

Ben jij gepassioneerd door duurzame energie, ondernemerschap en internationale samenwerking? Zet jij graag je schouders mee onder een Europees project met 11 internationale partners in een snel groeiende sector? Ben je een bruggenbouwer die graag en goed in teamverband werkt? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken.

De **Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen** geeft uitvoering aan het sociaal-economisch beleid van de Provincie West-Vlaanderen en focust hierbij op de pijlers Ondernemerschap, Fabrieken voor de Toekomst, Transport & Logistiek, Academie voor de Toekomst en Sociale Economie. De POM ondersteunt ondernemers in West-Vlaanderen door samenwerking te stimuleren tussen bedrijven, kennisinstellingen, regionale beleidsorganen en sociale partners en realiseert haar ambities in belangrijke mate via uitvoering van projecten.

Voor de uitvoering van het project Inn2POWER gaat de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij West-Vlaanderen tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

PROJECTMEDEWERKER Inn2POWER

Functiecontext

POM West-Vlaanderen is projectleider in het **project Inn2POWER** (Interregprogramma North Sea). Het project Inn2POWER heeft als doel om kmo's uit het Noordzeegebied te ondersteunen bij het opzetten van innovatieve samenwerkingsverbanden in de offshore windsector. Naast de POM zijn ook de Blauwe Cluster en de Haven van Oostende betrokken als Vlaamse partners. Daarnaast zijn er Deense, Duitse, Nederlandse en Britse partners actief in het project.

De projectmedewerker staat in voor de inhoudelijke uitvoering van project. Inhoudelijk is het project gelinkt aan de werking van de 'Fabriek voor de Toekomst Blue Energy'. Rapportering gebeurt aan de coördinator van de 'Fabriek voor de Toekomst Blue Energy'.

Resultaatgebieden

Je staat in voor het volgende takenpakket:

→ inhoudelijke uitvoering van het project Inn2POWER voor de POM, in concreto:

- Ondersteuning van innovatie door kmo's uit de offshore windsector met elkaar te verbinden over de grenzen heen, via aanstelling van een externe consultant;
- Uitdieping van concepten m.b.t. testlocaties op zee met specifieke aandacht en middelen voor de toeleiding van kmo's, via aanstelling van een externe consultant;
- Internationalisering d.m.v. het mee organiseren van B2B's en het bezoeken van beurzen;
- Versterken en internationaliseren van opleidingen m.b.t. offshore wind door het mee uitwerken en uitrollen van educatieve pakketten voor lagere en middelbare scholen;
- Communicatie naar het brede publiek rond offshore wind.

→ overleg en afstemming met projectpartners, deelname aan projectactiviteiten (bv. workshops) en periodieke rapportering.

→ interne afstemming met de projectcoördinator Inn2POWER en de projectcel van de POM.

Functieprofiel :

- Je bent leergierig en je bent bereid je snel in te werken in de materie.
- Je bent sterk in coördineren, plannen, organiseren en opvolging.
- Je bent resultaats- en oplossingsgericht ingesteld, met innoverend vermogen.
- Je bent een overtuigende en enthousiaste persoon met zin voor initiatief.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en vaardigheden als teamspeler en netwerker.
- Je bent flexibel ingesteld, zowel naar taken als naar werkomstandigheden.
- Je beschikt over een goede kennis van het Engels.
- Kennis en/of affiniteit met het thema en de sector Blue Energy is een pluspunt.
- Ervaring met projectwerking is een pluspunt.
- Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden¹ voor de functie.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- Minstens voldoen aan de diplomaveren die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (universitair diploma of masterdiploma - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013²).
- In het bezit zijn van een diploma dat relevant is voor de functie of over relevante werkervaring beschikken. Relevante werkervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Selectieprocedure

1. Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het curriculum vitae. Kandidaten beschrijven in hun kandidatuurstelling het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma('s) en/of werkervaring.
2. Proef op computer (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, visie- of interpretatievraag ...). De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor deze proef.
3. Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau. De resultaten van deze proef zijn informatief voor het mondeling gedeelte.
4. Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het curriculum vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie van de kandidaten voor de functie en naar de geschiktheid van de

¹ (1) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.

(2) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

(3) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

² Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2^e lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

kandidaten voor de functie. Er kan eveneens verdere vraagstelling gebeuren omtrent de proef op computer. De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

Na de selectieprocedure wordt er een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten opgemaakt. De geslaagde kandidaten zullen volgens deze rangschikking worden voorgedragen met voorstel tot indienstneming.

De proef op computer zal plaatsvinden op **woensdagnamiddag 13 februari 2019**.

De assessmentproef zal plaatsvinden op **woensdag 20 februari 2019**.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op **woensdag 27 februari 2019**.

Aard en plaats van de tewerkstelling

Het gaat om een contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van onbepaalde duur met een inwerktijd van één jaar. De plaats van tewerkstelling is in het Wetenschapspark Greenbridge (Oostende).

Er dient rekening mee te worden gehouden dat occasionele buitenlandse verplaatsingen onderdeel uitmaken van de functie.

POM West-Vlaanderen biedt het volgende

- verloning volgens de graad van adjunct-adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A1a-A3a met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit.

Maandelijkse brutowedde aan huidige index (oktober 2018) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A1a: min. € 3.108 - max. € 4.836 (0-24 jaar anciënniteit).

- gevarieerde en boeiende jobinvulling in de groeiende cluster van hernieuwbare 'blauwe' energie en een inspirerende werkomgeving.
- mogelijkheden voor continue bijscholing & zelfontplooiing en participatie aan studiedagen en conferenties zodat je op de hoogte blijft van de laatste innovaties in de sector.
- een flexibele werkregeling met glijdende.

Wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aangelegd gedurende twee jaar.

Kandidaturen

Geïnteresseerden zenden **uiterlijk t.e.m. donderdag 7 februari 2019** hun gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelsselectie
 Provinciehuis Olympia
 Koning Leopold III-laan 66
 8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

of via e-mail:

vacature@pomwvl.be

Kandidaten beschrijven in hun kandidatuurstelling het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma('s) en/of werkervaring, alsook hun motivatie voor deze functie. Om ons rekruteringsproces te optimaliseren verzoeken wij u om ons mee te delen via welk kanaal u kennis hebt genomen van de vacature.