

## **BESTEK - Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking**

---

### **Onderwerp**

Raamopdracht Personal Coaching in het kader van begeleidingstrajecten Actie voor Starters

### **Bestek**

2017/3300-23

### **Datum**

20 september 2017

---

## VOORAFGAANDE GEGEVENS

### **Aanbestedende overheid (= opdrachtgever)**

POM West-Vlaanderen  
Koning Leopold III-laan 66  
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE  
T 050 140 150

### **Contactpersoon**

Julie Naesens; coördinator Actie voor Starters; M 0498 63 07 53; E [julie.naesens@ocwest.be](mailto:julie.naesens@ocwest.be)

### **Leidend ambtenaar**

Namens de POM West-Vlaanderen wordt mevrouw Julie Naesens, coördinator Actie voor Starters, als leidend ambtenaar aangesteld. In geval van afwezigheid of onbeschikbaarheid zal mevrouw Nele Dekeyser, algemeen coördinator Start West, deze rol overnemen. Zij kunnen worden vervangen door andere personeelsleden van de POM West-Vlaanderen. In voorkomend geval zal dit schriftelijk aan de dienstverlener worden meegedeeld.

Deze persoon is aangesteld als gemachtigde van de opdrachtgever voor alle handelingen die betrekking hebben op de leiding en controle van deze dienstenopdracht.

Enkel de algemeen directeur, of in geval van afwezigheid of onbeschikbaarheid, een personeelslid met de graad van directeur, is bevoegd tot het nemen van sancties voorzien in het Koninklijk besluit.

### **Aard van de opdracht**

Overheidsopdracht voor de aanneming van diensten, namelijk een **raamopdracht met meerdere deelnemers**, bestaande uit **drie percelen**. De inschrijvers kunnen voor maximaal één perceel inschrijven. De toewijzing van de raamopdracht zal gebeuren aan maximaal drie inschrijvers per perceel.

### **Voorwerp van de opdracht**

Deze opdracht maakt deel uit van het initiatief Actie voor Starters van de POM West-Vlaanderen<sup>1</sup>. De doelgroep zijn prestarters tot ondernemingen jonger dan vijf jaar.

Locatie: West-Vlaanderen

De algemene doelstelling van de opdracht is het samenstellen van een multidisciplinair expertenteam dat in één-op-één-gesprekken de starters van Actie voor Starters kan adviseren in concrete knelpunten in hun businessplan/onderneming. Omdat de knelpunten vaak zeer specifiek zijn wordt ervoor gekozen om de opdracht op te delen in verschillende expertisedomeinen (percelen). Afhankelijk van het knelpunt van de starter, wordt een expert op maat toegewezen.

De drie percelen zijn de volgende:

PERCEEL 1: Organisatie & Strategie

PERCEEL 2: Marketing

PERCEEL 3: Financieel management

Voor verdere details zie hoofdstuk 1: Omschrijving van de opdracht.

---

<sup>1</sup> Dit initiatief wordt uitgevoerd in samenwerking met vzw Ondernemerscentrum West-Vlaanderen.

### **Uitvoeringstermijn**

De opdracht gaat van start vanaf de dag na de schriftelijke kennisgeving van de gunning aan de dienstverlener(s) en loopt tot 31 december 2018. De opdracht kan daarna voor één of meerdere percelen met maximaal één jaar verlengd worden tot 31 december 2019. In voorkomend geval zal deze verlenging schriftelijk worden meegedeeld aan de dienstverlener(s).

Intakegesprekken voor de personal coaching trajecten worden één keer per maand georganiseerd. Nadat een intakegesprek heeft plaatsgevonden, hebben de starter en de coach(es) zes maanden tijd om het personal coaching traject af te ronden. Opdrachten die werden toegekend vóór 31 december 2018, mogen verdergezet worden ná 31 december 2018 voor zover ze de zesmaandentermijn niet overschrijden. Een gelijkaardige regeling is van toepassing in geval van verlenging tot 31 december 2019.

### **Gunningwijze**

Raamovereenkomst met meerdere deelnemers via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (artikel 42 §1, 1<sup>o</sup> a) en artikel 43 van de Wet van 17 juni 2016).

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten met betrekking tot één of meerdere percelen (artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016), zonder dat de inschrijver aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

### **Gunning van de opdrachten gebaseerd op de raamopdracht**

De opdrachtgever zal per perceel, voor elke coaching, telkens bepalen of zij een beroep wenst te doen op een dienstverlener, via een cascadesysteem, waarbij aan de hoogst gerangschikte dienstverlener wordt gevraagd of de coaching kan worden uitgevoerd binnen een door de opdrachtgever vastgelegde termijn.

De opdrachtgever kan echter beslissen om de rangschikking in het cascadesysteem niet te volgen:

- Omwille van bepaalde specifieke kenmerken van de starter of de dienstverlener (bijvoorbeeld sectorspecifieke expertise, grootte/schaal/fase in de levenscyclus van de starter, ...).
- Omwille van bepaalde omstandigheden, een starter wenst af te zien van één of meerdere specifieke dienstverleners.

In voorkomend geval worden deze beslissingen telkens gemotiveerd.

### **Budget**

Voor de uitvoering van deze opdracht is per kalenderjaar een maximumbudget van 35.000 euro inclusief btw voorzien voor alle begeleidingstrajecten over de percelen heen.

### **Indienen van de offerte**

De offerte, gedateerd en behoorlijk ondertekend, en bijhorende documenten dienen **uiterlijk tegen vrijdag 13 oktober 2017 vóór 12.00 uur** op het volgend adres te worden bezorgd:

T.a.v. mevrouw Julie Naesens  
Koning Leopold III-laan 66  
8200 Sint-Andries/Brugge

De offerte wordt eveneens in digitale versie (één gecompileerde pdf) gemaïld naar [julie.naesens@ocwest.be](mailto:julie.naesens@ocwest.be). Indien beide versies verschillend zouden zijn, heeft de papieren versie voorrang.

### **Inlichtingen omtrent deze opdracht**

Er worden twee infomomenten voorzien:

- Datum: 4 oktober 2017, om 10.00 uur  
Locatie : POM West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 66, 8200 Sint-Andries
- Datum: 6 oktober 2017, om 10.00 uur  
Locatie : Ondernemerscentrum Kortrijk, Leiestraat 22, 8500 Kortrijk

Het is verplicht vooraf een afspraak te maken via [julie.naesens@ocwest.be](mailto:julie.naesens@ocwest.be) of 0498 63 07 53.

### **Afwijkingen op de uitvoeringsregels van de opdracht zoals bepaald bij Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen:**

In dit bestek wordt omwille van de bijzondere eisen van de opdracht afgeweken van de volgende bepalingen van het Koninklijk Besluit:

- artikel 10 (omwille van de mogelijkheid van veelvuldige afstemming en intense samenwerking, soms met meerdere partijen, moet snelle en meer informele communicatie via e-mail mogelijk zijn in het kader van de opdracht);
- artikel 16;
- artikel 18 (omwille van de aard van de opdracht, namelijk personal coaching);
- artikel 19;
- artikel 23;
- artikel 47 (omwille van de aard van de opdracht, namelijk intellectuele prestaties en het belang van het goede imago van de opdrachtgever);
- artikel 66 (gelet op de kleinschaligheid van de opdracht wordt niet gewerkt met proces-verbaal);

### **Opdrachtdocumenten**

Artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 is van toepassing op de opdrachtdocumenten.

De inschrijver is ertoe gehouden zich ervan te vergewissen dat er in zijn bestek geen ontbrekende bladzijden zijn en dient dit bestek met zoveel zorg te bestuderen dat schijnbare of reële fouten, leemten of onnauwkeurigheden hem niet kunnen ontsnappen.

In dit kader zal de inschrijver niet nalaten een beroep te doen op de mogelijkheid tot het inwinnen van bijkomende inlichtingen bij de aanbestedende overheid, onder andere op de voorziene infomomenten.

Indien tussen verschillende artikels van het bestek voorsnóg tegenstrijdigheden zouden worden opgemerkt door de kandidaat-inschrijver, dan zal deze de aanbestedende overheid hiervan tijdig op de hoogte stellen. Als er fouten of leemtes worden ontdekt die de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, zal de kandidaat-inschrijver dit onmiddellijk en schriftelijk melden aan de aanbestedende overheid, in ieder geval ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

In geval van gebeurlijke tegenstrijdigheden en/of dubbelzinnigheden tussen de technische bepalingen en de gedetailleerde inventaris, zijn de technische bepalingen bindend.

De officieel aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op overheidsopdrachten in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

Wanneer in het kader van dit bestek de term ‘opdrachtdocumenten’ wordt gebruikt, refereert dit naar de definitie in artikel 3, 43° van de Wet en omhelst dit alle documenten die op de opdracht toepasselijk zijn met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen.

## INHOUDSOPGAVE

1	Uitgangspunt, doelstelling en functionaliteit.....	7
2	Uitvoering van de opdracht: opvolging, te leveren prestaties en op te leveren documenten...	9
3	Belangrijke aandachtspunten.....	9
1	Wettelijke bepalingen die de grondslag vormen van deze opdracht .....	10
2	Bijzondere vermeldingen in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 .....	10
2.1	Uitsluiting .....	10
2.1.1	Ernstige veroordelingen .....	10
2.1.2	Niet-naleving verplichtingen in het kader van de sociale zekerheid .....	12
2.1.3	Niet-naleving fiscale verplichtingen .....	13
2.1.4	Faillissement, vereffening, gerechtelijke reorganisatie en dergelijke meer .....	13
2.1.5	Beroepsfouten of fouten in het kader van een overheidsopdracht .....	14
2.2	Kwalitatieve selectie.....	14
2.3	Prijsvaststelling.....	15
2.4	Opmaak van de offerte en prijsopgave .....	15
2.5	Indienen van de offertes .....	15
2.6	Inlichtingen - onderzoek van de offertes - toelichting van de offerte - gunningcriteria - eindquotatie .....	16
2.7	Verbintenistermijn .....	17
3	Bijzondere vermeldingen en afwijkingen met betrekking tot de uitvoeringsregels van de opdracht zoals vastgesteld in het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen en bijzondere bepalingen.....	18
3.1	Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht.....	18
3.2	Bijzondere contractuele bepalingen .....	24
3.2.1	Prijsherziening .....	24
3.2.2	Waarborgen inzake de diensten .....	24
3.2.3	Geschillen .....	24
3.2.4	Taalgebruik .....	24
3.2.5	Uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie .....	24
	OFFERTEFORMULIER .....	25

## HOOFDSTUK 1: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

### 1 Uitgangspunt, doelstelling en functionaliteit

#### **Actie voor Starters**

De afgelopen jaren werd vanuit de Provincie West-Vlaanderen werk gemaakt van de uitbouw van een gestructureerde startersondersteuning, onder de noemer 'Actie voor Starters'<sup>2</sup>. Na afloop van de initiële Europese projecten werd deze werking ondertussen geïncorporeerd in de basiswerking van de POM West-Vlaanderen en vzw Ondernemerscentra West-Vlaanderen.

Voor de begeleiding van de West-Vlaamse starters werden partnerschappen aangegaan met ondersteunende en uitvoerende partners zoals Voka, UNIZO, Senior Consultants Vlaanderen, Syntra West en het Starterslabo. Dit alles in samenspraak met het Agentschap Ondernemen.

De doelgroep van Actie voor Starters zijn pre-starters en startende ondernemingen tot vijf jaar opgestart.

Voor de 'commercialisering' van het aanbod (zowel materieel, houdende een fijnmazig netwerk van professionele kantoren en ateliers voor startende ondernemingen, als inhoudelijk, houdende de terbeschikkingstelling van een expertennetwerk, het aanreiken van gerichte opleidings- en informatiesessies, ...) werd een systeem van credits uitgewerkt. Elke starter of kandidaat-starter die zich registreert binnen Actie voor Starters krijgt een basispakket van 1.000 credits toegewezen (binnen de perken van de budgettaire mogelijkheden) waarmee hij/zij op zijn/haar maat beroep kan doen op de voorhanden zijnde begeleiding, ter waarde van evenveel euro.

#### **Personal coaching traject**

Naast collectieve en meer algemene ondersteuning, biedt Actie voor Starters individuele begeleiding. Startende ondernemers (net opgestart tot vijf jaar bezig) kunnen een persoonlijk begeleidingstraject aanvragen op basis van de knelpunten in hun businessplan. Tijdens een intakegesprek van 45 minuten, dat wordt afgenomen door een vast panel, wordt gepolst naar de exacte probleemstelling en worden één of meerdere experts op maat toegewezen. Deze experts gaan één-op-één advies verlenen aan de starter. Een begeleidingstraject bestaat uit minimum een halve dag (= drie uur), tot maximum drie halve dagen (= negen uur).

Een starter die interesse heeft in een personal coaching traject, schrijft zich hiervoor in op de website van Actie voor Starters. Samen met de inschrijving, bezorgt de starter zijn/haar businessplan. Op basis van het businessplan wordt een eerste screening gemaakt. Ondernemingen waarvan het businessplan onvoldoende is uitgewerkt en waarvan blijkt dat de onderneming nog prematuur is, worden doorverwezen naar andere trajecten waar ze begeleid worden in de opmaak van een businessplan.

Indien de starter geslaagd is voor de eerste screening, wordt hij/zij uitgenodigd op een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek van 45 minuten krijgt de starter de tijd om zichzelf en de onderneming voor te stellen. Het panel brengt de probleemstelling van de starter in kaart. Na afloop van het intakegesprek beslist het panel welke expertise de starter nodig heeft en worden starter en expert met elkaar in contact gebracht. Een personal coaching traject kan door één expert opgevolgd worden, maar evengoed kan een programma met verschillende experts uitgestippeld worden voor de starter (op maat van de starter staat voorop).

---

<sup>2</sup> [www.actievoorstarters.be](http://www.actievoorstarters.be)

### **Concrete opdracht**

Door middel van deze opdracht willen de POM West-Vlaanderen en Ondernemerscentra West-Vlaanderen een multidisciplinair team van experts samenstellen die starters kunnen begeleiden in een personal coaching traject. Deze experts stellen zich beschikbaar voor onze starters om zich op afroep en op het ritme van de starter te engageren (weliswaar in samenspraak met de expert) en om advies te verlenen in het concrete knelpunt van de starter. Indien de expert zich niet de juiste persoon voelt voor de coaching, kan beroep gedaan worden op een andere expert in het expertenteam. Per jaar vragen ongeveer tussen de 30 en 40 starters een personal coaching traject aan.<sup>3</sup> Het totaal aantal uur aan begeleiding per perceel is ongeveer gelijk.

#### Perceel 1: Organisatie en Strategie

De begeleiding op vlak van organisatie en strategie richt zich tot bedrijven waarbij doelgroepen, behoeften en noden, het aanbod van het bedrijf aan producten, concepten en diensten onvoldoende op elkaar afgestemd zijn. Er ontbreekt een langetermijnvisie of men weet wel waar men naartoe wil, maar de weg ernaartoe is onvoldoende uitgewerkt. De expert in dit perceel kan het marktpotentieel in kaart brengen en de sturing naar het businessplan vertalen.

#### Perceel 2: Marketing

Wanneer er duidelijk zicht is welke producten, concepten of diensten marktpotentieel bieden, moet dit vertaald worden naar een marketingstrategie. Welke middelen/tools/technieken worden het best aangewend om de klanten/doelgroep te bereiken? Een expert in dit perceel kan starters helpen om hun bedrijf te profileren op de bestaande markt, maar ook in te spelen op trends die invloed zullen hebben op de markt in de toekomst.

#### Perceel 3: Financieel management

De onderbouwing van alle parameters in het businessplan zorgt ervoor dat het bedrijf de juiste financiële stappen kan zetten, financieel rendabel is en de nodige investeringen kan realiseren. Cruciaal hierin is een juiste prijszetting voor het product of de dienst. Ondersteuning in een gestructureerde en methodische aanpak en lange termijn financiële strategie is het domein van dit perceel.

---

<sup>3</sup> De toewijzing van deze gunningopdracht betekent geen exclusiviteit voor de dienstverlening voor alle coachingtrajecten. In het kader van bestaande samenwerkingsovereenkomsten met SyntraWest en Senior Consultants Vlaanderen, wordt voor elk perceel een deel van deze coaching trajecten toegewezen aan hen.



## **2 Uitvoering van de opdracht: opvolging, te leveren prestaties en op te leveren documenten**

De uitvoering van de opdracht wordt opgevolgd door de opdrachtgever die per kwartaal een teamoverleg plant. De dienstverlener zal bijgevolg worden uitgenodigd voor deze overlegmomenten (+/- twee uren per overlegmoment). Tussentijds vindt regelmatige afstemming plaats. Frequentie hiervan wordt naderhand bepaald, afstemming kan via e-mail, telefonisch of face-to-face.

Alle documenten, rapporten, ... worden gemaakt in de Nederlandse taal. Bij besprekingen, onderhandelingen, ... is het Nederlands of uitzonderlijk Engels de voertaal.

Het formaat voor de rapporteringen zal door de opdrachtgever beschikbaar gesteld worden.

## **3 Belangrijke aandachtspunten**

Naast de gunningcriteria en de basisprincipes moet er bij de uitvoering van de opdracht eveneens aandacht besteed worden aan de volgende zaken:

- Het gebruik van de huisstijl van Actie voor Starters. De opdrachtgever zal alle hiertoe benodigde informatie en files tijdig aanleveren.
- De toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid voor specifieke doelgroepen (slechthorenden, slechtzienden, mindervalide personen).
- Bij het werven van beeldmateriaal dienen de rechten gewaarborgd te zijn.

## HOOFDSTUK 2: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

### 1 Wettelijke bepalingen die de grondslag vormen van deze opdracht

*Basiswet:*

**Wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten (Belgisch Staatsblad 14 juli 2016) en eventuele latere wijzigingen, hierna in dit bestek 'de Wet' genoemd.

**Wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (Belgisch Staatsblad 21 juni 2013) en latere wijzigingen.

*Voorschriften betreffende onder meer raming, bekendmaking, prijsvaststelling, selectie van kandidaten en inschrijvers, opmaak, indienen en onderzoek van de offertes en gunning:*

**Koninklijk Besluit van 18 april 2017** plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (Belgisch Staatsblad 9 mei 2017) en eventuele latere wijzigingen.

*Voorschriften betreffende de uitvoering van de opdracht:*

**Koninklijk Besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (Belgisch Staatsblad 14 februari 2013) en latere wijzigingen, voor zover er in dit bestek hiervan niet wordt afgeweken.

### 2 Bijzondere vermeldingen in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017

#### 2.1 Uitsluiting

##### 2.1.1 Ernstige veroordelingen

Overeenkomstig artikel 67 §1 van de Wet en artikel 61 van het Koninklijk Besluit zal van de opdracht worden uitgesloten, elke kandidaat of inschrijver die, op de dag na de uiterste datum van indiening van de offertes, veroordeeld is door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde met betrekking tot één van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie<sup>4</sup>;
- 2° omkoping<sup>5</sup>;
- 3° fraude<sup>6</sup>;

<sup>4</sup> Conform artikel 324bis van het Strafwetboek of artikel 2 van het Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit.

<sup>5</sup> Als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1. van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector.

<sup>6</sup> Als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002.

- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten<sup>7</sup>, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit<sup>8</sup>;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme<sup>9</sup>;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel<sup>10</sup>;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven<sup>11</sup>.

Worden eveneens uitgesloten, de kandidaten of inschrijvers die het misdrijf waarvan sprake in het eerste lid, 7° hebben begaan, van zodra deze inbreuk is vastgesteld door een administratieve of rechterlijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving.

Evenwel kan de in het eerste en tweede lid vermelde uitsluiting slechts worden toegepast gedurende een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling, of wat het 7° geval betreft, vanaf de datum van de beëindiging van de inbreuk.

Bovendien kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid, bij wijze van uitzondering, een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang<sup>12</sup>.

**Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand te bevinden zoals bedoeld in artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.**

Bovenstaande impliciete verklaring heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgrond zal gebeuren (bijvoorbeeld opvragen uittreksel uit het strafregister), waarbij in het geval uit deze controle zou blijken dat de hoger beschreven situatie van uitsluiting voorkomt in hoofde van de inschrijver, hij overeenkomstig hoger vermelde bepalingen kan of zal worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

---

<sup>7</sup> Als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 23 juni 2002 inzake terrorismebestrijding.

<sup>8</sup> Als bedoeld in artikel 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 23 juni 2002 inzake terrorismebestrijding.

<sup>9</sup> Als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

<sup>10</sup> Als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad.

<sup>11</sup> In de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1989 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

<sup>12</sup> Toepassing artikel 67§1, 4<sup>e</sup> lid van de Wet.

## 2.1.2 Niet-naleving verplichtingen in het kader van de sociale zekerheid

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig artikel 68 van de Wet en artikel 62 van het Koninklijk Besluit.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest opvragen<sup>13</sup>. Wanneer deze verificatie niet toelaat om te weten of de inschrijver zijn sociale zekerheidsbijdragen betaald heeft, verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver rechtstreeks een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan deze verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen gratis gelijkaardige elektronische toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat.

In het geval van inschrijvers die personeel tewerkstellen dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en wanneer er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de inschrijver zijn sociale verplichtingen heeft nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen voor zover die de gevraagde attesten heeft uitgereikt.

Indien uit de hiervoor beschreven verificatie blijkt dat de inschrijver niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van socialezekerheidsbijdragen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure, tenzij:

- Ofwel de bijdrageschulden niet meer bedragen dan 3.000 euro of er voor de schulden een uitstel van betaling is verkregen waarbij de afbetalingen strikt in acht worden genomen.
- Ofwel de inschrijver op verzoek van de aanbestedende overheid kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die, zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetalingen van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met 3.000 euro.

Nochtans biedt de aanbestedende overheid elke inschrijver éénmalig de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed. Hierbij zijn de bepalingen van artikel 68 §1 3<sup>e</sup> lid van de Wet van toepassing.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang<sup>14</sup>.

Deze uitsluitingsgrond is bovendien niet langer van toepassing indien de inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde socialezekerheidsbijdragen, met inbegrip van lopende renten of boeten, indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór de termijn voor het indienen van offertes.

---

<sup>13</sup> Voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft dit attest betrekking op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste ontvangstdatum van de offerte.

Voor inschrijvers die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstellen dat niet is onderworpen aan voormelde wet, wordt het attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid en dient het te bevestigen dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn aan het attest vermeld in het eerste lid. Voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat zowel onder het eerste als het tweede lid valt, zijn de bepalingen van beide leden van toepassing.

<sup>14</sup> Toepassing artikel 67§1, 4<sup>e</sup> lid van de Wet.

### **2.1.3 Niet-naleving fiscale verplichtingen**

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn fiscale schulden overeenkomstig artikel 68 van de Wet en artikel 63 van het Koninklijk Besluit.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest opvragen. Wanneer deze verificatie niet toelaat om te weten of de inschrijver aan zijn fiscale verplichtingen voldoet, verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver rechtstreeks een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan zijn fiscale verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen gratis gelijkaardige elektronische toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat. Wanneer er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de inschrijver zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de FOD Financiën te ondervragen voor zover die de gevraagde attesten heeft uitgereikt.

Indien uit de hiervoor beschreven verificatie blijkt dat de inschrijver niet voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure, tenzij:

- Ofwel de fiscale schulden niet meer bedragen dan 3.000 euro of er voor de schulden een uitstel van betaling is verkregen waarbij de afbetalingen strikt in acht worden genomen.
- Ofwel de inschrijver op verzoek van de aanbestedende overheid kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die, zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetalingen van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met 3.000 euro.

Nochtans biedt de aanbestedende overheid elke inschrijver éénmalig de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de fiscale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed. Hierbij zijn de bepalingen van artikel 68 §1 3<sup>e</sup> lid van de Wet van toepassing.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang<sup>15</sup>.

Deze uitsluitingsgrond is bovendien niet langer van toepassing indien de inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen, met inbegrip van lopende renten of boeten, indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór de termijn voor het indienen van offertes.

### **2.1.4 Faillissement, vereffening, gerechtelijke reorganisatie en dergelijke meer**

De inschrijver mag zich, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening zijn, zijn werkzaamheden hebben gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, het voorwerp zijn van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.

---

<sup>15</sup> Toepassing artikel 67§1, 4<sup>e</sup> lid van de Wet.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest van de Kruispuntbank van Ondernemingen opvragen. Buitenlandse inschrijvers dienen dit aan te tonen aan de hand van een gelijkaardig document uitgereikt door een bevoegde overheid van het land van herkomst. Bovenstaande verificatie heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgrond zal gebeuren, waarbij in het geval uit deze controle zou blijken dat de hoger beschreven situatie van uitsluiting voorkomt in hoofde van de inschrijver, hij overeenkomstig hoger vermelde bepalingen kan worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

### **2.1.5 Beroepsfouten of fouten in het kader van een overheidsopdracht**

De inschrijver mag zich, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren: 1<sup>e</sup> in het kader van de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken, voor zover deze fout niet meer dan drie jaar terug heeft plaatsgevonden;

2<sup>e</sup> een poging hebben ondernomen om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning, voor zover deze inbreuk niet meer dan drie jaar terug heeft plaatsgevonden.

#### **Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in één van dergelijke toestanden te bevinden.**

Bovenstaande impliciete verklaring heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgronden kan of zal gebeuren, waarbij in het geval uit deze controle - waarvoor de aanbestedende overheid elk passend middel kan aanwenden - zou blijken dat de inschrijver in één van hoger vermelde gevallen verkeert, hij kan worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

## **2.2 Kwalitatieve selectie**

De kwalitatieve selectiecriteria zullen de aanbestedende overheid in staat stellen te oordelen over de **beroepsbekwaamheid** van de inschrijvers om onderhavige opdracht uit te voeren op grond van de vereisten van dit bestek.

Enkel inschrijvingen die voldoen aan deze kwalitatieve selectie worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningcriteria.

De **beroepsbekwaamheid** zal, voor het perceel waarvoor men inschrijft, worden beoordeeld aan de hand van de studie- en beroepskwalificaties en de beroepservaring van de dienstverlener of van de personeelsleden van de dienstverlener die op de opdracht kunnen worden ingezet.

De inschrijver voegt hiertoe bij zijn inschrijving het curriculum vitae of een gelijkaardig overzicht van de dienstverlener of van de personeelsleden van de dienstverlener die op de opdracht kunnen worden ingezet.

### 2.3 Prijsvaststelling

Het betreft een opdracht tegen **prijslijst**, dit is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, worden vermoed of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De eenheidsprijs is het uurtarief voor coaching.

Prijsherzieningen zijn niet toegestaan.

### 2.4 Opmaak van de offerte en prijsopgave

De offerte wordt opgemaakt op het daartoe bestemde “offerteformulier”, gevoegd bij dit bestek en wordt **ingevuld, gedateerd en ondertekend** door een **bevoegd of gemachtigd persoon** die de inschrijver rechtsgeldig kan verbinden.

Elke offerte die op een ander document is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver wat de overeenstemming betreft met het document dat als offerteformulier bij het bestek is gevoegd. De inschrijver neemt er rekenschap van dat dit de onregelmatigheid van de offerte tot gevolg kan hebben.

De offerte en aanvullende documenten (met uitzondering van technische bijlagen) worden opgesteld in het Nederlands. Er kan een vertaling worden gevraagd van documenten die in een andere taal zijn opgesteld.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro tot twee cijfers na de komma en **inclusief btw**. De inschrijver maakt in het offerteformulier melding van de toepasselijke aanslagvoet betreffende btw.

Kortingen of vermeerderingen kunnen enkel procentueel op de totale offertesom worden opgegeven.

In de door de inschrijver in de offerte opgegeven eenheidsprijzen zijn alle kosten en heffingen die op de diensten wegen **inbegrepen** (bijvoorbeeld verplaatsings- of verblijfskosten, telefonie, administratiekosten, kosten van documentatie, kosten van verzekering, andere overheadkosten, ...).

Enkel de leverings- en de betalingsvoorwaarden en de uitvoeringstermijnen van het bestek komen in aanmerking. De algemene verkoopsvoorwaarden op firmapapier worden beschouwd als onbestaande.

### 2.5 Indienen van de offertes

Zie bestek vooraan.

## 2.6 Inlichtingen - onderzoek van de offertes - toelichting van de offerte - gunningcriteria - eindquotatie

De inschrijver moet desgevraagd, vóór de gunning van de opdracht, alle nodige inlichtingen verstrekken aan de aanbestedende overheid, die het onderzoek van de opgegeven prijzen en van de inhoud en kwaliteit van de offerte mogelijk maakt.

De offertes van de inschrijvers die niet werden uitgesloten, zullen worden onderzocht op het vlak van hun administratieve regelmatigheid overeenkomstig de bepalingen van artikel 76 §5 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid kan beslissen om niet verder te onderhandelen en rechtstreeks al dan niet te gunnen op basis van de beoordeling van de ontvangen (regelmatige) offertes, van de inschrijvers die niet werden uitgesloten.

De aanbestedende overheid kan beslissen om, al dan niet in verschillende fases, na een (eerste) evaluatie van de (regelmatige) offertes op grond van de gunningcriteria zoals hierna opgenomen, verder te onderhandelen met één of meerdere van de best gerangschikte inschrijvers, met het oog op de verbetering van de inhoud van deze offertes.

De aanbestedende overheid kan eveneens beslissen om te onderhandelen over de minimumeisen van onderhavige opdracht.

De aanbestedende overheid kan, in het kader van deze onderhandelingen beslissen om één of meerdere van deze inschrijvers uit te nodigen om hun (aangepaste) offerte voor te stellen en toe te lichten. De inschrijver kan zich niet onttrekken aan een vraag tot toelichting. Bij niet ingaan op het verzoek wordt zijn offerte niet in aanmerking genomen (score = 0 punten).

De aanbestedende overheid kiest uit de (resterende of aangepaste) offertes, de offerte die haar het economisch meest voordelig lijkt op basis van de **gunningcriteria**, zoals met hun puntentoekenning hierna opgenomen:

### 1. Prijs (75 punten)

De punten worden als volgt toegekend (regel van drie):

$$X = 75 * Y/Z$$

Waarbij:

X = quotering bekomen voor de geëvalueerde offerte

Y = bedrag inclusief btw van de goedkoopste regelmatige offerte

Z = totaalbedrag inclusief btw van de offerte die het onderwerp van de evaluatie uitmaakt

### 2. Overzicht van persoonlijke begeleidingstrajecten van jonge ondernemingen (25 punten)

Met het oog op de beoordeling van dit gunningcriterium dienen onderstaande vragen in een afzonderlijke bijlage bij de offerte beantwoord te worden met de nodige referenties:

- Het aantal bedrijven die persoonlijk begeleid werden gedurende de periode 2014-2017?
- Sector waarin de bedrijven actief waren die begeleid werden?

Voor de puntentoekenning op dit gunningcriterium wordt een statistische verwerking van de ontvangen gegevens uitgevoerd rekeninghoudend met het aantal leden van de inschrijver die begeleiding voorzien en het aantal bedrijven die begeleid werden gedurende de laatste drie jaar.



→ Eindquotatie

De punten voor de twee gunningcriteria zullen worden opgeteld en de inschrijvers zullen voor de beoordeling in het kader van de gunningcriteria in deze volgorde worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met de hoogste eindquotatie per perceel de beste score behaalt.

Voor elk perceel wordt aldus een rangschikking gemaakt met de (maximaal) drie best gerangschikte inschrijvers per perceel.

## **2.7 Verbintenistermijn**

De inschrijver blijft door zijn offerte gebonden voor een termijn van 90 kalenderdagen, vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

### **3 Bijzondere vermeldingen en afwijkingen met betrekking tot de uitvoeringsregels van de opdracht zoals vastgesteld in het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen en bijzondere bepalingen**

Telkens hierna in het kader van de uitvoering wordt verwezen naar “opdrachtgever”, dient de POM West-Vlaanderen te worden begrepen.

#### **3.1 Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht**

Behoudens verduidelijking, aanvullingen of afwijkingen zoals hierna opgenomen zijn de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, hierna ‘Koninklijk Besluit’ genoemd, van toepassing op deze opdracht, zelfs al is hierna slechts een uittreksel van deze bepalingen opgenomen.

De nummering van de artikelen hierna vermeld, verwijst naar de nummering van de artikelen in het Koninklijk Besluit, tenzij bij het artikel een verwijzing naar de Wet is opgenomen.

De afwijkingen op de bepalingen van het Koninklijk Besluit die in dit bestek zijn opgenomen, zijn opgesomd vooraan in dit bestek (zie ook hierna).

#### **Wijze van communiceren tussen opdrachtgever(s) en dienstverlener (afwijking op artikel 10)**

Behoudens de gevallen waarin het Koninklijk Besluit uitdrukkelijk in een schriftelijke communicatie voorziet, kan de communicatie tussen opdrachtgever en dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze opdracht gebeuren per e-mailbericht. Opdrachtgever en dienstverlener zullen niet nalaten elkaar telefonisch of via een ander communicatiemiddel te herinneren omtrent dringende mededelingen waar klaarblijkelijk geen reactie van de tegenpartij op komt. Alle partijen nemen de nodige maatregelen om de elektronische communicatie op te slaan.

Deze communicatie gebeurt op een zodanige wijze en wordt op een zodanige wijze bewaard dat de integriteit en de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt gewaarborgd.

E-mailberichten of bijlagen ervan die virussen of schadelijke bestanddelen bevatten zullen als niet-ontvangen worden beschouwd. Partijen zullen niet nalaten elkaar hierop te wijzen evenals op het feit van onleesbare berichten of bijlagen.

#### **Leidend ambtenaar (artikel 11)**

Zie bestek vooraan.

#### **Borgtocht - bedrag (artikel 25)**

Er is geen borgtocht van toepassing in het kader van deze opdracht.

#### **Personeel (artikel 16)**

De dienstverlener vervangt onmiddellijk al de personeelsleden die de opdrachtgever schriftelijk heeft aangewezen als een bezwaar voor de goede uitvoering van de opdracht wegens hun onbekwaamheid, hun slechte wil of hun algemeen gekend wangedrag.

De dienstverlener zet tijdens de uitvoering van de opdrachten bepaalde specifieke vennoten en/of personeelsleden in, wanneer voor de kwalitatieve selectie in verband met de studie- of beroepskwalificaties of de beroepservaring gebruik werd gemaakt van deze personen. In het geval deze personen tijdens de uitvoering van de opdracht niet meer actief zijn bij de dienstverlener, kan de dienstverlener, mits voorafgaande toestemming van de opdrachtgever, een beroep doen op een onderaannemer met deze kwalificaties.

#### **Milieu-, arbeidsrechtelijke en socialezekerheidsverplichtingen (artikel 7 van de Wet)**

De dienstverlener moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de opdrachtgever zou vaststellen dat de dienstverlener één of meerdere van bovenstaande verplichtingen niet zou naleven, kan dit aanleiding geven tot de toepassing van sancties voorzien in het Koninklijk Besluit.

#### **Onderaannemers (artikelen 12 tot en met 15)**

Onderaanneming is niet toegestaan in het kader van deze opdracht, met uitzondering van de situatie vermeld in artikel 16 supra.

Alleen de dienstverlener is aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever en blijft aansprakelijk wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De opdrachtgever heeft geen enkele contractuele band met die onderaannemers.

Op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever maakt de dienstverlener hem volgende gegevens over van elke onderaannemer die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, ongeacht zijn aandeel of plaats in de keten van onderaanneming: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

#### **Vertrouwelijkheid (afwijking van artikel 18) en omgang met persoonsgegevens**

De dienstverlener respecteert en garandeert de vertrouwelijkheid van iedere informatie of ieder gegeven verkregen in het verloop van de uitvoering van deze opdracht, mede in hoofde van zijn personeelsleden of iedere andere persoon die door de dienstverlener wordt ingeschakeld. Op geen enkel moment mogen de dienstverlener en/of zijn personeelsleden en/of iedere andere persoon die door de dienstverlener wordt ingeschakeld ook maar enige informatie en/of gegeven verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht verspreiden aan andere partijen dan de opdrachtgever en vzw Ondernemerscentra West-Vlaanderen zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Bij de elektronische verwerking van de persoonsgegevens moeten de bepalingen van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Wet van 8 december 1992) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten strikt worden nageleefd.

De eventueel verzamelde persoonsgegevens mogen enkel gebruikt worden voor deze specifieke opdracht en mogen onder geen enkel beding gebruikt worden voor andere commerciële of promotionele activiteiten buiten deze actie.

De POM West-Vlaanderen wordt in voorkomend geval eigenaar van de persoonsgegevens.

### **Intellectuele rechten - gebruik van resultaten (afwijking van artikel 19)**

De opdrachtgever verworft de intellectuele rechten en wordt eigenaar van alle verkregen gegevens, resultaten, rapporten of documentatie die de dienstverlener opstelt ter uitvoering van deze opdracht.

Deze intellectuele rechten omvatten:

- het exclusieve en onvoorwaardelijke reproductie- en distributierecht;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht tot bewerking en vertaling;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke huur- en leenrecht;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht op mededeling aan het publiek.

Deze overdracht betreft alle bestaande exploitatiewijzen die onder de vermogensrechten vallen.

De POM West-Vlaanderen mag zodoende deze intellectuele rechten (onder andere resultaten, rapporten of documentatie, de berekeningen en intellectuele modellen, ...) aanwenden zonder dat de dienstverlener aanspraak kan maken op een vergoeding en mag ze aanwenden voor hun eigen behoeften. De dienstverlener heeft het recht een kopie van alle resultaten te behouden.

De resultaten die voortvloeien uit de opdracht blijven uitsluitend eigendom van de POM West-Vlaanderen en kunnen enkel mits toelating aan derden worden meegedeeld. Bij toegelaten gebruik van deze studie of bewerkingen ervan door de dienstverlener ten behoeve van derden mag de dienstverlener op generlei wijze kosten aanrekenen voor werkzaamheden die reeds door de opdrachtgever binnen deze overeenkomst zijn betaald.

Voornoemde overdracht van intellectuele rechten geldt voor de volledige wettelijke bestaansduur van de aan de opdrachtgever overgedragen auteursrechtelijke prerogatieven en zonder enige geografische beperking.

### **Wederzijdse bijstand en waarborg (afwijking van artikel 23)**

De dienstverlener moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de aanbestedende overheid te vrijwaren en moet zo nodig, op eigen kosten, de formaliteiten vervullen die nodig zijn opdat die rechten aan derden zouden kunnen worden tegengeworpen. Hij licht de aanbestedende overheid in over de getroffen schikkingen alsook de vervulde formaliteiten.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering door een derde tegen de dienstverlener of de aanbestedende overheid, moeten deze elkaar inlichten en alle mogelijke maatregelen nemen om de stoornis te doen ophouden, en moeten zij wederzijds bijstand verlenen door elkaar met name bewijselementen mee te delen of nuttige documenten te overhandigen die ze in hun bezit hebben of kunnen verkrijgen.

De dienstverlener garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name de foto's, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de opdrachtgever zal aanbieden, geen inbreuk zullen vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving, en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

De dienstverlener staat borg, zonder beperking van bedrag, voor elk verhaal dat een derde zou stellen tegen de opdrachtgever wegens het niet eerbiedigen van de intellectuele rechten van deze derde.

### **Verzekeringen (artikel 24)**

De dienstverlener sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de dienstverlener een attest voor waaruit de omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt, binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van het verzoek van de opdrachtgever.

### **Wijzigingen aan de opdracht (artikels 37 tot en met 38/19)**

Naar aanleiding van de volgende gevallen kunnen volgende respectievelijke wijzigingen aan de opdracht worden doorgevoerd in de uitvoeringsfase:

- in het geval de opdrachtgever overgaat tot de bestelling van aanvullende diensten die noodzakelijk zijn geworden en voor zover de wijziging van dienstverlener niet mogelijk is omwille van economische of technische redenen en de wijziging tot een aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de opdrachtgever. Deze prijsherziening is echter beperkt tot 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht<sup>16</sup>;
- in het geval van omstandigheden die de opdrachtgever rederlijkerwijs niet kon voorzien, voor zover deze wijzigingen geen verandering in de algemene aard van de opdracht teweeg brengen en de eventuele prijsherziening die het gevolg is van deze wijzigingen beperkt is tot 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht<sup>17</sup>;
- in het geval van rechtsopvolging ten algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de dienstverlener ten gevolge van herstructurering, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere persoon of onderneming en voor zover dit geen andere wezenlijke wijziging in de opdracht meebrengt, en mits akkoord van de opdrachtgever<sup>18</sup>;
- voor zover dit geen wijziging van de algemene aard van de opdracht met zich meebrengt, aanpassingen aan de opdracht die in hun geheel beperkt zijn tot 10 % van de waarde van de gegunde opdracht<sup>19</sup>;
- niet-wezenlijke aanpassingen van de opdracht zoals beschreven in de artikelen 38/5 en 38/6 van het Koninklijk Besluit;
- wijzigingen van heffingen in België die een weerslag hebben op de kostprijs van de opdracht, volgens de voorwaarden van artikel 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- Overeenkomstig artikel 38/9 van het Koninklijk Besluit, ontwrichting van het contractueel evenwicht in het nadeel van de dienstverlener ingevolge omstandigheden die rederlijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden ontweken worden en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen, niettegenstaande al het nodige daartoe werd gedaan, en voor zover dit nadeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag: verlenging van de uitvoeringstermijn en wanneer het om een zeer belangrijk nadeel gaat, schadevergoeding of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 tot en met 38/16 van het Koninklijk Besluit.

<sup>16</sup> Toepassing artikel 38/1 van het Koninklijk Besluit.

<sup>17</sup> Toepassing artikel 38/2 van het Koninklijk Besluit.

<sup>18</sup> Toepassing artikel 38/3, 2° van het Koninklijk Besluit.

<sup>19</sup> Toepassing artikel 38/4 van het Koninklijk Besluit.

- Overeenkomstig artikel 38/10 van het Koninklijk Besluit, ontwrichting van het contractueel evenwicht in het voordeel van de dienstverlener ingevolge omstandigheden die vreemd zijn aan de opdrachtgever, en voor zover dit voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag: inkorting van de uitvoeringstermijn en wanneer het om een zeer belangrijk voordeel gaat, een andere vorm van herziening van de opdrachtbepalingen of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14, 38/15 en 38/17 van het Koninklijk Besluit.
- Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit, nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de opdrachtgever of opdrachtnemer kunnen worden gelegd: verlenging of verkorting van de uitvoeringstermijn, schadevergoeding of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 tot en met 38/16 van het Koninklijk Besluit.
- Overeenkomstig artikel 38/12 §1 van het Koninklijk Besluit, schorsing op bevel van de opdrachtgever tijdens de uitvoeringstermijn, voor zover de schorsing in totaal 1/20<sup>e</sup> van de uitvoeringstermijn overschrijdt en minstens 15 kalenderdagen duurt en voor zover de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden: schadevergoeding. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 en 38/16 van het Koninklijk Besluit.
- Overeenkomstig artikel 38/12 §2 van het Koninklijk Besluit, schorsing op bevel van de opdrachtgever tijdens de uitvoeringstermijn omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd: verlenging van de uitvoeringstermijn met de door de schorsing veroorzaakte vertraging op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken. Wanneer dit laatste het geval is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan overeenkomstig artikel 50 van het Koninklijk Besluit. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 en 38/16 van het Koninklijk Besluit.

#### **Toezicht en controle op de dienstverlening (artikel 39)**

Dit gebeurt onder andere via periodiek teamoverleg en rapportering (zie hoofdstuk 1, punt 2 van dit bestek).

#### **Aansprakelijkheid van de dienstverlener (artikel 152)**

De dienstverlener draagt de volle verantwoordelijkheid voor de fouten, nalatigheden en gebreken die in de geleverde diensten voorkomen.

#### **Uitvoeringstermijn (artikel 147)**

Zie bestek vooraan.

#### **Plaats van de dienstverlening (artikel 149)**

De opdracht kan worden uitgevoerd op verschillende locaties.

In samenspraak met de te begeleiden starter, kan de personal coaching plaatsvinden:

- Op het adres van een Ondernemerscentrum in West-Vlaanderen (Oostende, Brugge, Roeselare, Kortrijk).
- Op het adres van een door het team vastgelegde locatie (voor B2B-coaching).
- op het adres van de te begeleiden starter.

Deze locaties zijn allemaal gelegen binnen de provincie West-Vlaanderen.

Een locatie buiten de provincie West-Vlaanderen kan vastgelegd worden na overleg met de opdrachtgever.

### **In gebreke blijven van de dienstverlener (artikel 44 §1)**

De dienstverlener wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de opdrachtgever niet naleeft.

### **(Vroegtijdige) stopzetting (verbreking) van de opdracht (afwijking op artikel 47)**

§1. Onverminderd de mogelijkheden voorzien in de artikelen 47, 62 en 62/1 van het Koninklijk Besluit behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de opdracht te allen tijde voortijdig stop te zetten in geval de geleverde prestaties vanwege de dienstverlener ernstige gebreken of fouten vertonen, indien de dienstverlener hiervan via een aangetekend schrijven voorafgaand in kennis werd gesteld en nagelaten heeft om binnen 15 kalenderdagen, of - in voorkomend geval - binnen de termijnen voorzien in artikel 44§2 3° lid, tegemoet te komen aan deze gebreken.

Een stopzetting van de opdracht zal aan de dienstverlener schriftelijk en aangetekend worden betekend en gaat onmiddellijk in.

Bij stopzetting van de opdracht door de opdrachtgever ten gevolge van een gebrek of fout van de dienstverlener, worden enkel de correct geleverde prestaties tot dat ogenblik betaald en heeft de opdrachtgever recht op een schadevergoeding voor alle door hem geleden schade.

§2. Zonder fout van de opdrachtgever, en behoudens de gevallen voorzien in artikel 62 van het Koninklijk Besluit, kan de dienstverlener de opdracht niet schorsen noch vroegtijdig beëindigen.

### **Nazicht, facturatie en betaling van de diensten (artikel 150; afwijking op artikel 66; artikel 156; artikel 160)**

De diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken, worden aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften van dit bestek.

De facturen gelden als schuldvordering en worden opgesteld na verrichte prestaties, op maandelijkse of driemaandelijke basis en omvatten het overzicht van de gepresteerde uren, met vermelding van datum en plaats. Per kwartaal wordt samen met de factuur de rapportering in het voorziene formaat overgemaakt aan [julie.naesens@ocwest.be](mailto:julie.naesens@ocwest.be).

De betalingstermijn bedraagt maximaal 30 kalenderdagen te rekenen na de ontvangst van de regelmatig opgemaakte factuur en de rapportering, en voor zover het erbij gevoegd detail werkelijk verrichte en bestelde prestaties betreft die correct conform de gegunde bedragen van de opdracht worden aangerekend.

De facturen worden per e-mail opgestuurd naar [boekhouding@pomwvl.be](mailto:boekhouding@pomwvl.be) met vermelding van "AVS Personal coaching traject - perceelnummer".

Behoudens hetgeen hierboven vermeld, worden er geen voorschotten noch betalingen in mindering toegestaan tijdens de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtgever kan de dienstverlener verzoeken documenten en verantwoordingsstukken voor te leggen waaruit een gedetailleerd overzicht blijkt van de geleverde prestaties.

## **3.2 Bijzondere contractuele bepalingen**

### **3.2.1 Prijsherziening**

Voor de onderhavige opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

### **3.2.2 Waarborgen inzake de diensten**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de personen die bij de dienstverlener voor de praktische uitvoering van de opdracht instaan gewijzigd worden, zullen personen met minstens gelijkwaardige ervaring belast worden met de opdracht. De opdrachtgevers zullen hierover vooraf geïnformeerd worden.

### **3.2.3 Geschillen**

De bevoegde rechtbanken zijn deze van het arrondissement West-Vlaanderen/Brugge.

### **3.2.4 Taalgebruik**

De taal voor de uitvoering van de opdracht is het Nederlands. Ook de documenten die tijdens de uitvoering opgemaakt worden, dienen steeds in het Nederlands opgesteld te worden.

### **3.2.5 Uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie**

De dienstverlener verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de plaats van dienstverlening te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen;
- tijdens de uitvoering van de opdracht elk discriminerend gedrag in het kader van de dienstverlening aan ondernemers te voorkomen en te bestraffen;
- de wetten en reglementen na te leven die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen;

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de dienstverlener-natuurlijke persoon als voor de dienstverlener-rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de opdrachtgever aanwijzingen heeft dat de dienstverlener voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de dienstverlener een eenmalige straf opleggen van 500 euro of indien zwaarwichtig en zich herhalend, toepassing maken van de (vroegtijdige) beëindiging van de opdracht, onverminderd de mogelijkheden van artikel 47 van het Koninklijk Besluit (ambtshalve maatregelen).



## OFFERTEFORMULIER

### A. Ondergetekende, met navolgende identiteit en verklaring

#### NATUURLIJK PERSOON<sup>20</sup>

- Naam + voornaam .....
- Woonplaats .....
- Beroep .....
- Ondernemingsnummer .....
- Nationaliteit .....

**of**

#### RECHTSPERSONEN/VENNOOTSCHAP<sup>21</sup>

- Naam .....
- Maatschappelijke zetel .....
- Activiteit .....
- Ondernemingsnummer .....
- Nationaliteit .....
- Werkgever van personeel dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.  
 JA  NEE
- Werkgever van personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie dat niet is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders  
 JA  NEE

**of**

- De ondertekenaars (voor elk van hen dezelfde gegevens als hierboven)<sup>3</sup>

.....  
 .....  
 .....

die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming en die onder hen

.....

aanwijzen om de “Tijdelijke Vereniging” ten aanzien van de aanbestedende overheid te vertegenwoordigen, verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in het bestek nr. 2017/3300-23 beschreven opdracht en overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van dit bestek, met name:

### **Raamopdracht Personal Coaching in het kader van begeleidingstrajecten Actie voor Starters**

<sup>20</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

<sup>21</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

met als opdrachtgever de POM West-Vlaanderen (Koning Leopold III-laan 66, 8200 Sint-Andries)  
tegen de volgende eenheidsprijs per gepresteerd uur:

(Er kan slechts op één perceel worden ingeschreven)

PERCEEL 1:

(in cijfers): inclusief btw: .....EURO

(in letters): inclusief btw: .....EURO

Hoger vermelde prijzen zijn inclusief een aanslagvoet betreffende btw van .....%

PERCEEL 2 :

(in cijfers): inclusief btw: .....EURO

(in letters): inclusief btw: .....EURO

Hoger vermelde prijzen zijn inclusief een aanslagvoet betreffende btw van .....%

PERCEEL 3:

(in cijfers): inclusief btw: .....EURO

(in letters): inclusief btw: .....EURO

Hoger vermelde prijzen zijn inclusief een aanslagvoet betreffende btw van .....%

**B. Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd**

- curriculum vitae of een gelijkaardig overzicht van studie- en beroepskwalificaties, en beroepservaring van de dienstverlener of van de personeelsleden van de dienstverlener die op de opdracht kunnen worden ingezet;
- een afzonderlijke bijlage bij de offerte met de nodige referenties, die een antwoord bieden op volgende vragen:
  - Het aantal bedrijven die persoonlijk begeleid werden gedurende de periode 2014-2017?
  - Sector waarin de bedrijven actief waren die begeleid werden?
- Hetzij een kopij van de authentieke of onderhandse akte waaruit de volmacht of vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, hetzij een kopij van het uittreksel uit de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt voor de offerte die door een vertegenwoordiger of gevolmachtigde wordt ingediend.

Gedaan te

.....

Datum:

.....

De ondertekening gebeurt door een persoon die de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(Namens) de inschrijver (naam + hoedanigheid):

.....

Handtekening (gevolmachtigd persoon, rechtsgeldige vertegenwoordiging):

(Firmastempel):

In het geval de ondertekening gebeurt door een gevolmachtigde, naam van de volmachtgever(s):

.....

*'Ondergetekende heeft kennisgenomen van en verklaart zich akkoord met de bepalingen van dit bestek. De gegevens en resultaten, gegenereerd door het uitvoeren van deze opdracht, zullen intern noch extern gebruikt worden voor andere doelen dan voor het uitvoeren van de opdracht waarvoor deze offerte geldt.*

*Door de indiening van deze offerte aanvaardt ondergetekende alle clausules van het bestek en verzaakt ondergetekende aan alle andere voorwaarden, zoals de eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van de offerte voorkomen. Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen kan leiden tot de onregelmatigheid van deze offerte.*

*De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten (artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016). Ondergetekende aanvaardt het risico en het feit dat de aanbestedende overheid de dienstverlener geen schadevergoeding verschuldigd zal zijn. Wanneer de opdracht om eender welke reden zonder voorwerp zal zijn, zal de plaatsingsprocedure worden stopgezet.'*

**Niet vergeten dit offerteformulier op elke bladzijde te paraferen en de vereiste bijlagen bij te voegen.**