

De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen voert het sociaal-economisch beleid van de Provincie West-Vlaanderen uit. Samen met onze partners maken we van West-Vlaanderen een provincie waar ondernemers op een duurzame manier kunnen groeien. We stimuleren ondernemingszin, investeren in ruimte om te ondernemen, brengen innovatie dichterbij de ondernemer en ontwikkelen het aanwezige talent in West-Vlaanderen.

Om het team Bedrijventerreinen van de Toekomst te leiden gaat POM West-Vlaanderen over tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

Head of Unit Bedrijventerreinen van de Toekomst

Als Head of Unit neem je je team op sleeptouw om het concept Bedrijventerreinen van de Toekomst in West-Vlaanderen uit te rollen. Heb jij de nodige inzichten hoe een duurzame transitie van een bedrijventerrein er hoort uit te zien? Beschik je over voldoende diplomatie en sterke leiderscapaciteiten? Dan ben jij de geknipte persoon om onze West-Vlaamse bedrijventerreinen futureproof te transformeren.

Functiecontext:

Met het futureproof totaalconcept 'Bedrijventerreinen van de Toekomst' wil POM West-Vlaanderen West-Vlaamse bedrijventerreinen aantrekkelijk maken voor talent, werknemers en ondernemers. Duurzaamheid staat hierbij centraal. Om die duurzame transitie te realiseren wordt er gewerkt volgens verschillende thema's: zuinig ruimtegebruik, kringlooeconomie, ontsluiting & mobiliteit, parkmanagement, landschappelijke & ecologische kwaliteit, sociale dienstverlening & werknemers en lokale inbedding.

De voorbije maanden verzamelden we data uit drie pilootprojecten op de bedrijventerreinen Grensland Menen, Kortrijk-Noord en Torhout-Noord. Met deze nieuwe informatie, aangevuld met externe data, hebben we een blauwdruk ontworpen om de Bedrijventerreinen van de Toekomst vanuit een langetermijnplanning (2030-2050) aan te pakken. In overleg met de stakeholders en met een waterdicht transitie- en businessplan willen we dit concept nu naar andere West-Vlaamse bedrijventerreinen uitrollen. Daarnaast zijn er binnen het team een aantal lopende Europese projecten, vooral rond het thema energie. Rapportering gebeurt aan de algemeen directeur van POM West-Vlaanderen.

De functie omvat volgende taken/verantwoordelijkheden:

- Je werkt mee aan de uitbouw van het concept Bedrijventerreinen van de Toekomst. Dit doe je door globaal en systemisch de zes pijlers verder te ontwikkelen als basisinstrument voor de transformatie van bestaande bedrijventerreinen in West-Vlaanderen in functie van concrete implementatie.
- Je verzorgt relaties met stakeholders (lokaal, provinciaal, regionaal en grensoverschrijdend). Je bouwt en handhaaft een netwerk van externe actoren uit gelinkt aan het thema en de geselecteerde terreinen. Als eindverantwoordelijke optimaliseer je de informatiedoorstroming.
- Je staat in voor de ontwikkeling, coördinatie en opvolging van diverse initiatieven ter implementatie van dit concept op daartoe geselecteerde bedrijventerreinen: o.a. door onderzoek van potenties, ondersteuning van lokale stakeholders, opvolging externe financiering, procesbegeleiding
- Je neemt de algemene aansturing en coaching van de medewerkers in het team op en je staat in voor de opvolging van diverse activiteiten en projecten van het team (incl. budgetopvolging).
- Je draagt bij aan de implementatie van de principes van het concept Bedrijventerreinen van de Toekomst bij de ontwikkeling van nieuwe bedrijventerreinen, dit in samenwerking met de provinciale dienst ruimtelijke planning.

- Je werkt mee aan de realisatie en uitbouw van de algemene doelstellingen van de POM, o.a. door je deelname aan het kernteam van de POM met het oog op coördinatie en afstemming van de eigen werking en advisering op het vlak van organisatie gebonden thema's.

Profiel

- Je hebt goede kennis en ervaring in systemische beleidsvoering bij sociaal-economische ruimtegebonden initiatieven met transversale thema's (zuinig ruimtegebruik, kringlooeconomie, ontsluiting en mobiliteit, parkmanagement, landschappelijke & ecologische kwaliteit, sociale dienstverlening & werknemers en lokale inbedding).
- Je bent een sterke netwerker, gericht op de samenwerking tussen partners en stakeholders.
- Je bent een uitstekend onderhandelaar (overtuigen, samenwerken, bemiddelen) en beschikt over voldoende diplomatie en politieke sensitiviteit.
- Je hebt sterke leidinggevende en coachende capaciteiten.
- Je beschikt over voldoende affiniteit met de sociaal-economische context in de provincie en met het bedrijfsleven.
- Je bent besluitvaardig met een resultaatgerichte en oplossingsgerichte ingesteldheid.
- Je herkent vernieuwende maatschappelijke trends en ontwikkelingen. Je detecteert opportuniteiten en bent in staat om deze in een beleidsmatige context te integreren via het aanbrengen van frisse en vernieuwende ideeën.
- Je bent organisatorisch sterk en werkt planmatig, zelfstandig en nauwgezet.
- Je bent extern gericht en kan resultaten in de kijker stellen.
- Je bent flexibel ingesteld, zowel naar taken als naar werkomstandigheden.
- Vertrouwd zijn met de werking van de overheid is een pluspunt.

Aanbod

- Verloning volgens de graad van adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A4a-A4b, met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit. Maandelijkse brutowedde aan huidige index (april 2020) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A4a: min. € 3.815 - max. € 5.578 (0-24 jaar anciënniteit).
- Mogelijkheden voor zelfontplooiing en participatie aan conferenties en inspiratiedagen.
- Eindejaarspremie, vakantiegeld, maaltijdcheques (€8 bruto), pensioenverzekering (2%), hospitalisatieverzekering.
- Vakantieregeling zoals van toepassing op alle personeelsleden (35 dagen).
- Een flexibele werkregeling met glijdende uren en een evenwichtige balans tussen werk en privé.

Aanwervingsvoorwaarden

- Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden¹ voor de functie.
- Je voldoet minstens aan de diplomavereisten die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (masterdiploma - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013²) en je beschikt over minstens vijf jaar relevante werkervaring. In afwijking hiervan wordt je ook toegelaten tot de selectieprocedure als je een diploma bachelor of een hiermee gelijkgesteld

¹(1) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.

(2) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

(3) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

² Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2e lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

diploma bezit³ op voorwaarde dat dit diploma relevant is voor de functie en op voorwaarde dat je over minstens acht jaar relevante werkervaring beschikt.

- Relevante werkervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis bij openbare besturen⁴.

Selectieprocedure

Stap 1: Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het curriculum vitae. Kandidaten beschrijven in hun kandidatuurstelling het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma('s) en/of werkervaring, alsook hun motivatie voor deze functie. Via een mondeling interview (telefonisch, telemeeting) kan verdere informatie hierover worden ingewonnen.

Stap 2: Proef op computer (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, visie- of interpretatievraag ...). Om te slagen en over te gaan naar de volgende stap van de selectieprocedure moet je minimum 60% halen voor deze proef.

Stap 3: Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau (Accord Group). De resultaten van deze proef zijn informatief en richtinggevend.

Voor kandidaten die niet voldoen aan de diplomaveren die gelden voor niveau A, omvat de assessmentproef een niveau- of capaciteitstest die tot doel heeft na te gaan of deze kandidaten kunnen functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd, en dienen deze kandidaten te slagen voor deze niveau- of capaciteitstest.

Stap 4: Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het curriculum vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie en waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid, de motivatie en de geschiktheid van de kandidaten voor de functie. Er kan eveneens feedback gevraagd worden omtrent de proef op computer. Om te slagen voor deze proef moet je minimum 60% halen voor deze proef.

De proef op computer gaat door op **vrijdag 24 september 2021**.

De assessmentproef gaat door in de week van **11 t.e.m. 15 oktober 2021**.

De mondelinge proef gaat door in de week van **18 t.e.m. 22 oktober 2021**.

Wervingsreserve

We leggen een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aan gedurende twee jaar.

Aard en plaats van de tewerkstelling

Contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van onbepaalde duur. De plaats van tewerkstelling is het **Ondernemerscentrum Brugge** (Jan Van Eyckplein 2, Brugge).

Kandidaturen

Voel je je aangesproken door deze vacature? Zend dan **uiterlijk t.e.m. 19 september 2021** je gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae via email naar stephan.soens@accordgroup.be (Accord Group)

Je kan hem ook contacteren op 0478/28 24 34 voor meer informatie.

Laat ons ook weten via welk kanaal je deze vacature hebt ontdekt. Zo kunnen we ons rekruteringsproces blijven optimaliseren.

³ Idem.

⁴ Wetten op gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.