

De **Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen** geeft uitvoering aan het sociaaleconomisch beleid van de Provincie West-Vlaanderen. Met een concrete focus op de pijlers Ondernemerschap, Fabrieken voor de Toekomst, Transport & Logistiek, Academie voor de Toekomst en Sociale Economie, zet de POM zich dagelijks in om de motor van de West-Vlaamse economie en zijn kmo's op een hoger toerental te laten draaien.

Voor de coördinatie van het Europese Interreg-project 'Inn2POWER', gaat het team Fabrieken voor de Toekomst van de POM West-Vlaanderen over tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

PROJECTCOÖRDINATOR

Functiecontext

De POM West-Vlaanderen is projectleider in het **project Inn2POWER** (Interreg programma North Sea). Het project Inn2POWER¹ heeft als doel om kmo's uit het Noordzeegebied te ondersteunen bij het opzetten van innovatieve samenwerkingsverbanden in de offshore windsector. Naast de POM zijn ook Flanders' Maritime Cluster vzw en de Haven van Oostende betrokken als Vlaamse partners. Daarnaast zijn er Deense, Duitse, Nederlandse en Britse partners actief in het project. De projectcoördinator neemt de leiding van dit project op zich, zowel inzake procesbewaking en afstemming met de partners als inzake inhoudelijke en financiële rapportering. Inhoudelijk is het project gelinkt aan de werking 'Fabriek voor de Toekomst Blue Energy'. Rapportering gebeurt aan de coördinator van de 'Fabriek voor de Toekomst Blue Energy'.

Resultaatsgebieden

Als projectcoördinator neem je de algemene coördinatie en eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project 'Inn2POWER' op, in concreto:

- o coördinatie en opvolging van de voorziene activiteiten van de verschillende partners binnen het project met het oog op het tijdig behalen van de vooropgestelde resultaten en mijlpalen;
- o periodiek overleg en afstemming met de 11 projectpartners, zowel via een grensoverschrijdende stuurgroep als bilateraal met elke partner;
- o periodieke inhoudelijke en financiële rapportering van het project;
- o coördinatie van de grensoverschrijdende stuurgroep;
- o het initiëren van een aantal inhoudelijke communicatieacties, B2B's organiseren,...
- o samenwerken en afstemmen met de inhoudelijke projectmedewerker(s), zowel intern als extern.

Daarnaast stem je het project af met de overige activiteiten van de POM, inzonderheid met de acties van de Fabriek voor de Toekomst Blue Energy.

Profiel

- je bent resultaatgericht en oplossingsgericht ingesteld;
- je bent sterk in coördineren, plannen, organiseren en opvolging;

¹ Meer info op www.inn2power.eu

- je bent een overtuigend en enthousiasmerend persoon, met de nodige zin voor initiatief;
- je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, bent een teamspeler en een netwerker;
- je bent flexibel ingesteld, zowel naar takenpakket als naar werkomstandigheden;
- ervaring met projectmanagement is een pluspunt;
- je hebt kennis en/of affiniteit met het thema en de sector Blue Energy, of bent bereid je hierin in te werken;
- je beschikt over een goede kennis van het Engels;
- je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden² voor de functie.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- minstens voldoen aan de diplomaveren die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (universitair diploma of masterdiploma - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013³).
- Relevante werkervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.

Selectieprocedure

1. Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het curriculum vitae. Kandidaten dienen in hun kandidatuurstelling een beschrijving aan te tonen van het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma en/of werkervaring.
 2. Computergestuurde proef (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, visie-of interpretatievraag...).
- De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de computergestuurde proef.
3. Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau.
- De resultaten van deze proef zijn informatief en richtinggevend.
4. Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het curriculum vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie van de kandidaten voor de functie en naar de geschiktheid van de kandidaten voor de functie. De mondelinge proef kan een presentatie, rollenspel of groepsdiscussie bevatten en er kunnen vragen gesteld worden over de computergestuurde proef.
- De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

² (1) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.

(2) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

(3) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

³ Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2^e lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Na de selectieprocedure wordt er een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten opgemaakt. De geslaagde kandidaten zullen volgens deze rangschikking worden voorgedragen met voorstel tot indienstneming.

De data van de proeven zullen later worden meegedeeld.

Aard en plaats van de tewerkstelling

Contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van onbepaalde duur met een inwerktijd van één jaar. De plaats van tewerkstelling is in het Wetenschapspark Greenbridge (Oostende).

POM West-Vlaanderen biedt het volgende

- verloning volgens de graad van adjunct-adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A1a-A3a met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit.
Maandelijkse brutowedde aan huidige index (juli 2017) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A1a: min. € 3.046 - max. € 4.741 (0-24 jaar anciënniteit).
- gevarieerde en boeiende jobinvulling in de dynamische sector van hernieuwbare energie en een inspirerende werkomgeving.
- mogelijkheden voor continue bijscholing & zelfontplooiing en participatie aan studiedagen zodat je op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen van het thema.
- een flexibele werkregeling met glijdende uren en een evenwichtige balans tussen werk en privé.

Wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aangelegd gedurende twee jaar.

Kandidaturen

Geïnteresseerden zenden **uiterlijk t.e.m. maandag 21 mei 2018** hun gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelsselectie
 Provinciehuis Olympia
 Koning Leopold III-laan 66
 8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE
andrea.lamote@pomwvl.be

of via e-mail:

De kandidaten voegen bij hun kandidatuurstelling een nota waarin de relevantie van het diploma en/of de werkervaring voor de functie wordt aangetoond. Om ons rekruteringsproces te optimaliseren verzoeken wij u om ons mee te delen via welk kanaal u kennis hebt genomen van de vacature.