

De **Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen** geeft uitvoering aan het sociaal-economisch beleid van de Provincie West-Vlaanderen. Met een concrete focus op de pijlers Ondernemerschap, Fabrieken voor de Toekomst, Transport & Logistiek, Academie voor de Toekomst en Sociale Economie, zet de POM zich dagelijks in om de motor van de West-Vlaamse economie en zijn kmo's op een hoger toerental te laten draaien.

Voor de uitvoering van het project GotoS3 gaat de POM West-Vlaanderen over tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

## PROJECTMEDEWERKER GoToS3

### Functiecontext

Het pilootproject GoToS3 bundelt en coördineert een portefeuille van zeventien projecten in het Interregprogramma Frankrijk-Vlaanderen-Wallonië. Als promotor van dit portefeuilleproject wil de POM West-Vlaanderen via interacties, de bundeling van activiteiten en het zoeken naar cross-sectorale verbanden en synergieën een grotere impact teweeg te brengen in zes domeinen van slimme specialisatie: (1) nieuwe materialen & chemie (2) textiel (3) gezondheid & zorg (4) landbouw & voeding (5) culturele en creatieve industrieën (6) mechatronica en werktuigbouwkunde. Hoe kunnen onderzoekers en designers samen brainstormen om nieuwe toepassingen te vinden voor hun demonstratoren, bijvoorbeeld lichtgevend textiel? Hoe kan kennis en innovaties uit niet-verwante domeinen, bijvoorbeeld mechatronica en gezondheid, gecombineerd worden om zo tot verfrissende ideeën te komen?

Rapporteren gebeurt aan de algemeen directeur van de POM West-Vlaanderen.

### Resultaatgebieden

Je staat in voor de uitvoering van specifieke onderdelen/werkpakketten van het portefeuilleproject Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen ('GotoS3'):

- prospectie, screening en opzetten van interdisciplinaire samenwerking tussen bedrijven en kennisinstellingen en tussen kennisinstellingen onderling, in de daartoe in het portefeuilleproject vooropgestelde sectoren (kunststoffen, nieuwe materialen, voeding ...);
- inschatting van de haalbaarheid van cross-sectorale innovaties/ideeën op het vlak van marktpotentieel, technologie, innovatief karakter, eigendomsrechten, financiële haalbaarheid ...
- uitbouwen van een netwerk van interdisciplinaire experts; overleg met en bemiddeling tussen deze experts omtrent concrete businesscases en businessmodellen, met als doel nieuwe innovatietrajecten uitstippelen, faciliteren en ondersteunen;
- periodieke rapportering van de ondernomen acties en disseminatie van de projectresultaten (infosessies, evenement ...);
- coördinatie, opvolging en versterken van de effectiviteit van de projecten in de portefeuille;
- afstemmen en informatie uitwisselen met stichting TUA West;
- eindverantwoordelijkheid voor de digitale communicatie (website, sociale media, nieuwsbrief ...) rond activiteiten en realisaties binnen de portefeuille. Hiervoor wordt een 'content creator' in dienst genomen.

## Functieprofiel

- Je hebt voldoende affiniteit met technologie en onderzoek om met experts aan de slag te gaan. Kennis en/of affiniteit met de zes genoemde domeinen en ervaring met projectwerking en/of projectmanagement zijn belangrijke pluspunten.
- Je bent een overtuigende en enthousiaste persoon met zin voor initiatief.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en vaardigheden als teamspeler en netwerker.
- Je bent resultaat- en oplossingsgericht ingesteld, met voldoende creatief en innoverend vermogen.
- Je bent sterk in coördineren, plannen, organiseren en opvolging.
- Je bent flexibel ingesteld, zowel naar taken als naar werkomstandigheden.
- Je hebt een goede kennis van het Engels en het Frans.
- Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden<sup>1</sup> voor de functie.

## Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- Minstens voldoen aan de diplomaveren die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (masterdiploma of gelijkgesteld - voor verdere details zie bijlage bij het ministerieel besluit van 19 februari 2013<sup>2</sup>).
- relevante werkervaring is een pluspunt en zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

## Selectieprocedure

- Screening van de kandidaten gebeurt op basis van de kandidatuurstelling en het curriculum vitae. Kandidaten beschrijven in hun kandidatuurstelling het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma en/of werkervaring.
- Proef op computer (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie ...).  
De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor deze proef.
- Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau. De resultaten van deze proef zijn informatief en richtinggevend;
- Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het curriculum vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie van de kandidaten voor de functie en naar de geschiktheid van de kandidaten voor de functie. Er kan eveneens verdere vraagstelling gebeuren omtrent de proef op computer.

De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

<sup>1</sup> (1) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.

(2) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

(3) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

<sup>2</sup> Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2<sup>e</sup> lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Na de selectieprocedure wordt er een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten opgemaakt. De geslaagde kandidaten zullen volgens deze rangschikking worden voorgedragen met voorstel tot indienstneming.

De proef op computer zal plaatsvinden op **woensdag 20 februari 2019**.

De assessmentproef zal plaatsvinden op **maandag 25 februari 2019**.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op **vrijdag 1 maart 2019** (namiddag).

#### **Aard en plaats van de tewerkstelling**

Het gaat om een contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van onbepaalde duur met een inwerktijd van één jaar. De plaats van tewerkstelling is Kasteel Blommeghem (Marke).

De duur van de functie is in principe gelimiteerd tot de finalisering en rapportering van het project (op heden voorziene einddatum: 31 december 2020).

#### **POM West-Vlaanderen biedt het volgende**

- verloning volgens de graad van adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A4a-A4b met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit;
- maandelijkse brutowedde aan huidige index (oktober 2018) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A4a: min. € 3.740 - max. € 5.469 (0-24 jaar anciënniteit);
- uitdagende jobinvulling op het kruispunt van onderzoek en bedrijfsleven en binnen een inspirerende projectcontext;
- mogelijkheden voor continue bijscholing & zelfontplooiing en participatie aan studiedagen zodat je op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen van de thema's;
- een flexibele werkregeling met glijdende uren en een evenwichtige balans tussen werk en privé.

#### **Wervingsreserve**

Er wordt een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aangelegd gedurende twee jaar.

#### **Kandidaturen**

Geïnteresseerden zenden **uiterlijk t.e.m. donderdag 14 februari 2019** hun gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelsselectie  
 Provinciehuis Olympia  
 Koning Leopold III-laan 66  
 8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

of via e-mail:

[vacature@pomwvl.be](mailto:vacature@pomwvl.be)

De kandidaten beschrijven via hun kandidatuurstelling de relevantie van hun diploma en/of werkervaring voor de functie. Om ons rekruteringsproces te optimaliseren verzoeken wij u om ons mee te delen via welk kanaal u kennis hebt genomen van de vacature.