

BESTEK - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Onderwerp

RAAMOPDRACHT – Consultancy in het kader van het GTI-project Health Care Accelerator

Nummer bestek

2017/3650-25

Datum

7 november 2017

VOORAFGAANDE GEGEVENS

Aanbestedende overheid (=opdrachtgever):

POM West-Vlaanderen
 Provinciehuis Olympia
 Koning Leopold III-laan 66
 8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE
 T 050 140 150

Contactpersoon: Inge Taillieu, Coördinator Zorgeconomie (M 0479 89 07 08; E inge.taillieu@pomwvl.be).

Aard van de opdracht: overheidsopdracht voor aanneming van diensten, namelijk een raamopdracht met één deelnemer.

De toewijzing van deze raamovereenkomst garandeert geen exclusiviteit voor de gekozen dienstverlener om consultancyopdrachten uit te voeren in het kader van het GTI-project Health Care Accelerator¹.

Voorwerp van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft consultancy in het kader van het begeleiden van systeeminnovatie door het opstellen van innovatieve businessmodellen woon-zorg aan de kust tussen bedrijven, zorgactoren en lokale overheden.

De uitvoering van de raamopdracht verloopt via de toewijzing van individuele deelopdrachten. De opdrachtgever zal hiervan de behoeften, voorwaarden en specificaties aan de dienstverlener meedelen, met het oog op het opstellen van een offerte voor deze deelopdracht. De dienstverlener houdt hierbij rekening met de prijs op basis van de gunning van de raamopdracht.

Verdere details van de opdracht zijn bepaald onder Hoofdstuk II 'Beschrijving van de opdracht'.

Gunningwijze: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (artikel 42 §1, 1° a) en artikel 43 van de Wet van 17 juni 2016.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten (artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016), zonder dat de inschrijver aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Budget

Het beschikbare budget bedraagt maximaal 100.000 euro inclusief btw.

Offertes die dit maximale bedrag overschrijden, lopen het risico als substantieel onregelmatig te worden beschouwd en niet verder in aanmerking te worden genomen voor de verdere evaluatie van de offerte.

Uitvoeringstermijn

De opdracht vangt aan vanaf de datum bepaald in de brief waarin de toewijzing van de opdracht aan de dienstverlener wordt meegedeeld.

De eindoplevering van de deelopdrachten is, behoudens specifieke afwijking bij de bestelling van deze deelopdrachten, vastgesteld op 31 december 2018.

¹ Zo blijft het bijvoorbeeld mogelijk dat partners in het project consultancytaken opnemen of dat nog een consultancyopdracht apart in de markt wordt gezet omdat specifieke expertise te weinig aanwezig is bij de dienstverlener.

Indienen van de offerte

De offerte, gedateerd en behoorlijk ondertekend, en bijhorende documenten dienen **uiterlijk tegen vrijdag 24 november 2017 vóór 12.00 uur** op het volgend adres te worden bezorgd:

POM West-Vlaanderen
T.a.v. mevrouw Inge Taillieu
Koning Leopold III-laan 66
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE
BELGIË

De offerte wordt eveneens in digitale versie (één gecompileerde pdf) gemaïld naar inge.taillieu@pomwvl.be. Indien beide versies verschillend zouden zijn, heeft de papieren versie voorrang.

Afwijkingen op de uitvoeringsregels van de opdracht zoals bepaald bij Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen

In dit bestek wordt omwille van de bijzondere eisen van de opdracht afgeweken van de volgende bepalingen van het Koninklijk Besluit:

- artikel 10 (omwille van de mogelijkheid van veelvuldige afstemming en intense samenwerking, soms met meerdere partijen, moet snelle en meer informele communicatie via e-mail mogelijk zijn in het kader van de opdracht);
- artikel 18 (omwille van de aard van de opdracht, namelijk consultancy);
- artikel 19;
- artikel 23;
- artikel 47 (omwille van het belang van een goede voortgang van de opdracht en de deadline van het project);
- artikel 66 (gelet op de kleinschaligheid van de opdracht wordt niet gewerkt met proces-verbaal).

Verbintenis inschrijver tot uitvoering deelopdrachten

De inschrijver verbindt er zich toe alle aan hem toegewezen deelopdrachten uit te voeren binnen het vooropgestelde tijdsbestek.

INHOUD

Dit bijzonder bestek bestaat uit:

- Hoofdstuk I: Administratieve bepalingen.
- Hoofdstuk II: Beschrijving van de opdracht.
- Bijlage 1: Offerteformulier.
- Bijlage 2: Inventaris.
- Bijlage 3: Procesbeschrijving van werkpakket 4 van het GTI-project.
- Bijlage 4: Goedgekeurde projectaanvraag GTI-project Health Care Accelerator.

Artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 is van toepassing op de opdrachtdocumenten.

De inschrijver is ertoe gehouden zich ervan te vergewissen dat er in zijn bestek geen ontbrekende bladzijden zijn en dient dit bestek met zoveel zorg te bestuderen dat schijnbare of reële fouten, leemten of onnauwkeurigheden hem niet kunnen ontsnappen.

Indien tussen verschillende artikels van het bestek vooralsnog tegenstrijdigheden zouden worden opgemerkt door de kandidaat-inschrijver, dan zal deze de aanbestedende overheid hiervan tijdig op de hoogte stellen. Als er fouten of leemtes worden ontdekt die de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maakt, zal de kandidaat-inschrijver dit onmiddellijk en schriftelijk melden aan de aanbestedende overheid, in ieder geval ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

In geval van gebeurlijke tegenstrijdigheden en/of dubbelzinnigheden tussen de technische bepalingen en de gedetailleerde inventaris, zijn de technische bepalingen bindend.

De officieel aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op overheidsopdrachten in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

Wanneer in het kader van dit bestek de term 'opdrachtdocumenten' wordt gebruikt, refereert dit naar de definitie in artikel 3, 43° van de Wet en omhelst dit alle documenten die op de opdracht toepasselijk zijn met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen.

HOOFDSTUK I: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

1 Wettelijke bepalingen die de grondslag vormen van deze opdracht

Basiswet:

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (Belgisch Staatsblad 14 juli 2016) en eventuele latere wijzigingen, hierna in dit bestek 'de Wet' genoemd.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (Belgisch Staatsblad 21 juni 2013) en latere wijzigingen.

Voorschriften betreffende onder meer raming, bekendmaking, prijsvaststelling, selectie van kandidaten en van inschrijvers, opmaak, indienen en onderzoek van de offertes en gunning:

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (Belgisch Staatsblad 9 mei 2017) en eventuele latere wijzigingen.

Voorschriften betreffende de uitvoering van de opdracht:

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (Belgisch Staatsblad 14 februari 2013) en latere wijzigingen, voor zover er in dit bestek hiervan niet wordt afgeweken.

2 Bijzondere vermeldingen in uitvoering van het Koninklijk besluit van 18 april 2017

2.1 Uitsluiting

2.1.1 Ernstige veroordelingen

Overeenkomstig artikel 67 §1 van de Wet en artikel 61 van het Koninklijk Besluit zal van de opdracht worden uitgesloten, elke kandidaat of inschrijver die, op de dag na de uiterste datum van indiening van de offertes, veroordeeld is door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde met betrekking tot één van de volgende misdrijven:

- 1° deelname aan een criminele organisatie²;
- 2° omkoping³;
- 3° fraude⁴;

² Conform artikel 324bis van het Strafwetboek of artikel 2 van het Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit.

³ Als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1. van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector.

⁴ Als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002.

- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten⁵, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit⁶;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme⁷;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel⁸;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven⁹.

Worden eveneens uitgesloten, de kandidaten of inschrijvers die het misdrijf waarvan sprake in het eerste lid, 7° hebben begaan, van zodra deze inbreuk is vastgesteld door een administratieve of rechterlijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving.

Evenwel kan de in het eerste en tweede lid vermelde uitsluiting slechts worden toegepast gedurende een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling, of wat het 7° geval betreft, vanaf de datum van de beëindiging van de inbreuk.

Bovendien kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid, bij wijze van uitzondering, een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang¹⁰.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand te bevinden zoals bedoeld in artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Bovenstaande impliciete verklaring heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgrond zal gebeuren (bijvoorbeeld opvragen uittreksel uit het strafregister), waarbij in het geval uit deze controle zou blijken dat de hoger beschreven situatie van uitsluiting voorkomt in hoofde van de inschrijver, hij overeenkomstig hoger vermelde bepalingen kan of zal worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

⁵ Als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 23 juni 2002 inzake terrorismebestrijding.

⁶ Als bedoeld in artikel 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 23 juni 2002 inzake terrorismebestrijding.

⁷ Als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

⁸ Als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad.

⁹ In de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1989 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

¹⁰ Toepassing artikel 67§1, 4^e lid van de Wet.

2.1.2 Niet-naleving verplichtingen in het kader van de sociale zekerheid

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig artikel 68 van de Wet en artikel 62 van het Koninklijk Besluit.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest opvragen¹¹. Wanneer deze verificatie niet toelaat om te weten of de inschrijver zijn socialezekerheidsbijdragen betaald heeft, verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver rechtstreeks een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan deze verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen gratis gelijkaardige elektronische toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat.

In het geval van inschrijvers die personeel tewerkstellen dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en wanneer er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de inschrijver zijn sociale verplichtingen heeft nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen voor zover die de gevraagde attesten heeft uitgereikt.

Indien uit de hiervoor beschreven verificatie blijkt dat de inschrijver niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van socialezekerheidsbijdragen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure, tenzij:

- Ofwel de bijdrageschulden niet meer bedragen dan 3.000 euro of er voor de schulden een uitstel van betaling is verkregen waarbij de afbetalingen strikt in acht worden genomen.
- Ofwel de inschrijver op verzoek van de aanbestedende overheid kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die, zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetalingen van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met 3.000 euro.

Nochtans biedt de aanbestedende overheid elke inschrijver éénmalig de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed. Hierbij zijn de bepalingen van artikel 68 §1 3^e lid van de Wet van toepassing.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang¹².

¹¹ Voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft dit attest betrekking op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste ontvangstdatum van de offerte.

Voor inschrijvers die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstellen dat niet is onderworpen aan voormelde wet, wordt het attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid en dient het te bevestigen dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn aan het attest vermeld in het eerste lid. Voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat zowel onder het eerste als het tweede lid valt, zijn de bepalingen van beide leden van toepassing.

¹² Toepassing artikel 67§1, 4e lid van de Wet.

Deze uitsluitingsgrond is bovendien niet langer van toepassing indien de inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde socialezekerheidsbijdragen, met inbegrip van lopende renten of boeten, indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór de termijn voor het indienen van offertes.

2.1.3 Niet-naleving fiscale verplichtingen

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn fiscale schulden overeenkomstig artikel 68 van de Wet en artikel 63 van het Koninklijk Besluit.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest opvragen. Wanneer deze verificatie niet toelaat om te weten of de inschrijver aan zijn fiscale verplichtingen voldoet, verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver rechtstreeks een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan zijn fiscale verplichtingen voldoet. Hetzelfde geldt wanneer er geen gratis gelijkaardige elektronische toepassing beschikbaar is in een andere lidstaat. Wanneer er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de inschrijver zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de FOD Financiën te ondervragen voor zover die de gevraagde attesten heeft uitgereikt.

Indien uit de hiervoor beschreven verificatie blijkt dat de inschrijver niet voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure, tenzij:

- Ofwel de fiscale schulden niet meer bedragen dan 3.000 euro of er voor de schulden een uitstel van betaling is verkregen waarbij de afbetalingen strikt in acht worden genomen.
- Ofwel de inschrijver op verzoek van de aanbestedende overheid kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die, zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetalingen van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met 3.000 euro.

Nochtans biedt de aanbestedende overheid elke inschrijver éénmalig de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de fiscale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed. Hierbij zijn de bepalingen van artikel 68 §1 3^e lid van de Wet van toepassing.

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald, kan de aanbestedende overheid een afwijking op de verplichte uitsluiting toestaan om dwingende redenen van algemeen belang¹³.

Deze uitsluitingsgrond is bovendien niet langer van toepassing indien de inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen, met inbegrip van lopende renten of boetes, indien toepasselijk, te betalen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór de termijn voor het indienen van offertes.

¹³ Toepassing artikel 67§1, 4^e lid van de Wet.

2.1.4 Faillissement, vereffening, gerechtelijke reorganisatie en dergelijke meer

De inschrijver mag, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren:

1° in staat van faillissement of van vereffening zijn, zijn werkzaamheden hebben gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, het voorwerp zijn van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.

De aanbestedende overheid zal hiertoe langs elektronische weg het attest van de Kruispuntbank van Ondernemingen opvragen. Buitenlandse inschrijvers dienen dit aan te tonen aan de hand van een gelijkaardig document uitgereikt door een bevoegde overheid van het land van herkomst.

Bovenstaande verificatie heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgrond zal gebeuren, waarbij in het geval uit deze controle zou blijken dat de hoger beschreven situatie van uitsluiting voorkomt in hoofde van de inschrijver, hij overeenkomstig hoger vermelde bepalingen kan worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

2.1.5 Beroepsfouten of fouten in het kader van een overheidsopdracht

De inschrijver mag, op straffe van uitsluiting, niet in één van de volgende gevallen verkeren:

1° in het kader van de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken, voor zover deze fout niet meer dan drie jaar terug heeft plaatsgevonden;

2° een poging hebben ondernomen om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning, voor zover deze inbreuk niet meer dan drie jaar terug heeft plaatsgevonden.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in één van dergelijke toestanden te bevinden.

Bovenstaande impliciete verklaring heeft niet tot gevolg dat er door de aanbestedende overheid geen controle meer op deze uitsluitingsgronden kan of zal gebeuren, waarbij in het geval uit deze controle - waarvoor de aanbestedende overheid elk passend middel kan aanwenden - zou blijken dat de inschrijver in één van hoger vermelde gevallen verkeert, hij kan worden uitgesloten van deelname aan deze opdracht, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure.

Niettemin kan elke inschrijver die zich in één van hoger genoemde situaties bevindt, desondanks bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid op deze uitsluitingsgrond aan te tonen, waarbij het aan de aanbestedende overheid toekomt om overeenkomstig artikel 70 van de Wet te oordelen of zij dit bewijs al dan niet toereikend acht met het oog op de uitsluiting.

2.2 Kwalitatieve selectie

De kwalitatieve selectiecriteria zullen de aanbestedende overheid in staat stellen te oordelen over de technische bekwaamheid van de deelnemers om onderhavige opdracht uit te voeren op grond van de vereisten van dit bestek.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan dit kwalitatief selectie criterium worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningcriteria.

De technische bekwaamheid zal worden beoordeeld aan de hand van volgend selectie criterium:

Criterium - over voldoende ervaring met gelijkaardige opdrachten beschikken

Teneinde dit criterium te kunnen beoordelen, voegt de inschrijver bij zijn inschrijving een referentielijst van:

- (1) minstens twee consultancyopdrachten met een strategisch en/of beleidsmatig aspect bij de begeleiding van zorginstellingen;
- (2) minstens twee opdrachten inzake het begeleiden van bedrijven, zorginstellingen en/of lokale overheden bij het opmaken van geïntegreerde businessmodellen die geresulteerd hebben in systeeminnovatie;

waarbij het telkens gaat om opdrachten die gedurende de laatste vijf jaar zijn uitgevoerd¹⁴.

Per opdracht worden hierbij telkens volgende gegevens vermeld:

- de aard en de concrete inhoud van de opdracht;
- het bedrag van de opdracht;
- de datum of periode waarin deze opdracht werd uitgevoerd;
- de naam van de opdrachtgever.

2.3 Prijsvaststelling

Het betreft een opdracht tegen prijslijst. Dit is een opdracht waarvan alleen de eenheidsprijzen voor de prestaties (mensdagen) forfaitair zijn. Door de eenheidsprijzen op de hoeveelheden van de verrichte prestaties toe te passen, wordt het te betalen bedrag vastgesteld.

Onder mensdag worden **acht uur** prestaties op een dag verstaan, ongeacht of het om een werkdag of om een weekend- of feestdag gaat.

Prijsherziening is niet toegestaan in het kader van deze opdracht.

De deelopdrachten die gebaseerd zijn op de raamopdracht worden uitgevoerd aan de eenheidsprijzen van de offerte voor de raamopdracht.

¹⁴ Hier wordt afgeweken van de gebruikelijke termijn van drie jaar, teneinde een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

2.4 Opmaak van de offerte en prijsopgave

De offerte en de inventaris worden opgemaakt op het daartoe bestemde “offerteformulier” en “inventaris”, gevoegd bij dit bestek en wordt **ingevuld, gedateerd en ondertekend** door een **bevoegd of gemachtigd persoon** die de inschrijver rechtsgeldig kan verbinden.

Elke offerte en/of elke inventaris die op een ander document is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver wat de overeenstemming betreft met het document dat als offerteformulier/inventaris bij het bestek is gevoegd. De inschrijver neemt er rekenschap van dat dit de onregelmatigheid van de offerte tot gevolg kan hebben.

De offerte en aanvullende documenten (met uitzondering van technische bijlagen) worden opgesteld in het Nederlands. Er kan een vertaling worden gevraagd van documenten die in een andere taal zijn opgesteld.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro tot twee cijfers na de komma en **inclusief btw**. De inschrijver maakt in het offerteformulier melding van de toepasselijke aanslagvoet betreffende btw.

Kortingen of vermeerderingen kunnen enkel procentueel op de totale offertesom worden opgegeven.

In de door de inschrijver in de offerte opgegeven prijzen zijn alle kosten en heffingen die op de diensten wegens inbegrepen (bijvoorbeeld verplaatsings- of verblijfskosten, administratiekosten, kosten van documentatie, kosten van verzekering ...).

Enkel de leverings- en betalingsvoorwaarden, en de uitvoeringstermijnen van het bestek komen in aanmerking. De algemene verkoopsvoorwaarden op firmapapier worden beschouwd als onbestaande.

2.5 Indienen van de offertes

Zie bestek vooraan.

2.6 Inlichtingen - onderzoek van de offertes - toelichting van de offerte - gunningcriteria - eindquotatie

De inschrijver moet desgevraagd, vóór de gunning van de opdracht, alle nodige inlichtingen verstrekken aan de aanbestedende overheid, die het onderzoek van de opgegeven prijzen en van de inhoud en kwaliteit van de offerte mogelijk maakt.

De offertes van de inschrijvers die niet werden uitgesloten en die voldoen aan de kwalitatieve selectie, zullen worden onderzocht op het vlak van hun administratieve regelmatigheid overeenkomstig de bepalingen van artikel 76 §5 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Elke inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij zich - op voorwaarde dat hij niet uitgesloten wordt, voldoet aan de kwalitatieve selectie en op zijn offerte regelmatig werd bevonden - met het oog op de ‘voorstelling’ van zijn offerte ter beschikking dient te houden op vrijdag 1 december 2017.

Het exacte tijdstip van de ‘voorstelling’ op deze datum zal in onderling overleg met de aanbestedende overheid worden afgesproken. Indien de inschrijver niet verschijnt op deze afspraak wordt zijn offerte niet langer in aanmerking genomen (score = 0 punten).

Tijdens deze ‘voorstelling’ aan de jury dient de inschrijver met het volgende rekening te houden:

- de inschrijver stelt zichzelf kort voor;
- de inschrijver geeft een uiteenzetting van de wijze van invulling van het gevraagde profiel. Hierbij dienen zoveel mogelijk personen aanwezig te zijn die, in het geval van gunning, de opdracht daadwerkelijk zouden uitvoeren. De jury kan hierbij verder vragen stellen ter toetsing van het gevraagde profiel (het gaat dus om een bespreking, een interview) en/of aanvullende documenten eisen. De inschrijver dient er zich van te vergewissen dat deze uiteenzetting en bespreking zal gebruikt worden ter beoordeling van het subcriterium ‘wijze van invulling van het gevraagde profiel’;
- de jury kan verdere vragen stellen die dienen ter precisering of aanvulling van de offerte (in het licht van de beoordeling van de andere (sub)gunningcriteria).

Alle aanvullende documenten die vanwege de jury op of voorafgaand aan de voorstelling worden gevraagd, dienen uiterlijk vijf werkdagen na de voorstelling te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid kan beslissen om, al dan niet in verschillende fases, na een (eerste) evaluatie van de offertes op grond van de gunningcriteria zoals hierna opgenomen, verder te onderhandelen met één of meerdere van de best gerangschikte inschrijvers.

De aanbestedende overheid kan beslissen om niet verder te onderhandelen en rechtstreeks al dan niet te gunnen op basis van de beoordeling van de ontvangen (regelmatige) offertes (inclusief het voorstellingsmoment), van de inschrijvers die niet werden uitgesloten.

In het kader van de beoordeling van de offerte en/of eventuele onderhandelingen heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te contacteren teneinde hen de inhoud van de voorgestelde offerte te laten preciseren of aanvullen. De inschrijver kan zich niet onttrekken aan deze vraag tot toelichting.

De aanbestedende overheid, die voor de beoordeling een ‘jury’ aanstelt, kiest uit de kwalitatief geselecteerde (resterende of aangepaste) inschrijvingen de regelmatige offerte die haar economisch het meest voordelig lijkt op basis van de gunningcriteria, zoals met hun respectievelijke puntentoekening hierna opgenomen:

1. Kwaliteit van de dienstverlening (60 punten)

De inschrijver zal met het oog op de beoordeling van dit gunningcriterium de kwaliteit van de dienstverlening aantonen. Deze zal worden beoordeeld op basis van volgende subcriteria:

- **25 punten:** De wijze van invulling van het gevraagde profiel zoals beschreven onder Hoofdstuk II, Beschrijving van de opdracht.
De inschrijver voegt hiertoe een overzichtslijst bij zijn offerte waarbij, in het licht van het gevraagde profiel, aangeduid wordt welke personen de opdracht zullen uitvoeren (inclusief plaatsvervangers), met onder andere opgave van de beroepservaring, beroepskwalificaties en diploma’s van deze personen (= curriculum vitae).
dit subcriterium zal worden beoordeeld op basis van een ‘voorstelling’ vanwege de inschrijver aan de jury (zie hierna), waarbij deze overzichtslijst als een onderliggend document wordt beschouwd.
- **25 punten:** De methodiek die zal gebruikt worden om te komen tot geïntegreerde businessmodellen die leiden tot systeeminnovatie in de zorg economie, meer concreet woon en zorg aan de kust. Dit omvat ook een toelichting omtrent de algemene werkwijze, planning en timing en de coherentie tussen de verschillende elementen van de dienstverlening.

De inschrijver zal met het oog op de beoordeling van dit gunningcriterium een plan van aanpak bij de offerte voegen, dat minstens vermeldt:

- Welke specifieke methodiek inzake systeeminnovatie en het creëren van geïntegreerde businessmodellen in de zorg economie voor woon-zorg aan de kust zal worden opgenomen in het begeleidingstraject, rekening houdende met de algemene opzet van het GTI-project Health Care Accelerator.
- De wijze waarop de opdracht zal worden verwezenlijkt: algemene werkwijze, planning & timing en de coherentie tussen de verschillende elementen van de dienstverlening.

Bij dit subcriterium worden aspecten (niet-limitatief) zoals de professionaliteit van de dienstverlening, de transparantie van de offerte, de vooropgestelde resultaten en de praktische haalbaarheid (realistisch) van de geformuleerde voorstellen beoordeeld.

- **10 punten:** De wijze waarop de kennisoverdracht, kennisdeling en de opvolging van de prestaties zal worden georganiseerd tussen de consultant(s) en de medewerkers van het team Zorgeconomie van de POM West-Vlaanderen; de inschrijver voegt hiertoe een plan van aanpak bij zijn offerte, waarin onder andere de methodiek van kennisoverdracht en kennisdeling beschreven wordt.

2. Prijs (40 punten)

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van de optelsom van de opgegeven uurtarieven, op basis van de verschillende senior profielen.

Wijze van quotering op de gunningcriteria

→ Wat de subcriteria 'wijze van invulling van het profiel' en 'methodiek, algemene werkwijze, planning & timing en coherentie tussen de verschillende elementen van de dienstverlening' binnen het gunningcriterium 'Kwaliteit van de dienstverlening' betreft, zal er vergelijkend worden gequoteerd, waarbij er telkens rekening wordt gehouden met de volgende referentiescores:

- Uitstekend (25 punten)
- Goed (20 punten)
- Voldoende (15 punten)
- Matig (10 punten)
- Minimaal (5 punten)

→ Wat het subcriterium 'wijze van kennisoverdracht, kennisdeling en opvolging van de prestaties' binnen het gunningcriterium 'Kwaliteit van de dienstverlening' betreft, zal er vergelijkend worden gequoteerd, waarbij er telkens rekening wordt gehouden met de volgende referentiescores:

- Uitstekend (10 punten)
- Goed (8 punten)
- Voldoende (6 punten)
- Matig (4 punten)
- Minimaal (2 punten)

→ Wat het criterium 'prijs' betreft, zal de quotering als volgt verkregen worden:

$$X = 40 \times Y/Z$$

Waarbij:

X = quotering bekomen voor de geëvalueerde offerte

Y = bedrag van de goedkoopste regelmatige offerte

Z = totaalbedrag van de offerte die het onderwerp van de evaluatie uitmaakt

Eindquotatie:

De punten voor de twee gunningcriteria zullen worden opgeteld.

2.7 Verbintenistermijn

De inschrijver blijft door zijn offerte gebonden voor een termijn van 90 kalenderdagen, vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

3 bijzondere vermeldingen en afwijkingen met betrekking tot de uitvoeringsregels van de opdracht zoals vastgesteld in het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen en bijzondere bepalingen

Telkens hierna in het kader van de uitvoering wordt verwezen naar “opdrachtgever”, dient de POM West-Vlaanderen te worden begrepen.

3.1 Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht

Behoudens verduidelijking, aanvullingen of afwijkingen zoals hierna opgenomen zijn de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, hierna ‘Koninklijk Besluit’ genoemd, van toepassing op deze opdracht, zelfs al is hierna slechts een uittreksel van deze bepalingen opgenomen.

De nummering van de artikelen hierna vermeld, verwijst naar de nummering van de artikelen in het Koninklijk Besluit, tenzij bij het artikel een verwijzing naar de Wet is opgenomen.

De afwijkingen op de bepalingen van het Koninklijk Besluit die in dit bestek zijn opgenomen, zijn opgesomd vooraan in dit bestek (zie ook hierna).

Wijze van communiceren tussen opdrachtgever(s) en dienstverlener (afwijking op artikel 10)

Behoudens de gevallen waarin het Koninklijk Besluit uitdrukkelijk in een schriftelijke communicatie voorziet, kan de communicatie tussen opdrachtgever en dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze opdracht gebeuren per e-mailbericht. Opdrachtgever en dienstverlener zullen niet nalaten elkaar telefonisch of via een ander communicatiemiddel te herinneren omtrent dringende mededelingen waar klaarblijkelijk geen reactie van de tegenpartij op komt. Alle partijen nemen de nodige maatregelen om de elektronische communicatie op te slaan.

Deze communicatie gebeurt op een zodanige wijze en wordt op een zodanige wijze bewaard dat de integriteit en de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt gewaarborgd.

E-mailberichten of bijlagen ervan die virussen of schadelijke bestanddelen bevatten zullen als niet-ontvangen worden beschouwd. Partijen zullen niet nalaten elkaar hierop te wijzen evenals op het feit van onleesbare berichten of bijlagen.

Leidend ambtenaar (artikel 11)

Voor de POM West-Vlaanderen wordt mevrouw Inge Taillieu, Coördinator Zorgeconomie als leidend ambtenaar aangesteld. In geval van afwezigheid of onbeschikbaarheid, zal de heer Dominique Bogaert of de heer Geert Dangreau deze rol overnemen. Zij kunnen worden vervangen door andere personeelsleden van de POM West-Vlaanderen. In voorkomend geval zal dit schriftelijk aan de dienstverlener worden meegedeeld. Deze persoon is aangesteld als gemachtigde van de opdrachtgever voor alle handelingen die betrekking hebben op de leiding en controle van deze dienstenopdracht, met uitzondering van wijzigingen aan de opdracht die een prijsverhoging tot gevolg hebben van meer dan 5% ten opzichte van het gegunde totaalbedrag van de opdracht.

Enkel de algemeen directeur, of in geval van afwezigheid of onbeschikbaarheid, een personeelslid met de graad van directeur, is bevoegd tot het nemen van sancties voorzien in het Koninklijk Besluit.

Borgtocht - bedrag (artikel 25)

De borgtocht wordt berekend op de deelopdrachten en bedraagt 5% van het oorspronkelijk bedrag van de deelopdracht (exclusief btw). Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental in euro. De borgtocht is niet van toepassing indien het bedrag van de deelopdracht kleiner is dan 50.000 euro exclusief btw of indien de uitvoeringstermijn 45 dagen niet overschrijdt.

Borgtocht en bewijs van borgstelling (artikel 27)

§1. De borgtocht wordt gesteld binnen de dertig dagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten. Deze termijn wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

§2. De dienstverlener of een derde stelt de borgtocht op één van de volgende wijzen:

1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank in Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Het bewijs wordt geleverd door overlegging aan de POM West-Vlaanderen van, naargelang het geval:

1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;

3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

Vrijgave van de borgtocht (artikel 33; artikel 158)

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven op het einde van de opdracht binnen 15 dagen na oplevering van de opdracht.

Personeel (artikel 16)

De dienstverlener vervangt onmiddellijk al de personeelsleden die de opdrachtgever schriftelijk heeft aangewezen als een bezwaar voor de goede uitvoering van de opdracht wegens hun onbekwaamheid, hun slechte wil of hun algemeen gekend wangedrag.

Milieu-, arbeidsrechtelijke en socialezekerheidsverplichtingen (artikel 7 van de Wet)

De dienstverlener moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de opdrachtgever zou vaststellen dat de dienstverlener één of meerdere van bovenstaande verplichtingen niet zou naleven, kan dit aanleiding geven tot de toepassing van sancties voorzien in het Koninklijk Besluit.

Onderaannemers (artikelen 12 tot en met 15)

Behoudens de situaties voorzien in artikel 13 van het Koninklijk Besluit, is onderaanneming toegestaan, op voorwaarde dat de inschrijver hiervan melding maakt op het offerteformulier.

Alleen de dienstverlener is aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever en blijft aansprakelijk wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De opdrachtgever heeft geen enkele contractuele band met die onderaannemers.

Indien de dienstverlener tijdens de uitvoering van de opdracht een beroep wenst te doen op een onderaannemer die niet was voorzien op het offerteformulier, vraagt zij hiertoe voorafgaand schriftelijk toestemming aan de opdrachtgever.

Op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever maakt de dienstverlener hem volgende gegevens over van elke onderaannemer die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, ongeacht zijn aandeel of plaats in de keten van onderaanneming: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

Vertrouwelijkheid (afwijking van artikel 18) en omgang met persoonsgegevens

§1. De dienstverlener respecteert en garandeert de vertrouwelijkheid van iedere informatie of ieder gegeven verkregen in het verloop van de uitvoering van deze opdracht, mede in hoofde van zijn onderaannemers en zijn/hun personeelsleden of iedere andere persoon die door de dienstverlener en/of onderaannemer wordt ingeschakeld. Op geen enkel moment mogen de dienstverlener, de onderaannemers en/of de personeelsleden van deze beide en/of iedere andere persoon die door de dienstverlener en/of onderaannemer wordt ingeschakeld ook maar enige informatie en/of gegevens verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht verspreiden aan andere partijen dan de opdrachtgever zonder diens voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming.

Tijdens de opdracht mogen evenmin presentaties naar derden gebeuren zonder voorafgaandelijk akkoord van de opdrachtgever.

Bij de elektronische verwerking van de persoonsgegevens moeten de bepalingen van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Wet van 8 december 1992) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten strikt worden nageleefd.

De eventueel verzamelde persoonsgegevens mogen enkel gebruikt worden voor deze specifieke opdracht en mogen onder geen enkel beding gebruikt worden voor andere commerciële of promotionele activiteiten buiten deze actie.

De opdrachtgever wordt in voorkomend geval eigenaar van de persoonsgegevens.

Intellectuele rechten - gebruik van resultaten (afwijking van artikel 19)

De opdrachtgever verworft de intellectuele rechten en wordt eigenaar van alle verkregen gegevens, resultaten, rapporten of documentatie die de dienstverlener opstelt ter uitvoering van deze opdracht.

Deze intellectuele rechten omvatten:

- het exclusieve en onvoorwaardelijke reproductie- en distributierecht;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht tot bewerking en vertaling;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke huur- en leenrecht;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht op mededeling aan het publiek.

Deze overdracht betreft alle bestaande exploitatiewijzen die onder de vermogensrechten vallen.

De POM West-Vlaanderen mag zodoende deze intellectuele rechten (onder andere resultaten, rapporten of documentatie, de berekeningen en intellectuele modellen ...) aanwenden zonder dat de dienstverlener aanspraak kan maken op een vergoeding en mag ze aanwenden voor haar eigen behoeften of voor de uitvoering van haar beleid of projecten. De dienstverlener houdt er rekening mee dat de POM West-Vlaanderen de resultaten van de consultancy zal rapporteren in het kader van EFRO Vlaanderen ingediende project P1113 "Health Care Accelerator" en zal delen met de andere partners in het project en met de Provincie West-Vlaanderen.

De dienstverlener heeft het recht een kopie van alle resultaten te behouden.

De resultaten die voortvloeien uit de opdracht blijven uitsluitend eigendom van de POM West-Vlaanderen en kunnen enkel mits toelating aan derden worden meegedeeld. Bij toegelaten gebruik van de behaalde resultaten of bewerkingen ervan door de dienstverlener ten behoeve van derden mag de dienstverlener op generlei wijze kosten aanrekenen voor werkzaamheden die reeds door de opdrachtgever binnen deze overeenkomst zijn betaald.

Voor genoemde overdracht van intellectuele rechten geldt voor de volledige wettelijke bestaansduur van de aan de opdrachtgever overgedragen auteursrechtelijke prerogatieven en zonder enige geografische beperking.

Wederzijdse bijstand en waarborg (afwijking van artikel 23)

De dienstverlener moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de opdrachtgever te vrijwaren en moet zo nodig, op eigen kosten, de formaliteiten vervullen die nodig zijn opdat die rechten aan derden zouden kunnen worden tegengeworpen. Hij licht de opdrachtgever in over de getroffen schikkingen alsook de vervulde formaliteiten.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering door een derde tegen de dienstverlener of de opdrachtgever, moeten deze elkaar inlichten en alle mogelijke maatregelen nemen om de stoornis te doen ophouden, en moeten zij wederzijds bijstand verlenen door elkaar met name bewijselementen mee te delen of nuttige documenten te overhandigen die ze in hun bezit hebben of kunnen verkrijgen.

De dienstverlener garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name de foto's, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de opdrachtgever zal aanbieden, geen inbreuk zullen vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving, en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

De dienstverlener staat borg, zonder beperking van bedrag, voor elk verhaal dat een derde zou stellen tegen de opdrachtgever wegens het niet eerbiedigen van de intellectuele rechten van deze derde.

Verzekeringen (artikel 24)

De dienstverlener sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de dienstverlener een attest voor waaruit de omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt, binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van het verzoek van de opdrachtgever.

Wijzigingen aan de opdracht (artikels 37 tot en met 38/19)

Naar aanleiding van de volgende gevallen kunnen volgende respectievelijke wijzigingen aan de opdracht worden doorgevoerd in de uitvoeringsfase:

- in het geval de opdrachtgever overgaat tot de bestelling van aanvullende diensten die noodzakelijk zijn geworden en voor zover de wijziging van dienstverlener niet mogelijk is omwille van economische of technische redenen en de wijziging tot een aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de opdrachtgever. Deze prijsherziening is echter beperkt tot 50% van de waarde van de oorspronkelijke deelopdracht¹⁵;
- in het geval van omstandigheden die de opdrachtgever redelijkerwijs niet kon voorzien, voor zover deze wijzigingen geen verandering in de algemene aard van de opdracht teweegbrengen en de eventuele prijsherziening die het gevolg is van deze wijzigingen beperkt is tot 50% van de waarde van de oorspronkelijke deelopdracht¹⁶;
- in het geval van rechtsopvolging ten algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de dienstverlener ten gevolge van herstructurering, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere persoon of onderneming en voor zover dit geen andere wezenlijke wijziging in de opdracht meebrengt, en mits akkoord van de opdrachtgever¹⁷;
- voor zover dit geen wijziging van de algemene aard van de opdracht met zich meebrengt, aanpassingen aan de opdracht die in hun geheel beperkt zijn tot 10% van de waarde van de gegunde deelopdracht¹⁸;
- niet-wezenlijke aanpassingen van de opdracht zoals beschreven in de artikelen 38/5 en 38/6 van het Koninklijk Besluit;
- wijzigingen van heffingen in België die een weerslag hebben op de kostprijs van de opdracht, volgens de voorwaarden van artikel 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/9 van het Koninklijk Besluit, ontwrichting van het contractueel evenwicht in het nadeel van de dienstverlener ingevolge omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden ontweken worden en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande al het nodige daartoe werd gedaan, en voor zover dit nadeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag: verlenging van de uitvoeringstermijn en wanneer het om een zeer belangrijk nadeel gaat, schadevergoeding of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 tot en met 38/16 van het Koninklijk Besluit;

¹⁵ Toepassing artikel 38/1 van het Koninklijk Besluit.

¹⁶ Toepassing artikel 38/2 van het Koninklijk Besluit.

¹⁷ Toepassing artikel 38/3, 2° van het Koninklijk Besluit.

¹⁸ Toepassing artikel 38/4 van het Koninklijk Besluit.

- overeenkomstig artikel 38/10 van het Koninklijk Besluit, ontwrichting van het contractueel evenwicht in het voordeel van de dienstverlener ingevolge omstandigheden die vreemd zijn aan de opdrachtgever, en voor zover dit voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag: inkorting van de uitvoeringstermijn en wanneer het om een zeer belangrijk voordeel gaat, een andere vorm van herziening van de opdrachtbepalingen of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14, 38/15 en 38/17 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit, nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de opdrachtgever of opdrachtnemer kunnen worden gelegd: verlenging of verkorting van de uitvoeringstermijn, schadevergoeding of verbreking van de opdracht. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 tot en met 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/12 §1 van het Koninklijk Besluit, schorsing op bevel van de opdrachtgever tijdens de uitvoeringstermijn, voor zover de schorsing in totaal 1/20^e van de uitvoeringstermijn overschrijdt en minstens 15 kalenderdagen duurt en voor zover de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden: schadevergoeding. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 en 38/16 van het Koninklijk Besluit;
- overeenkomstig artikel 38/12 §2 van het Koninklijk Besluit, schorsing op bevel van de opdrachtgever tijdens de uitvoeringstermijn omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd: verlenging van de uitvoeringstermijn met de door de schorsing veroorzaakte vertraging op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken. Wanneer dit laatste het geval is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan overeenkomstig artikel 50 van het Koninklijk Besluit. De toepassing van deze herziening dient in voorkomend geval te verlopen volgens de voorwaarden van de artikelen 38/14 en 38/16 van het Koninklijk Besluit.

Deelopdrachten (artikel 146)

De uitvoering van de raamopdracht verloopt via de toewijzing van individuele deelopdrachten. De opdrachtgever zal hiervan de behoeften, voorwaarden en specificaties aan de dienstverlener meedelen, met het oog op het opstellen van een offerte voor deze deelopdracht. De dienstverlener houdt hierbij rekening met de prijs op basis van de gunning van de raamopdracht.

Uitvoeringstermijn (artikel 147)

De opdracht vangt aan vanaf de datum bepaald in de brief waarin de toewijzing van de opdracht aan de dienstverlener wordt meegedeeld en neemt, behoudens verlenging van de looptijd van het GTI-project en behoudens specifieke afwijking bij de bestelling van deze deelopdrachten, een einde uiterlijk op 31 december 2018. De opdrachtgever kan tijdens de uitvoering van de opdracht om gemotiveerde redenen gedeeltelijke afwijkingen van deze timing toestaan.

Plaats van de dienstverlening (artikel 149)

Bilateraal overleg met de POM West-Vlaanderen in het kader van de opdracht zal hoofdzakelijk plaatsvinden in de provincie West-Vlaanderen, meer bepaald in de kantoren van de opdrachtgever in Brugge (Koning Leopold III-laan 66 of Jan van Eyckplein 2). Occasioneel kan dit ook plaatsvinden bij de kustgemeenten Koksijde of Blankenberge, partners in het project.

Bijkomend zullen er - in het kader van het in kaart brengen van de waardeketen - geregelde verplaatsingen en plaatsbezoeken nodig zijn in West-Vlaanderen.

Aansprakelijkheid van de dienstverlener (artikel 152)

De dienstverlener draagt de volle verantwoordelijkheid voor de fouten, nalatigheden en gebreken die in de geleverde diensten voorkomen.

In gebreke blijven van de dienstverlener (artikel 44 §1)

De dienstverlener wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

- 1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
- 2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- 3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de opdrachtgever niet naleeft.

(Vroegtijdige) stopzetting (verbreking) van de opdracht (afwijking op artikel 47)

§1. Onverminderd de mogelijkheden voorzien in de artikelen 47, 62 en 62/1 van het Koninklijk Besluit behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de opdracht te allen tijde voortijdig stop te zetten in geval de geleverde prestaties vanwege de dienstverlener ernstige gebreken of fouten vertonen, indien de dienstverlener hiervan via een aangetekend schrijven in kennis werd gesteld en nagelaten heeft om binnen 15 kalenderdagen, of - in voorkomend geval - binnen de termijnen voorzien in artikel 44§2 3^e lid, tegemoet te komen aan deze gebreken.

Een stopzetting van de opdracht zal aan de dienstverlener schriftelijk en aangetekend worden betekend en gaat onmiddellijk in.

Bij stopzetting van de opdracht door de opdrachtgever ten gevolge van een gebrek of fout van de dienstverlener, worden de nog verschuldigde erelonen niet meer betaald en heeft de opdrachtgever recht op een schadevergoeding voor alle door hem geleden schade.

§2. Zonder fout van de opdrachtgever, en behoudens de gevallen voorzien in artikel 62 van het Koninklijk Besluit, kan de dienstverlener de opdracht niet schorsen noch vroegtijdig beëindigen.

Nazicht, facturatie en betaling van de diensten (artikel 150; afwijking op artikel 66; artikel 156; artikel 160)

De diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken worden aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften van dit bestek of van de deelopdracht. Dit wordt voor iedere deelopdracht binnen de raamopdracht beschreven.

De opdrachtgever beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen na aflevering van de voorziene output (zie verder Hoofdstuk II - punt 5.1) om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Bij gebrek aan proces-verbaal van oplevering na deze verificatietermijn wordt de opdracht geacht stilzwijgend opgeleverd te zijn.

De facturen gelden als schuldvordering en worden opgesteld na verrichte prestaties, dit is na afloop van deelopdracht, meer bepaald na elke oplevering van de voorziene output en goedkeuring van deze output door de opdrachtgever. In afwijking hiervan kan de opdrachtgever eveneens toestaan dat, voor één of meerdere deelopdrachten, de facturen op maandelijkse basis worden opgesteld.

De betalingstermijn bedraagt maximaal 30 kalenderdagen te rekenen na de verificatietermijn en mits ontvangst van de regelmatig opgemaakte factuur en voor zover het erbij gevoegd detail werkelijk verrichte prestaties betreft die correct conform de gegunde bedragen en latere wijzigingen van de opdracht worden aangerekend.

De facturen worden per e-mail opgestuurd naar boekhouding@pomwvl.be met vermelding van “Besteknummer 2017/3650-25 - Raamopdracht: Consultancy in het kader van het GTI-project Health Care Accelerator”.

Behoudens hetgeen hierboven vermeld, worden er geen voorschotten noch betalingen in mindering toegestaan tijdens de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtgever kan de dienstverlener verzoeken documenten en verantwoordingsstukken voor te leggen waaruit een gedetailleerd overzicht blijkt van de geleverde prestaties.

3.2 Bijzondere contractuele bepalingen

3.2.1 Prijsherziening

Voor de onderhavige opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

3.2.2 Waarborgen inzake de diensten

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de personen die bij de dienstverlener voor de praktische uitvoering van de opdracht instaan gewijzigd worden, zullen personen met minstens gelijkwaardige ervaring belast worden met de opdracht. De opdrachtgever zal hierover vooraf geïnformeerd worden.

3.2.3 Geschillen

De bevoegde rechtbanken zijn deze van het arrondissement West-Vlaanderen/Brugge.

3.2.4 Taalgebruik

De taal voor de uitvoering van de opdracht is het Nederlands. Ook de documenten die tijdens de uitvoering opgemaakt worden, dienen steeds in het Nederlands opgesteld te worden.

3.2.5 Uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie

De dienstverlener verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen;
- tijdens de uitvoering van de opdracht elk discriminerend gedrag in het kader van de dienstverlening aan de deelnemende bedrijven te voorkomen en bestraffen;
- de wetten en reglementen na te leven die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen;
- onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van diensten.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de dienstverlener-natuurlijke persoon als voor de dienstverlener-rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de opdrachtgever aanwijzingen heeft dat de dienstverlener voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de dienstverlener een eenmalige straf opleggen van 500 euro of indien zwaarwichtig en zich herhalend, toepassing maken van de (vroegtijdige) beëindiging van de opdracht, onverminderd de mogelijkheden van artikel 47 van het Koninklijk Besluit (ambtshalve maatregelen).

HOOFDSTUK II: BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1 Situering Fabriek voor de Toekomst Zorgeconomie

Ruim 10% van het BBP gaat in België naar zorggerelateerde uitgaven en dit aandeel zal enkel nog groeien. Vergrijzing is een tendens die zich binnen heel Vlaanderen en bij uitbreiding de Westerse wereld voordoet, maar West-Vlaanderen en meer bepaald de kust is hierin duidelijk een voorloper ten opzichte van de rest van Vlaanderen.

Dit geeft het potentieel aan voor zowel bedrijven, zorgactoren, kennisinstellingen en overheden in West-Vlaanderen. De uitdagingen van de zorg van vandaag en morgen zijn groot en complex.

Complexe uitdagingen vragen vaak complexe samenwerkingsverbanden om tot een maximale impact te komen, zowel economisch als maatschappelijk.

Zorgeconomie is bij uitstek een netwerkeconomie met een eigen dynamiek waar het succesvol samenwerken met verschillende actoren in een multi-actor model een competitief voordeel kan bieden aan de betrokken partijen. Daarom zet de POM West-Vlaanderen zich in om voor alle actoren deze complexe samenwerkingen mogelijk te maken.

STRATEGIE

De strategie van de POM West-Vlaanderen, meerbepaald Fabriek voor de Toekomst Zorgeconomie, focust op het activeren, verduurzamen en opschalen van complexe samenwerkingsverbanden binnen de vier focusdomeinen:

- Wonen en zorg
- Voeding en gezondheid
- Slim textiel & assistieve producten
- Communicatietechnologie

VISIE

De focus ligt hierbij op het initiëren en faciliteren van complexe samenwerkingen tussen de diverse stakeholders binnen de quadruple helix (bedrijven, zorgactoren, kennisinstellingen en overheden) die zonder de ondersteuning van de POM West-Vlaanderen niet of minder makkelijk tot stand zouden komen en waarbij de nodige kennis, competenties en capaciteiten worden opgebouwd bij alle actoren om in de toekomst deze complexe samenwerkingen zelf op te zetten en tot een succes te brengen.

2 Achtergrond bij de opdracht

Deze dienstenopdracht geeft uitvoering aan het werkpakket 4 van het Europees project Health Care Accelerator (Programma EFRO-Vlaanderen, onderdeel GTI West-Vlaanderen), namelijk 'innovatieve businessmodellen woon-zorg aan de kust', dat loopt van 1 april 2017 tot en met 31 december 2018. De POM West-Vlaanderen is projectleider en het architectenbureau Buro II & Archi + 1, Antwerp Managementschool, beide West-Vlaamse hogescholen (Howest en VIVES) en de kustgemeenten Blankenberge en Koksijde zijn partners binnen dit werkpakket (Zie bijlage 4).

Het werkpakket innovatieve businessmodellen woon-zorg aan de kust heeft als doel het ontwikkelen van een concept dat levenslang wonen toelaat. In de ontwikkelingsfase wordt hiervoor de kust als testcase gehanteerd omdat deze regio vandaag de grootste nood kent, namelijk (1) een uitgesproken vergrijzing en (2) een conceptueel onaangepast patrimonium.

Dit concept omvat een geïntegreerde aanpak om particuliere appartementen te renoveren en aangepaste diensten te voorzien. Het collaboratief businessmodel, als eindresultaat van dit concept, omvat de volledige waardeketen van actoren vertrekkend vanuit de cliënt met de bedrijven, zorgactoren en lokale overheden die hiermee een maatschappelijke nood beantwoorden en inspelen op een economische opportuniteit.

Het huidige economisch model bestaat voornamelijk uit het aanbieden van individuele deeloplossingen (producten/diensten) voor levenslang wonen aan de kust, die het voor de eindklant vaak zeer complex maakt. Het nieuwe systeem is gebaseerd op een ecosysteemaanpak, waarbij totaaloplossingen worden aangeboden en partners elkaar versterken vanuit een gemeenschappelijke agenda. Op die manier kan een innovatieve en geïntegreerde oplossing aangeboden worden die waarde toevoegt voor de verschillende leden van dit ecosysteem (zowel op lokaal niveau door de integratie van lokale aanbieders van diensten als door het opschalingspotentieel van een goed werkend model) en tegelijkertijd een oplossing bieden voor een maatschappelijke uitdaging.

De knowhow van de projecten van het NIB Zorgeconomie, Vlaamse onderzoeksprojecten en proeftuinen en expertise uit het PRoF Consortium zullen als basis dienen voor de conceptontwikkeling fysisch zelfstandig thuis wonen enerzijds en de conceptontwikkeling vraaggestuurd en flexibel dienstenaanbod anderzijds.

Met een consortium van verschillende partners wordt voor bestaande sites (bijvoorbeeld cluster van appartementen in hetzelfde gebouw) een **geïntegreerd innovatief businessmodel** uitgewerkt, dat een concreet en realiseerbaar antwoord biedt op de uitdagingen die levensloopbestendig wonen aan de kust (met oog op de vergrijzing) met zich meebrengen. Dit resulteert in een plan van aanpak dat enerzijds na afloop ook concreet realiseerbaar is, en anderzijds in een methodiek die op andere sites toepasbaar is.

3 Doelstelling van de opdracht

Door middel van deze dienstenopdracht wenst de POM West-Vlaanderen externe consultancy in te schakelen voor:

- de volledige conceptuele ondersteuning op het niveau van systeeminnovatie wonen en zorg aan de kust onder andere door workshops en individuele gesprekken met CEO's en Raden van bestuur van stakeholders;
- de integratie en business- en ecosysteemuitwerking volgens de triple aim filosofie van fysisch zelfstandig thuiswonen en vraaggestuurd en flexibel dienstenaanbod voor woon-zorg aan de kust voor de kustgemeenten Koksijde en Blankenberge, rekening houdend met de integratie van de eindgebruiker, gebundelde producten en diensten, openheid van het businessmodel, economische en maatschappelijke meerwaarde en impact (onder andere door benchmarks, workshops, validatie- en evaluatiesessies met bedrijven, zorgactoren en lokale overheden);
- een plan van aanpak voor de concrete realisatie binnen de twee kustgemeenten Blankenberge en Koksijde;
- het opstellen van een methodiek die toepasbaar is voor andere sites.

4 Gevraagd profiel

De opdracht bestaat uit consultancy en begeleiding van de POM West-Vlaanderen en de West-Vlaamse actoren die betrokken zijn in het kader van het GTI-project Health Care Accelerator, werkpakket 4 innovatieve businessmodellen woon-zorg aan de kust.

Het gewenste profiel van de perso(n)en die de opdracht zullen uitvoeren, ziet er als volgt uit:

PROFIEL

FUNCTIE	Senior expert geïntegreerde businessmodellen in de zorgeconomie.
TAAKOMSCHRIJVING	<p>De senior expert geïntegreerde businessmodellen in de zorgeconomie zal de verantwoordelijkheid hebben om ondersteuning te bieden voor het opzetten van geïntegreerde businessmodellen voor de zorgactoren die leiden tot systeeminnovatie.</p> <p>De senior expert geïntegreerde businessmodellen in de zorgeconomie zal het team onder meer bijstaan bij het opzetten van structurele partnerschappen tussen profit, social profit en lokale overheden alsook het mee begeleiden van bedrijven, zorgorganisaties en lokale overheden volgens een specifieke methodologie om te komen tot een geïntegreerd businessmodel.</p>
GEWENST OPLEIDINGSNIVEAU	Master of gelijkwaardig door ervaring.

GEWENSTE KENNIS	<ul style="list-style-type: none"> • Gedegen kennis van en inzicht inzake de methodieken voor het opzetten van geïntegreerde businessmodellen tussen social profit- en profitbedrijven en lokale overheden. • Gedegen kennis en inzicht in het concept van systeeminnovatie. • Gedegen kennis en inzicht inzake de zorgeconomie. • Kennis van de noodzakelijke methodieken om te komen tot complexe samenwerkingen tussen de bedrijfswereld, de zorgactoren, lokale overheden en de kennisinstellingen.
ERVARING	<ul style="list-style-type: none"> • Concrete ervaring met het opzetten van geïntegreerde businessmodellen. • Concrete ervaring met het werkveld van de zorgeconomie en de bouw- of woonsector. • Ervaring met systeeminnovatie (impact-driven (Triple Aim)). • Concrete ervaring met groepsprocessen tijdens de begeleidingstrajecten met deelnemers van social profit- en profitorganisaties en lokale overheden.
ALGEMENE VAARDIGHEDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Visionair. • Analytische ingesteldheid. • Goede teamspeler die kan motiveren en sturen om een optimaal resultaat te behalen. • Resultaatgerichtheid. • Uitstekende communicator. • Ingesteld op samenwerken, kennisborging en overdracht van kennis. • Interesse voor en inlevingsvermogen in de strategie en inhoudelijke materie inzake zorgeconomie van de POM West-Vlaanderen in het algemeen en het project Health Care Accelerator in het bijzonder.
TALEN	Vloeiend Nederlands.

5 Opleveringsvoorwaarden

5.1 Verwachte output

De output van deze opdracht die kadert binnen het project Health Care accelerator, werkpakket 4 innovatieve businessmodellen woon-zorg aan de kust.

Wordt minimaal verwacht op het einde van alle deelopdrachten:

- Rapport omtrent systeeminnovatie woon-zorg aan kust.
- Integratie van de twee concepten 'Conceptontwikkeling fysisch zelfstandig thuiswonen' en 'Conceptontwikkeling vraaggestuurd en flexibel dienstenaanbod'.
- Een businessmodel voor de geïntegreerde aanpak om particuliere appartementen aan de kust te renoveren en aangepaste diensten te voorzien die hiermee een maatschappelijke nood beantwoorden en inspelen op een economische opportuniteit. (digitaal Worddocument), samenvattende PowerPointpresentatie en schematische samenvatting.

De inschrijver kan zelf bij de beschrijving van de methodiek of plan van aanpak creatieve suggesties doen op dit vlak.

Voor iedere concrete deelopdracht in uitvoering van de raamopdracht zal de output meer concreet worden beschreven.

5.2 Communicatievoorschriften

Deze opdracht kadert in een Europees project Health Care Accelerator waardoor op alle gemaakte documenten volgende items moeten worden vermeld:

- Logo EU met vermelding "Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling".
- Logo Fabriek voor de Toekomst Zorgeconomie, Provincie West-Vlaanderen, 'ondernemen op hoog niveau' van de POM West-Vlaanderen en de logo's van alle partners betrokken in het project 'Health Care Accelerator'.

Deze logo's zullen bij de aanvang van de opdracht ter beschikking worden gesteld door de opdrachtgever.

BIJLAGE 1 - OFFERTEFORMULIER

A. Ondergetekende, met navolgende identiteit en verklaring

NATUURLIJK PERSOON¹⁹

- Naam + voornaam
- Woonplaats
- Beroep
- Ondernemingsnummer
- Nationaliteit

of

RECHTSPERSONEN/VENNOOTSCHAP²⁰

- Naam
- Maatschappelijke zetel
- Activiteit
- Ondernemingsnummer
- Nationaliteit
- Werkgever van personeel dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
 JA NEE

- Werkgever van personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie dat niet is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
 JA NEE

of

- De ondertekenaars (voor elk van hen dezelfde gegevens als hierboven)³

.....

die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming en die onder hen

.....

aanwijzen om de “Tijdelijke Vereniging” ten aanzien van de aanbestedende overheid te vertegenwoordigen, verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in het bestek nummer 2017/3650-25 beschreven opdracht en overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van dit bestek, met name:

‘Raamopdracht Consultancy in het kader van het GTI-project Health Care Accelerator’

¹⁹ Schrappen wat niet van toepassing is.

²⁰ Schrappen wat niet van toepassing is.

met als opdrachtgever de POM West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 66 in 8200 Sint-Andries/Brugge tegen de volgende totaalprijs (prijs wordt vermeld in euro, inclusief btw):

(in cijfers): inclusief btw: EURO
 (in letters): inclusief btw: EURO

Hogervermelde prijzen zijn inclusief een aanslagvoet betreffende btw van%

De betaling moet geschieden op volgende rekening:

rekeningnummer:

van de financiële instelling:

geopend op naam van:

B. Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd

- Een referentielijst van (1) minstens twee consultancyopdrachten met een strategisch en/of beleidsmatig aspect bij de begeleiding van zorginstellingen en (2) minstens twee opdrachten inzake het begeleiden van bedrijven, zorginstellingen en/of lokale overheden bij het opmaken van geïntegreerde businessmodellen die geresulteerd hebben in systeeminnovatie, waarbij het telkens gaat om opdrachten die gedurende de laatste vijf jaar zijn uitgevoerd.
Per opdracht worden hierbij telkens volgende gegevens vermeld: de aard en de concrete inhoud van de opdracht, het bedrag van de opdracht, de datum of periode waarin deze opdracht werd uitgevoerd en de naam van de opdrachtgever.
- Overzichtlijst waarbij, in het licht van het gevraagde profiel, aangeduid wordt welke personen de opdracht zullen uitvoeren (inclusief plaatsvervangers), met onder andere opgave van de beroepservaring, beroepskwalificaties en diploma's van deze personen (= curriculum vitae).
- Een plan van aanpak met onder andere beschrijving van volgende zaken:
 - Welke specifieke methodiek inzake systeeminnovatie en het creëren van geïntegreerde businessmodellen in de zorgeconomie voor woon-zorg aan kust zal worden opgenomen in het begeleidingstraject, rekening houdende met de algemene opzet van het GTI-project Health Care Accelerator.
 - De wijze waarop de opdracht zal worden verwezenlijkt: algemene werkwijze, planning & timing en de coherentie tussen de verschillende elementen van de dienstverlening.
- Een plan van aanpak, waarin onder andere de methodiek van kennisoverdracht en kennisdeling tussen de consultant(s) en de medewerkers van het team Zorgeconomie van de POM West-Vlaanderen en de opvolging van de prestaties beschreven wordt.
- Hetzij een kopij van de authentieke of onderhandse akte waaruit de volmacht of vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, hetzij een kopij van het uittreksel uit de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt voor de offerte die door een vertegenwoordiger of gevolmachtigde wordt ingediend.

Gedaan te

Datum:

De ondertekening gebeurt door een persoon die de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(Namens) de inschrijver (naam + hoedanigheid):

.....

Handtekening (gevolmachtigd persoon, rechtsgeldige vertegenwoordiging):

(Firmastempel):

In het geval de ondertekening gebeurt door een gevolmachtigde, naam van de volmachtgever(s):

.....

'Ondergetekende heeft kennisgenomen van en verklaart zich akkoord met de bepalingen van dit bestek. De gegevens en resultaten, gegenereerd door het uitvoeren van deze opdracht, zullen intern noch extern gebruikt worden voor andere doelen dan voor het uitvoeren van de opdracht waarvoor deze offerte geldt. Door de indiening van deze offerte aanvaardt ondergetekende alle clausules van het bestek en verzaakt ondergetekende aan alle andere voorwaarden, zoals de eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van de offerte voorkomen. Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen kan leiden tot de onregelmatigheid van deze offerte.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten (art. 85 Wet 17 juni 2016). Ondergetekende aanvaardt het risico en het feit dat de aanbestedende overheid de dienstverlener geen schadevergoeding verschuldigd zal zijn. Wanneer de opdracht om eender welke reden zonder voorwerp zal zijn, zal de plaatsingsprocedure worden stopgezet.'

Niet vergeten dit offerteformulier op elke bladzijde te paraferen en de vereiste bijlagen bij te voegen.

BIJLAGE 2: Inventaris

Opmerkingen:

1. De vermelde eenheidsprijzen omvatten alle kosten en heffingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de deelopdrachten (bijvoorbeeld verplaatsings- of verblijfskosten, administratiekosten, kosten van documentatie, kosten van verzekering ...).
2. Het aantal mensdagen dat per onderdeel in de inventaris wordt opgegeven, geldt als vermoedelijke hoeveelheid. Het reële aantal mensdagen zal bij elke deelopdracht worden bepaald in functie van de behoeften van de opdrachtgever.

Consultant 1	PRIJS PER MENS DAG IN EURO (exclusief btw)		Totaalprijs in cijfers exclusief btw	Totaalprijs in cijfers inclusief 21% btw
	Voluit geschreven	In cijfers		

Consultant 2	PRIJS PER MENS DAG IN EURO (exclusief btw)		Totaalprijs in cijfers exclusief btw	Totaalprijs in cijfers inclusief 21% btw
	Voluit geschreven	In cijfers		

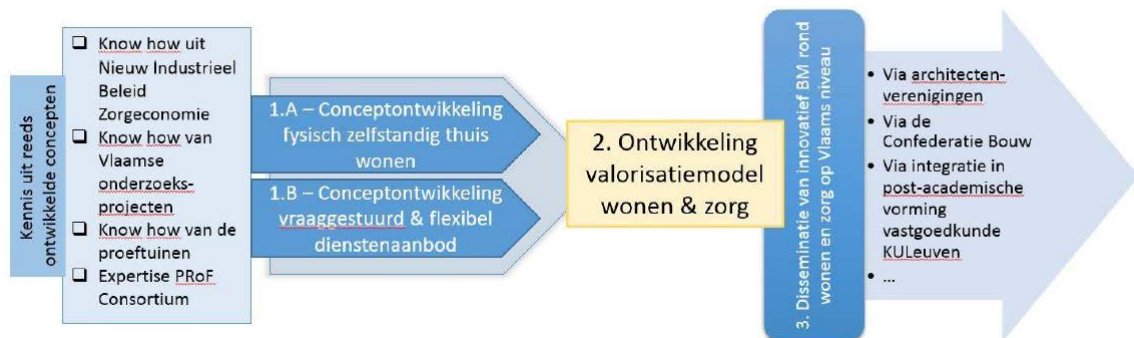
Consultant 3	PRIJS PER MENS DAG IN EURO (exclusief btw)		Totaalprijs in cijfers exclusief btw	Totaalprijs in cijfers inclusief 21% btw
	Voluit geschreven	In cijfers		

Consultant 4	PRIJS PER MENS DAG IN EURO (exclusief btw)		Totaalprijs in cijfers exclusief btw	Totaalprijs in cijfers inclusief 21% btw
	Voluit geschreven	In cijfers		

Consultant 5	PRIJS PER MENS DAG IN EURO (exclusief btw)		Totaalprijs in cijfers exclusief btw	Totaalprijs in cijfers inclusief 21% btw
	Voluit geschreven	In cijfers		

BIJLAGE 3 - Beschrijving proces werkpakket Innovatieve businessmodellen woon-zorg aan de kust

1 Proces



1.1 Conceptontwikkeling fysisch zelfstandig thuiswonen

Deze activiteit omvat een conceptontwikkeling voor het fysisch langer zelfstandig thuiswonen aan de kust.

Focus:

het uitwerken van een heuristische aanpak voor de renovatie van een cluster van appartementen in hetzelfde gebouw in twee kustgemeenten.

Vooraleer er gekeken wordt naar sites, dienen de randvoorwaarden te worden geëxpliciteerd. Daarna worden er, rekening houdend met het bestaand patrimonium aan de kust, drie transversale thema's uitgewerkt:

- Wat zijn de **voorwaarden voor een toegankelijk en veilig** appartement, rekening houdend met mede-eigendom en bestaande volumes, zodat langer thuis wonen mogelijk is?
- Hoe kan **technologie** ingezet worden, zodat het comfort wordt verhoogd en een invloed heeft op de levenskwaliteit en zelfredzaamheid van de cliënt?
- Wat zijn de mogelijkheden of **voorwaarden voor financiering** (door gebruiker, privéfondsen, crowdfunding, alternatieve financiering ...) en het **wettelijk kader** (regelgeving binnen een bestaand patrimonium: mede-eigendom, bestaande volumes, wetgeving)?

Uitvoerders:

- BURO II & ARCHI+I
- Lokale overheden Koksijde & Blankenberge
- VIVES Noord Cretecs
- Howest: Toegepaste Architectuur

Methodiek:

Randvoorwaarden in kaart brengen en visualiseren.

- Client centered aanpak promoten, gecombineerd met de service design techniek: Behoeften in kaart brengen: Brainwave met doelgroep, ondersteund door literatuurreview en grijze literatuur en visualiseren hoe eindgebruikers dit zien.
- Marktanalyse: technologie in kaart brengen AS IS (dwaal-, val- en communicatietechnologie).
- Workshops met diverse partners in functie van het wenselijk concept (overheden, bedrijven, zorgactoren en burgers).
- Analyse van mogelijke oplossingen van de drie transversale thema's aan de hand van customer journey en visualisatie.

Output: Heuristische aanpak ontwikkelen (oplossingsstrategie) voor het fysisch langer zelfstandig thuiswonen, waarin de drie thema's worden gealigneerd.

1.2 Conceptontwikkeling voor een vraaggestuurd en flexibel dienstenaanbod

Deze activiteit omvat een conceptontwikkeling voor een vraaggestuurd en flexibel dienstenaanbod aan de kust. Welke (zorg)diensten zijn noodzakelijk voor het kwalitatief ouder worden in de buurt en hoe moeten deze worden ingericht?

Er wordt een lokaal en gedifferentieerd dienstenaanbod in kaart gebracht waarbij de lokale actoren een netwerk van diensten opzetten ten behoeve van de sterk vergrijzende bevolking aan de kust. Professionele dienstverleners en het persoonlijk netwerk kunnen daarbij naadloos samenwerken in de dienstverlening. Het kan gaan om bestaande, aangepaste of nieuwe diensten in het kader van zorg, ontspanning ... of dagelijkse diensten zoals poetsen, boodschappen, maaltijden aan huis

Volgende vier elementen worden hierbij uitgewerkt:

- Wat zijn de voorwaarden voor infrastructuur?
- Hoe kan technologie ingezet worden?
- Welke omkadering is er nodig?
- Wat zijn de mogelijkheden of voorwaarden voor financiering?

Uitvoerders:

- AMS
- Lokale overheden Koksijde & Blankenberge
- VIVES Noord Cretecs

Methodiek:

- Client centered aanpak promoten: Behoeften in kaart brengen, brainwave met doelgroep, ondersteund door bestaande literatuurreview en visualiseren hoe de eindgebruikers dit zien.
- Marktanalyse: Technologie in kaart brengen AS IS.
- Workshops met overheden, bedrijven, zorgactoren en burgers.
- Analyse van mogelijke oplossingen van de vier transversale thema's aan de hand van customer journey.

Verwachte output: Een of meerdere blueprints, rekening houdend met technologische roadmaps, voor een vraaggestuurd en flexibel dienstenaanbod, waarin de vier thema's worden gealigneerd.

1.3 Ontwikkeling van een valorisatiemodel wonen & zorg

Deze activiteit omvat de integratie en verdere businessuitwerking van het concept "fysisch langer zelfstandig thuiswonen" en "vraaggestuurd en flexibel dienstenaanbod".

Uitvoerders:

- Economische expertise: externe aanbesteding
- POM: facilitator

Methodiek:

- Identificatie van key stakeholders voor wonen & zorg via stakeholder centered innovation.
- Diverse workshops en individuele gesprekken met key stakeholders voor het vastleggen rollen en transitie.
- Via tools zoals 'board of innovation': ontwerpen en beschrijven van een geïntegreerd businessmodel samen met de key stakeholders.
- Beschrijving businesscase bij stakeholders en risico-inventarisatie volgens de filosofie Triple Aim Impact.
- Verdienmodellen per actor in de keten definiëren met spin-off naar elkaar.
- Uitwerken van samenwerkingsvorm.

Output: Een geïntegreerd innovatief business- en samenwerkingsmodel voor kmo's en dienstverleners voor wonen & zorg aan de kust, afgetoetst op minstens twee concrete sites.

1.4 Disseminatie/opschaling van innovatieve businessmodellen wonen & zorg

Deze activiteit beoogt de opschaling van zowel de heuristische aanpak voor renovatie van appartementen als het vraaggestuurd en flexibel dienstenaanbod. De opschaling kan zowel lokaal (naar andere vergrijzende (kust)gemeenten), als internationaal (naar andere vergrijzende (kust)regio's in het buitenland) gebeuren.

Uitvoerder: POM

Methodiek: Generalisatie van een globaal uitvoeringsplan aan de hand van de methodiek service blueprint.

Output: Go-to-market-draaiboek voor kmo's en dienstverleners 'innovatieve businessmodellen wonen & zorg' tijdens het seminarie 'innovatieve businessmodellen wonen & zorg aan de kust'.

De opgedane ervaring zal ingebed worden in de Acasus Academy, de kennisinstellingen VIVES NOORD, Howest en de postgraduaat zorgvastgoedkunde. De architectenverenigingen NAV en BVA, en de Vlaamse Confederatie Bouw zullen worden betrokken bij en mee instaan voor de Vlaamsbrede disseminatie van de projectresultaten.

BIJLAGE 4 - PROJECTAANVRAAG GTI HEALTH CARE ACCELERATOR

(voor betreffende opdracht is enkel werkpakket 4 relevant)

