

De **Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen** geeft uitvoering aan het sociaaleconomisch beleid van de Provincie West-Vlaanderen. Met een concrete focus op de pijlers Ondernemerschap, Fabrieken voor de Toekomst, Transport & Logistiek en Arbeidsmarkt, zet de POM zich dagelijks in om de motor van de West-Vlaamse economie en zijn kmo's op een hoger toerental te laten draaien.

Voor de coördinatie van het Interreg-project 'En Avant', gaat het team Arbeidsmarkt van de POM West-Vlaanderen over tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

## PROJECTCOÖRDINATOR

### Functiecontext

Door de schaarste op de West-Vlaamse arbeidsmarkt vinden veel bedrijven moeilijker geschikte kandidaten voor hun vacatures. Bedrijven moeten dus inventief op zoek naar andere kanalen om medewerkers te rekruteren. Vlak over de grens, in het Franse département du Nord, is er een hogere werkloosheid en bijgevolg nog een vrij groot arbeidspotentieel beschikbaar. Nu al hebben veel West-Vlaamse bedrijven Franse werknemers in dienst. De Provincie West-Vlaanderen en de Département du Nord hebben als gezamenlijke ambitie om de tewerkstelling van Franse werkzoekenden bij West-Vlaamse bedrijven nog verder te versterken en op die manier zowel voor de hoge werkloosheid aan Franse zijde, als de arbeidsmarktkrapte aan West-Vlaamse zijde, een oplossing te bieden.

Om deze ambitie te realiseren, willen de Provincie en de Département vanaf september 2018 starten met een pilotproject dat minstens 30 Franse werkzoekenden – via een traject van werkplekleren (opleiding op de werkvloer) – naar tewerkstelling in de West-Vlaamse bedrijven moet begeleiden. Dit pilotproject vormt de opstap naar een drie jaar durend Interreg-project "En Avant/Vooruit" (onder voorbehoud van goedkeuring) waarmee het pilotproject op grotere schaal zal worden uitgerold. Vlaamse partners in dit project zijn VDAB en Syntra West. Aan Franse zijde wordt er samengewerkt met de Département du Nord en de Franse publieke diensten voor arbeidsbemiddeling (o.a. Pôle Emploi).

De POM West-Vlaanderen is promotor van het pilotproject en het daaropvolgende Interreg project. Beide projecten worden gecoördineerd door het team Arbeidsmarkt. Rapportering gebeurt aan de algemeen coördinator Arbeidsmarkt.

### Resultaatsgebieden

Als projectcoördinator neem je de algemene coördinatie en eindverantwoordelijkheid op voor de uitvoering van het pilotproject en daaropvolgende Interregproject 'En Avant', in concreto:

- o Coördinatie, opvolging en bijsturing van de voorziene activiteiten van het project. Je onderneemt hierbij de nodige acties om de voortgang van het project te bewaken, de samenwerking tussen de partners vlot te laten verlopen en de realisatie van de doelstellingen te garanderen;
- o Je bent hét aanspreekpunt voor de Vlaamse en Franse partners en ondersteunt hen zowel op inhoudelijk vlak (concrete activiteiten en werking van het project) als op financieel-administratief vlak (projectrapportages, partnermeetings, projectadministratie...). Je organiseert het periodiek overleg en de afstemming met de projectpartners.
- o Je onderhoudt nauwe contacten met de bedrijven en doet dit in overleg met de projectpartners en andere betrokken organisaties. Je informeert de bedrijven over het project en gaat op zoek

- naar de beste manier om samen te werken. Je waakt over het goede verloop van de samenwerking en neemt gepaste acties indien nodig;
- o Samen met de communicatiemedewerker voer je de nodige communicatieacties uit die het project zelf, de (financierende) partners en de resultaten in de kijker plaatsen.

### Profiel

- je bent resultaatgericht en proactief ingesteld, tevens initiatiefnemer en doorzetter;
- je bent sterk in coördineren, plannen, organiseren en opvolging;
- je bent een overtuigend en enthousiasmerend persoon;
- je beschikt over voldoende innoverend vermogen: je durft zaken kritisch in vraag stellen en gaat continu op zoek naar verbetering;
- als teamspeler stel je het gemeenschappelijk belang voorop;
- je bent flexibel ingesteld, zowel naar takenpakket als naar werkomstandigheden;
- ervaring met projectmanagement is een pluspunt;
- ervaring met HR-beleid, economisch beleid of arbeidsmarktbeleid is een pluspunt;
- je beschikt over een goede kennis van het Frans;
- je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, en bent een netwerker;
- je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden voor de functie.

### Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- Minstens voldoen aan de diplomaverreisten die gelden voor niveau B in de Vlaamse lokale besturen (bachelordiploma of gelijkgesteld - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013<sup>1</sup>).
- Relevante werkervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.

### Selectieprocedure

1. Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het Curriculum Vitae. Kandidaten dienen in hun kandidatuurstelling een beschrijving aan te tonen van het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma en/of werkervaring.
2. Computergestuurde proef (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, visie-of interpretatievraag,...).  
De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de computergestuurde proef.
3. Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau.  
De resultaten van deze proef zijn informatief en richtinggevend.
4. Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het Curriculum Vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie van de kandidaten voor de functie en naar de geschiktheid van de

<sup>1</sup> Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2<sup>e</sup> lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

kandidaten voor de functie. De mondelinge proef kan een presentatie, rollenspel of groepsdiscussie bevatten en er kunnen vragen gesteld worden over de computergestuurde proef.

De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

Na de selectieprocedure wordt er een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten opgemaakt. De geslaagde kandidaten zullen volgens deze rangschikking worden voorgedragen met voorstel tot indienstneming.

De data van de proeven zullen later worden meegedeeld.

#### **Aard en plaats van de tewerkstelling**

Het gaat om een contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van onbepaalde duur met een inwerktijd van één jaar.

De plaats van tewerkstelling is in het Provinciehuis Olympia (Sint-Andries).

#### **POM West-Vlaanderen biedt het volgende**

- verloning volgens de graad van hoofdeskundige en met bezoldiging in de weddeschaal B4-B5 met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit.  
Maandelijks brutowedde aan huidige index (juli 2017) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal B4: min. € 2.782 - max. € 4.149 (0-23 jaar anciënniteit).
- gevarieerde en boeiende job in een inspirerende werkomgeving.
- mogelijkheden voor continue bijscholing & zelfontplooiing en participatie aan studiedagen zodat je op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen van het thema.
- een flexibele werkregeling met glijdende uren en een evenwichtige balans tussen werk en privé.

#### **Wervingsreserve**

Er wordt een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aangelegd gedurende twee jaar.

#### **Kandidaturen**

Geïnteresseerden zenden **uiterlijk t.e.m. maandag 28 mei 2018** hun gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelselectie  
Provinciehuis Olympia  
Koning Leopold III-laan 66  
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

of via e-mail:

[andrea.lamote@pomwvl.be](mailto:andrea.lamote@pomwvl.be)

De kandidaten voegen bij hun kandidatuurstelling een nota waarin de relevantie van het diploma en/of de werkervaring voor de functie wordt aangetoond. Om ons rekruteringsproces te optimaliseren verzoeken wij u om ons mee te delen via welk kanaal u kennis hebt genomen van de vacature.