

**Ben je een geboren netwerker die graag en makkelijk contacten legt en onderhoudt met de bedrijfswereld? Heb je ervaring met of een gezonde nieuwsgierigheid naar blue energy? Zijn je communicatieskills voldoende aangescherpt om onze projecten te promoten? Een internationale context schrikt je niet af? Dan ben jij de nieuwe collega die we zoeken!**

De **Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen** voert het sociaal-economisch beleid van de Provincie West-Vlaanderen uit en focust hierbij op de thema's innovatie, ondernemerschap, transport & logistiek en arbeidsmarkt. POM West-Vlaanderen brengt de juiste partners en kennis samen zodat West-Vlaamse ondernemers kunnen groeien en ondernemen op hoog niveau.

Op het thema 'innovatie' zetten we in met 'Fabrieken voor de Toekomst' die de West-Vlaamse industrie versterkt door kennis en innovatie dichterbij de kmo's te brengen. De focus ligt op vijf sectoren waarin West-Vlaanderen bijzondere groeimogelijkheden toont. Eén van die sectoren is Blue Energy, d.w.z. offshore wind, golf en getijdenenergie. Fabrik voor de Toekomst Blue Energy versterkt ondernemerschap en innovatie in deze sector in samenwerking met relevante partners. In ons aanbod naar de West-Vlaamse ondernemer toe, zetten we in op drie domeinen: product & proces, onderzoek & testen en internationalisatie. Om dit te realiseren wordt via projecten samengewerkt met Belgische en Europese partners.

Om onze werking te ondersteunen, zoeken we een projectmedewerker om twee van onze Europese projecten mee uit te voeren. Binnen Fabrik voor de Toekomst Blue Energy start POM West-Vlaanderen dan ook een selectieprocedure voor de contractuele aanwerving van een

## PROJECTMEDEWERKER BLUE ENERGY: ACCOUNT MANAGER

### Functiecontext

POM West-Vlaanderen is projectleider in het **project Inn2POWER** (Interreg-programma North Sea). Het project Inn2POWER heeft als doel om kmo's uit het Noordzeegebied te ondersteunen bij het opzetten van innovatieve samenwerkingsverbanden in de offshore windsector. Naast de POM zijn ook De Blauwe Cluster en de Haven van Oostende betrokken als Vlaamse partners. Daarnaast zijn er Deense, Duitse, Nederlandse en Britse partners actief in het project.

Het project **Blue Accelerator** speelt in op de nood aan testfaciliteiten on-, near- en offshore. Met als uitvalsbasis Oostende, willen we een living lab creëren voor testen in real-life-zeecondities. Zo versterken we de lokale kennis en geven we bedrijven de kans om tot innovatieve producten en diensten te komen. Centraal hierin is de realisatie van een testplatform op zee.

### Resultaatgebieden

→ Inhoudelijke uitvoering van het project Inn2POWER voor de POM, d.w.z.:

- Ondersteuning van innovatie door kmo's uit de offshore windsector met elkaar te verbinden over de grenzen heen, via aanstelling van een externe consultant;
- Internationalisering d.m.v. het mee organiseren van B2B's en bezoeken van beurzen;
- Communicatie naar het brede publiek rond offshore wind;
- Overleg en afstemming met projectpartners en deelname aan projectactiviteiten (vb. workshops);
- Periodieke rapportering

M.a.w., je voert extern gerichte taken van het project uit in samenwerking met de projectmedewerker en de projectcoördinator die voltijds in het project zijn ingeschakeld.

→ De front office rol van Blue Accelerator opnemen, d.w.z.:

- Optreden als eerste aanspreekpunt i.v.m. het testplatform voor stakeholders, zowel bedrijven, kennisinstellingen als overheden;
- Een netwerk van stakeholders uitbouwen en onderhouden;
- De stakeholders ondersteunen in hun vragen (vb. kiezen van geschikte infrastructuur, locatie, partners,...) en als accountmanager optreden vanaf het eerste contact tot en met de nazorg na afloop;
- Een geschikte communicatiestrategie en -acties opzetten naar de stakeholders toe, zowel qua kanaal als qua inhoud. Hiervoor kan je rekenen op ondersteuning van het team communicatie binnen de POM;
- Overleg en afstemming met projectpartners en deelname aan projectactiviteiten (vb workshops);
- Periodieke inhoudelijke en financiële rapportering. Hiervoor kan je rekenen op ondersteuning van het team projecten binnen de POM

→ Interne afstemming binnen het team van de Fabriek voor de Toekomst Blue Energy.

### **Functieprofiel**

- Je bent een geboren netwerker, uiteraard met sterke communicatieve vaardigheden;
- Je bent leergierig en je bent bereid je snel in te werken in de materie;
- Je bent een overtuigende en enthousiaste persoon met zin voor initiatief;
- Je bent flexibel ingesteld, zowel naar taken als naar werkomstandigheden;
- Je bent creatief ingesteld en houdt van vernieuwing.
- Je kan zowel in teamverband als zelfstandig werken;
- Je beschikt over een goede kennis van het Engels;
- Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden<sup>1</sup> voor de functie

Niet vereist, wel een pluspunt zijn:

- Ervaring met projectwerking;
- Kennis en/of affiniteit met het thema en de sector Blue Energy

### **POM West-Vlaanderen biedt het volgende**

- verloning volgens de graad van adjunct-adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A1a-A3a, met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit. Maandelijkse brutowedde aan huidige index (oktober 2018) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A1a: min. € 3.108 - max. € 4.836 (0-24 jaar anciënniteit).
- gevarieerde en boeiende jobinvulling in de groeiende cluster van hernieuwbare 'blauwe' energie en een inspirerende werkomgeving.
- mogelijkheden voor continue bijscholing & zelfontplooiing en participatie aan studiedagen en conferenties zodat je op de hoogte blijft van de laatste innovaties in de sector.
- een flexibele werkregeling met glijdende uren

<sup>1</sup> (1) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.

(2) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

(3) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

### Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- Minstens voldoen aan de diplomavereisten die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (universitair diploma of masterdiploma - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013<sup>2</sup>). In afwijking hiervan kunnen ook kandidaten die over een bachelordiploma of een hiermee gelijkgesteld diploma beschikken<sup>3</sup> in aanmerking worden genomen voor de selectieprocedure op voorwaarde dat dit diploma relevant is voor de functie en op voorwaarde dat zij over minstens vijf jaar relevante werkervaring (communicatie, marketing, commerciële functie of gelijkwaardig) beschikken
- Relevante ervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966

### Selectieprocedure

1. Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het curriculum vitae. Kandidaten beschrijven in hun kandidatuurstelling het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma('s) en/of werkervaring, alsook hun motivatie voor deze functie. In het bezit zijn van een masterdiploma dat relevant is voor de functie (communicatie, marketing,...) is hierbij een pluspunt.
2. Proef op computer (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, visie- of interpretatievraag ...). De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor deze proef.
3. Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau. De resultaten van deze proef zijn informatief voor het mondeling gedeelte. Voor kandidaten die niet voldoen aan de diplomavereisten die gelden voor niveau A, omvat de assessmentproef een niveau- of capaciteitstest die tot doel heeft na te gaan of deze kandidaten kunnen functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd, en dienen deze kandidaten te slagen voor deze niveau- of capaciteitstest.
4. Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het curriculum vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid, de motivatie en de geschiktheid van de kandidaten voor de functie. Er kan eveneens feedback gevraagd worden omtrent de proef op computer. De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

Na de selectieprocedure wordt er een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten opgemaakt. De geslaagde kandidaten zullen volgens deze rangschikking worden voorgedragen met voorstel tot indienstneming.

De proef op computer zal plaatsvinden op **21/03/2019**

De assessmentproef (inclusief niveau- of capaciteitstest) zal plaatsvinden op **27/03/2019**

De mondelinge proef zal plaatsvinden op **08/04/2019**

<sup>2</sup> Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2° lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

<sup>3</sup> Idem.

**Aard en plaats van de tewerkstelling**

Het gaat om een contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van **onbepaalde duur** met een inwerktijd van één jaar.

De plaats van tewerkstelling is in het **Wetenschapspark Greenbridge (Oostende)**.

Er dient rekening mee te worden gehouden dat occasionele buitenlandse verplaatsingen onderdeel uitmaken van de functie.

**Wervingsreserve**

Er wordt een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aangelegd gedurende twee jaar.

**Kandidaturen**

Geïnteresseerden zenden **uiterlijk t.e.m. 14/03/2019** hun gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae bij voorkeur per email naar [vacature@pomwvl.be](mailto:vacature@pomwvl.be) of per post naar

POM West-Vlaanderen, Personeelselectie  
Provinciehuis Olympia  
Koning Leopold III-laan 66  
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

Kandidaten beschrijven in hun kandidatuurstelling het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma('s) en/of werkervaring, alsook hun motivatie voor deze functie.

Om ons rekruteringsproces te optimaliseren verzoeken wij je om ons mee te delen via welk kanaal je kennis hebt genomen van de vacature.