dan de opdrachtgever zonder diens voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming.

Bij de elektronische verwerking van de persoonsgegevens moeten de bepalingen van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Wet van 8 december 1992) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten strikt worden nageleefd.

De eventueel verzamelde persoonsgegevens mogen enkel gebruikt worden voor deze specifieke opdracht en mogen onder geen enkel beding gebruikt worden voor andere commerciële of promotionele activiteiten buiten deze actie.

De POM West-Vlaanderen wordt in voorkomend geval eigenaar van de persoonsgegevens.

De dienstverlener neemt in voorkomend geval in zijn contracten met onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

▪ **Wederzijdse bijstand en waarborg (afwijking van artikel 23)**

De dienstverlener moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de opdrachtgever te vrijwaren en moet zo nodig, op eigen kosten, de formaliteiten vervullen die nodig zijn opdat die rechten aan derden zouden kunnen worden tegengeworpen. Hij licht de opdrachtgever in over de getroffen schikkingen alsook de vervulde formaliteiten.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering door een derde tegen de dienstverlener of de opdrachtgever, moeten deze elkaar inlichten en alle mogelijke maatregelen nemen om de stoornis te doen ophouden, en moeten zij wederzijds bijstand verlenen door elkaar met name bewijselementen mee te delen of nuttige documenten te overhandigen die ze in hun bezit hebben of kunnen verkrijgen.

De dienstverlener garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name de foto's, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de opdrachtgever zal aanbieden, geen inbreuk zullen vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving, en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

De dienstverlener staat borg, zonder beperking van bedrag, voor elk verhaal dat een derde zou stellen tegen de opdrachtgever wegens het niet eerbiedigen van de intellectuele rechten van deze derde.

▪ **Verzekeringen (artikel 24)**

De dienstverlener sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de dienstverlener een attest voor waaruit de omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt, binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van het verzoek van de opdrachtgever.

▪ **Uitvoeringstermijn (afwijking van artikel 147)**



Voor wat betreft perceel 1 heeft de opdracht een uitvoeringstermijn van één jaar en vangt deze aan op 1/3/2019 en loopt tot 29/02/2020.

Bij toepassing van artikel 42 §2 van de wet Overheidsopdrachten kan de opdracht opnieuw via onderhandelingsprocedure worden toegewezen voor periodes van telkens maximaal 1 jaar. De duur van de opdracht kan evenwel niet uitlopen tot na 28 februari 2023. Indien de opdrachtgever niet overgaat tot herhaling, kan hiervoor door de dienstverlener geen schadevergoeding geëist worden.

Voor wat betreft perceel 2 heeft de opdracht een uitvoeringstermijn van drie jaar en vangt deze aan op 1/3/2019 en loopt tot 28/02/2023.

Bij toepassing van artikel 42 §2 van de wet Overheidsopdrachten kan de opdracht opnieuw via onderhandelingsprocedure worden toegewezen voor een periode van maximaal 1 jaar. De duur van de opdracht kan evenwel niet uitlopen tot na 28 februari 2023. Indien de opdrachtgever niet overgaat tot herhaling, kan hiervoor door de dienstverlener geen schadevergoeding geëist worden.

▪ **Wijzigingen aan de opdracht (artikels 37 tot en met 38/19)**

Naar aanleiding van de volgende gevallen kunnen volgende respectievelijke wijzigingen aan de opdracht worden doorgevoerd in de uitvoeringsfase:

- in het geval de opdrachtgever overgaat tot de bestelling van aanvullende diensten die noodzakelijk zijn geworden en voor zover de wijziging van dienstverlener niet mogelijk is omwille van economische of technische redenen en de wijziging tot een aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de opdrachtgever. Deze prijsherziening is echter beperkt tot 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht ;
- in het geval van omstandigheden die de opdrachtgever redelijkerwijs niet kon voorzien, voor zover deze wijzigingen geen verandering in de algemene aard van de opdracht teweegbrengen en de eventuele prijsherziening die het gevolg is van deze wijzigingen beperkt is tot 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht ;
- in het geval van rechtsopvolging ten algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de dienstverlener ten gevolge van herstructurering, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere persoon of onderneming en voor zover dit geen andere wezenlijke wijziging in de opdracht meebrengt, en mits akkoord van de opdrachtgever ;
- voor zover dit geen wijziging van de algemene aard van de opdracht met zich meebrengt, aanpassingen aan de opdracht die in hun geheel beperkt zijn tot 10% van de waarde van de gegunde opdracht ;
- niet-wezenlijke aanpassingen van de opdracht zoals beschreven in de artikelen 38/5 en 38/6 van het Koninklijk Besluit;
- wijzigingen van heffingen in België die een weerslag hebben op de kostprijs van de opdracht, volgens de voorwaarden van artikel 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/9 van het Koninklijk Besluit, ontwrichting van het contractueel evenwicht in het nadeel van de dienstverlener ingevolge omstandigheden die redelijkerwijze

niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden ontweken worden en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande al het nodige daartoe werd gedaan, en voor zover dit nadeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag: verlenging van de uitvoeringstermijn en wanneer het om een zeer belangrijk nadeel gaat, schadevergoeding of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 tot en met 38/16 van het Koninklijk Besluit;

- overeenkomstig artikel 38/10 van het Koninklijk Besluit, ontwrichting van het contractueel evenwicht in het voordeel van de dienstverlener ingevolge omstandigheden die vreemd zijn aan de opdrachtgever, en voor zover dit voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag: inkorting van de uitvoeringstermijn en wanneer het om een zeer belangrijk voordeel gaat, een andere vorm van herziening van de opdrachtbepalingen of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14, 38/15 en 38/17 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit, nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de opdrachtgever of opdrachtnemer kunnen worden gelegd: verlenging of verkorting van de uitvoeringstermijn, schadevergoeding of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 tot en met 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/12 §1 van het Koninklijk Besluit, schorsing op bevel van de opdrachtgever tijdens de uitvoeringstermijn, voor zover de schorsing in totaal 1/20e van de uitvoeringstermijn overschrijdt en minstens 15 kalenderdagen duurt en voor zover de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden: schadevergoeding. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 en 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/12 §2 van het Koninklijk Besluit, schorsing op bevel van de opdrachtgever tijdens de uitvoeringstermijn omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd: verlenging van de uitvoeringstermijn met de door de schorsing veroorzaakte vertraging op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken. Wanneer dit laatste het geval is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan overeenkomstig artikel 50 van het Koninklijk Besluit. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 en 38/16 van het Koninklijk Besluit.

▪ **Aansprakelijkheid van de dienstverlener (artikel 152)**

De dienstverlener draagt de volle verantwoordelijkheid voor de fouten, nalatigheden en gebreken die in de geleverde diensten voorkomen.

▪ **Plaats van de dienstverlening (artikel 149)**

Bilateraal overleg met de POM West-Vlaanderen in het kader van de opdracht zal hoofdzakelijk plaatsvinden in de provincie West-Vlaanderen, meer bepaald in de kantoren van de opdrachtgever in Brugge (Koning Leopold III-laan 66).

▪ **In gebreke blijven van de dienstverlener (artikel 44 §1)**

De dienstverlener wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

- wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
- ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de opdrachtgever niet naleeft.

▪ **(Vroegtijdige) stopzetting (verbreking) van de opdracht (afwijking op artikel 47)**

Onverminderd de mogelijkheden voorzien in de artikelen 47, 62 en 62/1 van het Koninklijk Besluit behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de opdracht te allen tijde voortijdig stop te zetten in geval de geleverde prestaties vanwege de dienstverlener ernstige gebreken of fouten vertonen, indien de dienstverlener hiervan via een aangetekend schrijven in kennis werd gesteld en nagelaten heeft om binnen 15 kalenderdagen, of - in voorkomend geval - binnen de termijnen voorzien in artikel 44§2 3e lid, tegemoet te komen aan deze gebreken.

Een stopzetting van de opdracht zal aan de dienstverlener schriftelijk en aangetekend worden betekend en gaat onmiddellijk in.

Bij stopzetting van de opdracht door de opdrachtgever ten gevolge van een gebrek of fout van de dienstverlener, worden de nog verschuldigde erelonen niet meer betaald en heeft de opdrachtgever recht op een schadevergoeding voor alle door hem geleden schade.

Zonder fout van de opdrachtgever, en behoudens de gevallen voorzien in artikel 62 van het Koninklijk Besluit, kan de dienstverlener de opdracht niet schorsen noch vroegtijdig beëindigen.

▪ **Nazicht, facturatie en betaling van de diensten (artikel 150; afwijking op artikel 66; artikel 156; artikel 160)**

De diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken worden aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften van dit bestek.

De opdrachtgever beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen na het verrichten van de prestaties om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betalingstermijn bedraagt maximaal 30 kalenderdagen te rekenen na de verificatietermijn en mits ontvangst van de regelmatig opgemaakte factuur en voor zover het erbij gevoegd detail werkelijk verrichte prestaties betreft die correct conform de gegunde bedragen en latere wijzigingen van de opdracht worden aangerekend.

De facturen worden maandelijks na verlopen termijn per e-mail opgestuurd naar [boekhouding@pomwvl.be](mailto:boekhouding@pomwvl.be) met vermelding van "Schoonmaak Brugge en Zeebrugge, bestek nummer 2018/7680-26".

Behoudens hetgeen hierboven vermeld, worden er geen voorschotten noch betalingen in mindering toegestaan tijdens de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtgever kan de dienstverlener verzoeken documenten en verantwoordingsstukken voor te leggen waaruit een gedetailleerd overzicht blijkt van de geleverde prestaties.

## **3.2 Bijzondere bepalingen**

### **3.2.1 Prijsherziening**

Er zijn geen prijsherzieningen toegestaan tijdens de duur van de (herhalings)opdracht. Dit betekent evenwel niet dat de dienstverlener in het kader van een herhaling van de opdracht geen aangepaste offerte kan indienen.

### **3.2.2 Waarborgen inzake de diensten**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de personen die bij de dienstverlener voor de praktische uitvoering van de opdracht instaan gewijzigd worden, zullen personen met minstens gelijkwaardige ervaring belast worden met de opdracht. De opdrachtgevers zullen hierover vooraf geïnformeerd worden. Deze persoon of personen zullen telkens voor zij de prestaties aanvaatten vanwege de dienstverlener een rondleiding krijgen en de juiste instructies ontvangen.

### **3.2.3 Geschillen**

De bevoegde rechtbanken zijn deze van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen (Brugge).

### **3.2.4 Taalgebruik**

De taal voor de uitvoering van de opdracht is het Nederlands.

### **3.2.5 Uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie**

De dienstverlener verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen;
- tijdens de uitvoering van de opdracht elk discriminerend gedrag in het kader van de dienstverlening te voorkomen en te bestraffen;
- de wetten en reglementen na te leven die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen;

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de dienstverlener-natuurlijke persoon als voor de dienstverlener-rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de opdrachtgever aanwijzingen zou hebben dat de dienstverlener voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de dienstverlener toepassing maken van artikel 47 van het Koninklijk Besluit (ambtshalve maatregelen).

## OFFERTEFORMULIER

- **Ondergetekende, met navolgende identiteit en verklaring**

### NATUURLIJK PERSOON<sup>14</sup>

- Naam + voornaam
- Woonplaats
- Beroep
- Ondernemingsnummer
- Nationaliteit

**of**

### RECHTSPERSONEN/VENNOOTSCHAP<sup>15</sup>

- Naam
- Maatschappelijke zetel
- Ondernemingsnummer (België) of identificatienummer (andere lidstaat)
- Nationaliteit

**of**

- De ondertekenaars (voor elk van hen dezelfde gegevens als hierboven)

die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming en die onder hen

aanwijzen om de ‘Tijdelijke Vereniging’ ten aanzien van de aanbestedende overheid te vertegenwoordigen, verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in het bestek nr. 2018/7680-26 beschreven opdracht en overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van dit bestek, met name:

### **Schoonmaak Kantoorgebouwen POM West-Vlaanderen (Brugge – Sint-Andries en Zeebrugge)**

met als opdrachtgever de POM West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 66 in 8200 Sint-Andries/Brugge tegen de totale prijs van

voor perceel 1

(in cijfers):	inclusief btw:	EURO
(in letters):	inclusief btw:	EURO

Voor perceel 2

(in cijfers):	inclusief btw:	EURO
---------------	----------------	------

<sup>14</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

<sup>15</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

(in letters):

inclusief btw:

EURO

Hoger vermelde prijzen zijn inclusief een aanslagvoet betreffende btw van %

De betaling moet geschieden op volgende rekening:

IBAN: .....

BIC: .....

van de financiële instelling:

geopend op naam van:

**Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd**

- een referentielijst van minstens drie gelijkaardige opdrachten en dit gedurende de laatste drie jaar, waarvan minstens één opdracht in de regio Brugge (straal ± 20 km) en minstens één opdracht met kantooroppervlaktes van minstens 500 m<sup>2</sup>
- per perceel, een gedetailleerd plan van aanpak (invulling van de gevraagde prestaties (personeelsinzet, uurregeling, vervanging...). Uit dit plan van aanpak moet ook de ervaring en flexibiliteit blijken van het personeelslid dat effectief aangeduid zal worden voor de uitvoering van de opdracht (vb. aan de hand van curriculum vitae met referenties, beschikbare uren, afstand woon-werk, referenties, motivatiebrief...).
- Per perceel, de ingevulde vragenlijst
- Hetzij een kopij van de authentieke of onderhandse akte waaruit de volmacht of vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, hetzij een kopij van het uittreksel uit de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt voor de offerte die door een vertegenwoordiger of gevolmachtigde wordt ingediend.

Gedaan te

Datum:

De ondertekening gebeurt door een persoon die de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(Namens) de inschrijver (naam + hoedanigheid): .....

.....

Handtekening (gevolmachtigd persoon, rechtsgeldige vertegenwoordiging):

(Firmastempel):

In het geval de ondertekening gebeurt door een gevolmachtigde, naam van de volmachtgever(s):

.....

*'Ondergetekende heeft kennis genomen van en verklaart zich akkoord met de bepalingen van dit bestek. De gegevens en resultaten, gegenereerd door het uitvoeren van deze opdracht, zullen intern noch extern gebruikt worden voor andere doelen dan voor het uitvoeren van de opdracht waarvoor deze offerte geldt.*

*Door de indiening van deze offerte aanvaardt ondergetekende alle clausules van het bestek en verzaakt ondergetekende aan alle andere voorwaarden, zoals de eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van de offerte voorkomen. Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen kan leiden tot de materiële onregelmatigheid van deze offerte.*

*De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten (Art. 85 Wet 17 juni 2016). Ondergetekende aanvaardt het risico en het feit dat de aanbestedende overheid de dienstverlener geen schadevergoeding verschuldigd zal zijn. Dit recht geldt zowel voor als na gunning van de opdracht. Wanneer de opdracht om eender welke reden zonder voorwerp zal zijn, zal de gunningsprocedure worden stopgezet of de opdracht met onmiddellijke ingang worden stopgezet.'*

## INVENTARIS

### 1. Prijsopgave

Omschrijving	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheid	Eenheidsprijs in euro (excl. btw)	Totaalprijs in euro (excl. btw)
Perceel 1 (Brugge)	Week (*)	51	€	€
Perceel 2 (Zeebrugge)	Week (*)	51	€	€

(\*) Eenheidsprijs opgeven voor een week met vijf werkdagen (met elke dag prestaties voor Brugge en elke week prestaties voor de site in Zeebrugge). De maandelijkse, taken dienen dus in de gemiddelde weekprijs te zijn vervat.

Minprijs per uur: exclusief btw in het geval niet alle uren conform de wekelijkse uurregeling werden gepresteerd: .....€ / uur

Meerprijs per uur: exclusief btw voor extra prestaties op vraag van de opdrachtgever: .....€ / uur

Op de volgende tijdstippen wordt een extra toeslag op de uurprijzen gerekend<sup>16</sup> :

Handtekening (gevolmachtigd persoon, rechtsgeldige vertegenwoordiging):

---

<sup>16</sup> Kan van toepassing zijn voor feestdagen, weekends, ...: hier dus aangeven wanneer dit wordt aangerekend.



## 2. Vragenlijst

1. De dienstverlener beschikt over een milieuzorgsysteem (ISO 14001, EMAS, ... (kopie van het certificaat als bijlage mee te sturen)) of heeft een intern milieuzorgsysteem, gericht op continu verbeteren en aantoonbaar via een ondertekende milieubeleidsverklaring, een intern actieplan met vermelding van de stappen die het bedrijf neemt om de milieu-impact te reduceren.	JA	NEEN
2. Alle schoonmaakproducten die gebruikt worden zijn milieuvriendelijk. De producten zijn opgenomen in de lijsten vermeld op de website <a href="http://www.milieukoopwijzer.be">www.milieukoopwijzer.be</a> of hebben een EU-label. Een oplijsting van alle producten wordt als bijlage meegestuurd, met de gevareigenschappen en samen met de MSDS-fiche van elk product.	JA	NEEN
3. Schoonmaakmiddelen hebben een gebruiksvriendelijk doseersysteem.	JA	NEEN
4. Alle schoonmaakmiddelen zijn in herbruikbare verpakkingen.	JA	NEEN
5. De dienstverlener werkt in principe altijd met microvezeldoeken.	JA	NEEN
6. De dienstverlener heeft een veiligheidszorgsysteem (OHSAS 18001, VCA, ... (kopie van certificaat mee te sturen)), of beschikt over een intern veiligheidszorgsysteem, gericht op continu verbeteren (aantoonbaar met beleidsverklaring).	JA	NEEN
7. Werknemers van de dienstverlening krijgen interne opleidingen veiligheid, kwaliteit en milieu. Een overzichtslijst van de opleidingen wordt meegestuurd.	JA	NEEN
8. Er zijn duidelijke, Nederlandstalige werkinstructies voor de werknemers. Deze instructies bevatten richtlijnen om hun taken op een milieuvriendelijke en veilige manier te kunnen uitvoeren. Een lijst van werkinstructies, gebruikt in gelijkaardige opdrachten, wordt meegestuurd.	JA	NEEN
9. Werknemers beschikken over de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen om hun opdracht veilig en gezond te kunnen uitvoeren (oplijsten van alle pbm's).	JA	NEEN
10. De dienstverlener heeft een intern beleid rond diversiteit van werknemers (aantoonbaar via een diversiteitsverklaring of gelijkaardig als bijlage).	JA	NEEN

Handtekening (gevolmachtigd persoon, rechtsgeldige vertegenwoordiging):