

## **BESTEK - opdracht van beperkte waarde**

---

**Onderwerp**

Consultancy in het optimalisatieproces en interoperabiliteit van het afvalbeheer in West-Vlaanderen

**Nummer bestek**

2018/1250-02

**Datum**

5 maart 2018

---

## VOORAFGAANDE GEGEVENS

### Aanbestedende overheid (= opdrachtgever)

POM West-Vlaanderen  
Provinciehuis Olympia  
Koning Leopold III-laan 66  
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE  
T 050 140 150

### Contactpersoon

de heer Frederik Sack, Stafmedewerker Data, Studie en Advies (T 050 140 193)  
E [frederik.sack@pomwvl.be](mailto:frederik.sack@pomwvl.be).

### Budget

Het beschikbare budget bedraagt maximaal 25.000 euro exclusief btw (vast en voorwaardelijk gedeelte samen).

Offertes die dit maximale bedrag overschrijden, lopen het risico als substantieel onregelmatig te worden beschouwd en niet verder in aanmerking te worden genomen voor de verdere evaluatie van de offerte.

### Uitvoeringstermijn

De opdracht vangt aan vanaf de datum bepaald in de brief waarin de toewijzing van de opdracht aan de dienstverlener wordt meegedeeld.

De eindoplevering van de deelopdrachten is, behoudens specifieke afwijking bij de bestelling van deze deelopdrachten, vastgesteld op 29 juni 2018 voor de vier deelopdrachten (inclusief voorwaardelijk gedeelte).

### Verbintenis inschrijver tot uitvoering deelopdrachten

De inschrijver verbindt er zich toe alle aan hem toegewezen deelopdrachten uit te voeren binnen het vooropgestelde tijdsbestek.

De inschrijver dient een offerte in voor zowel het vaste als het voorwaardelijke gedeelte.

### Indienen van de offerte

De offerte, gedateerd en behoorlijk ondertekend, en bijhorende documenten dienen **uiterlijk tegen dinsdag 10 april 2018 vóór 12.00 uur** op het volgend adres te worden bezorgd:

POM West-Vlaanderen  
T.a.v. de heer Frederik Sack  
Cel Data Studie & Advies  
Koning Leopold III-laan 66  
8200 Sint-Andries/Brugge  
BELGIË

De offerte wordt eveneens in digitale versie (één gecompileerde pdf) gemaild naar [frederik.sack@pomwvl.be](mailto:frederik.sack@pomwvl.be). Indien beide versies verschillend zouden zijn, heeft de papieren versie voorrang.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten (artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016), zonder dat de inschrijver aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

# HOOFDSTUK I: BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

## 1 SITUATIESCHETS

De intercommunales in West-Vlaanderen, zoals elders in Vlaanderen, zien de noodzaak om hun activiteiten met betrekking tot afvalophaling te optimaliseren.

Aanleiding is de evolutie die de laatste jaren heeft plaatsgevonden. Het afvalbeheer en de afvalophaling bij particulieren, handelszaken of bedrijven is in handen van diverse spelers. De waarde van het opgehaald afval verschilt daarenboven sterk volgens de fracties, die door de gebruikers al dan niet gescheiden worden aangeboden aan de ophalers.

De stedelijke en gemeentelijke omgevingen zien een veelheid van diverse ophalers voorbijkomen, waarbij niet elke deelstroom rendabel is.

De POM West-Vlaanderen zal bijdragen om een studie aan te vatten die zowel op korte (fase 1) als lange termijn (fase 2) de afvalophaling en het afvalbeheer kan optimaliseren en de impact van innovatieve investeringen valoriseert.

Gemandateerd door de Provincie West-Vlaanderen, is de POM West-Vlaanderen de aangewezen economische operator die instaat voor de coördinatie, het opvolgen, het werk maken van de ontwikkeling van het ondernemerschap en de versterking van de economische intelligentie en innovatie.

Opdat de afvalbeheerders zich kunnen transformeren tot innovatieve, competitieve en duurzame bedrijven is samenwerking van cruciaal belang in de toekomst.

Een basisbetrachting is hierdoor een reële impact te realiseren inzake duurzaamheid, leefbare en efficiënte mobiliteit (hetgeen inzonderheid in de kernen een issue is) en openbare orde (visuele hinder, omgevingsnethed).

## 2 CONCRETE OPDRACHT

De opdracht betreft het leveren van externe prestaties om de kennis te versterken van de POM West-Vlaanderen zodat de kostenbatenanalyse en impact van de optimalisatie met betrekking tot de inzameling van restafval voor beide deelstromen, zijnde huishoudelijk afval en industrieel afval, in West-Vlaanderen duidelijk wordt.

Onderdelen van de opdracht zijn onder andere:

- De zoektocht hoe verschillende deelstromen huishoudelijk afval, vergelijkbaar en gelijkaardig bedrijfsafval geïntegreerd ingezameld kunnen worden, en tot een betere en kostefficiënte mobiliteit kunnen bijdragen.
- Meer ecologisch en economisch inzamelen van afval van de actoren huishoudens en kleine bedrijven/zelfstandigen.
- Geïntegreerde inzameling zoals ondergrondse inzamelcontainers voor restafval, OBA/GF, glazen flessen en bokalen, PMD, papier en karton met volume-DifTar en toegangsbadge voor inwoners, horeca, kmo's ... in stadscentra, bij hoogbouw ...

Het voorbereidend werk, met als einddoel de basisinformatie en criteria voor nieuwe businessmodellen in de sector te ontwikkelen, wordt opgesplitst in twee fases met twee deelopdrachten per fase.

De opdrachtnemer, in nauw overleg met de POM West-Vlaanderen en de intercommunales, verfijnt verder het plan van aanpak en voert de opdrachten concreet uit.

Het gedetailleerd uitwerken van de nieuwe businessmodellen is geen onderdeel van deze opdracht omdat daarvoor concrete scenario's, keuzes en structurele beslissingen nodig zijn.

### **Beschrijving van de huidige situatie**

Huishoudelijk en industrieel restafval, PMD, papier en karton worden territoriaal door verschillende spelers of intercommunales opgehaald (huis-aan-huis of privaat). De volumes zijn afhankelijk van het zakformaat of het formaat van rolcontainer, maar beide deelstromen (huishoudelijk en industrieel) zijn gescheiden en dus logistiek niet optimaal naar bezetting van materieel en frequentie.

### **Fase 1: Interoperabiliteit, gecombineerd ophalen, kleine investeringen - lowimpactmodel**

Interoperabiliteit in combinatie met nieuwe manieren van afvalbeheer en de optimalisatie van decentrale en centrale afvalpunten kunnen veel troeven voor de toekomst bieden. Het geïntegreerd inzamelen en de logistieke optimalisatie van de verschillende deelstromen huishoudelijk afval met vergelijkbaar en gelijkaardig bedrijfsafval dragen bij tot een meer economisch en ecologisch kostenmodel.

De economische haalbaarheid en impact van de logistieke optimalisatie op het huidig businessmodel en de partnerschappen kunnen tot duurzame samenwerkingsvormen leiden. Om de impact op het huidig businessmodel per intercommunale te kunnen inschatten, dient een uniforme verwerking van business-data als eerste taak ingepland te worden.

Interoperabiliteit van activiteiten op dit niveau kan dan vooral focussen op optimalisatie van logistiek en inzet van bestaand materieel (eventueel met kleine wijzigingen zoals het voorzien van een diftarsysteem zodat beide deelstromen kunnen opgehaald worden). De impact op de rendabiliteit van elke intercommunale door de samenwerking is de tweede taak.

Beide taken vallen onder het 'lowimpactmodel' en vergen geen grote investeringen op korte termijn.

### **Fase 2: Innovatieve stappen, creatie nieuwe afvalhubs, interoperabiliteit, grote investeringen**

De conclusies van fase 1 laten toe om de impact van kleine investeringen in materieel en het gezamenlijk ophalen van huishoudelijk en industrieel afval met logistieke optimalisatie over de intercommunale regio's te toetsen aan de bedrijfsresultaten van elke individuele intercommunale. Indien de impact van deze uitgevoerde optimalisaties (lowimpactmodel) onvoldoende loont dan kan voor de langere termijn een meer adequate strategie ontwikkeld worden die grotere wijzigingen en investeringen vergen.

Deze wijzigingen kunnen de impact van nieuwe centrale hubs voor beide deelstromen (bijvoorbeeld ondergrondse inzamelcontainers voor restafval, OBA/GF ...) met smart access en facturatie omvatten en dit voor verschillende doelgroepen en locaties. Deze dienstverlening kan verschillende niveaus van intelligentie bevatten naargelang de mogelijke investeringsgraad en het bestaand wettelijk kader.

Naast de creatie van nieuwe centrale hubs kunnen ook bestaande diftarrecyclageparken opengesteld en smart aangepast worden voor beide deelstromen. Deze bestaande diensten zijn echter niet optimaal voor alle doelgroepen (horeca in steden ...).

Alle opties kunnen dus vertaald worden naar parameters die de impact op huidig businessplan per intercommunale kunnen weergeven.

Voor de innovatieve ontwikkelingen en de investeringsbehoefte dienen externe bestaande studies en bestaande pilotcases in andere landen als leidraad geconsulteerd te worden.

De impact op de organisatie mag uiteraard niet onderschat worden. De organisatie ondergaat een transitie van geroutineerd ophalen van gescheiden afvalstromen met een vast logistiek plan naar een ander model van dienstenbedrijf (met permanente IT-service voor smart acces en facturatie) en met flexibele ophaalrondes wanneer de behoefte er is.

### 3 CONCRETE DEELOPDRACHTEN

De totale opdracht bestaat uit vier deelopdrachten, waarvan deelopdracht 1 en 2 tot het vaste gedeelte van de opdracht behoren en deelopdracht 3 en 4 tot het voorwaardelijk gedeelte:

1. **Inzicht krijgen in het huidige businessplan** en de kostenstructuur/parameters van de deelnemende intercommunales. Dit omvat het opstellen van een format voor uniforme captatie van de gegevens (aard, meeteenheid ...), het verzamelen en verifiëren op grond van volledigheid van de aangeboden data van de intercommunales en de bundeling in een gestructureerd formaat. Daarop volgt een analyse van de gegevens van de intercommunales naar logistiek vooraf vastgelegde parameters.

De gegevens hebben betrekking op (niet-exhaustief):

wie, wat, waar, in opdracht van wie, kost, wie draagt de kost en op welke wijze, logistieke processen (van ophaling tot verwerking), tonnages, kilometers, timing van de procesonderdelen (per 'ronde').

De data van de verschillende intercommunales worden uniform verwerkt naar een formaat dat kan aangewend worden op een hoger niveau van abstractie zodat deze kan uitgebreid worden met een set parameters voor onder andere de logistieke optimalisatie. Deze parameterextractie fungeert als startpunt en interface voor de verdere analyses ter voorbereiding naar een hoger businessmodel.

Het aanleveren van gedetailleerde data is de opdracht en verantwoordelijkheid van elke intercommunale. Indien er onvolledigheid wordt gedetecteerd zal er medewerking worden geboden om dit te voorzien.

2. **Het opstellen van scenario's voor de logistieke optimalisatie** van het geïntegreerd verzamelen van de verschillende deelstromen huishoudelijk afval en vergelijkbaar en gelijkaardig bedrijfsafval bij de diverse doelgroepen (zoals huishoudens, kmo's of zelfstandigen). Dit omvat het vertalen (definiëren) en vastleggen van de parameters voor de logistieke optimalisatie als onderdeel van de uit te voeren rendabiliteitsanalyses op de uniform verwerkte data en de impact gedetailleerd beschrijven van de optimalisatie betreffende de logistieke processen enerzijds en de samenwerking (interoperabiliteit) anderzijds op het businessplan van de intercommunales.

De scenario's onderzoeken onder andere volgende aspecten:

- Alternatieve (bijvoorbeeld gecollectiviseerde) inzamelmethodes (gebruik gebiedsspecifiek).
- Inventarisatie toepassingsgebied, kostprijs en gebruiksvoorwaarden.
- Mogelijke synergie met bestaande inzamelsystemen en/of -punten.
- Optimalisatie van het materieel, voorziening ophaling voor beide deelstromen (bijvoorbeeld ophaalwagens voorzien van een diftarweegsysteem) en aangepaste dienstverlening (administratie, facturatie, rolcontainers ...).
- Welke investeringen vergen nieuwe vormen van dienstverlening?
- Welke ondersteunende diensten zijn hiervoor nodig?
- Feedback naar kostenmodel.

De analyses en conclusies resulteren in een lowimpactmodel en rendabiliteitsrapport voor de gekozen scenario's en/of combinaties.

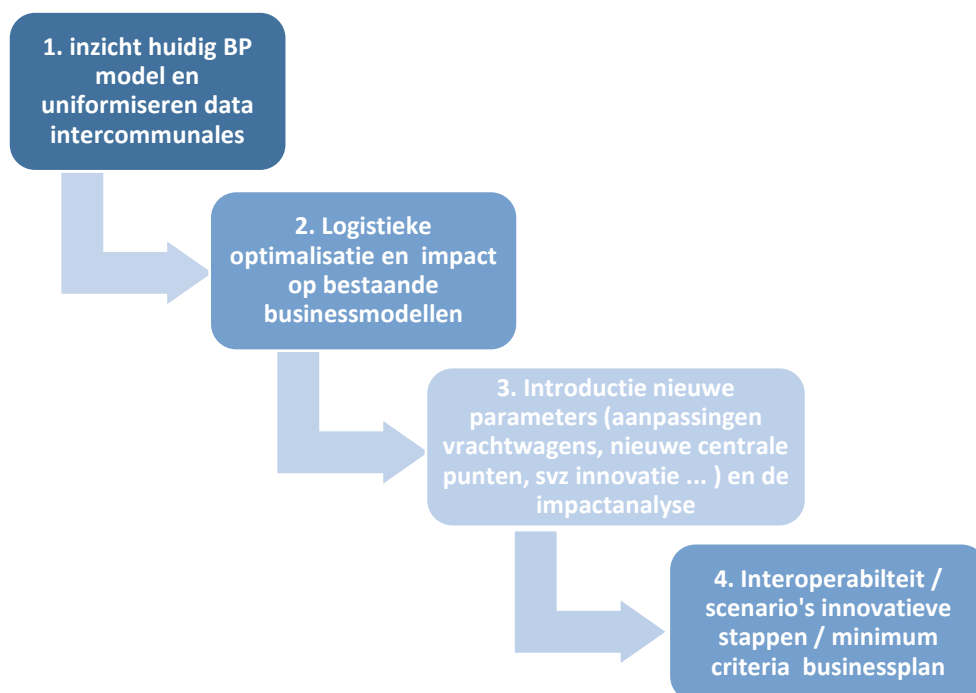
3. **Nieuwe methodes van aanpak** voor de toekomst moeten in samenwerking met een werkgroep (POM, SpinWest, Vito, Universiteit Antwerpen ...) vooraf besproken worden teneinde het volledig ecosysteem in kaart te brengen. Ook de Europese trends, bestaande studies over nieuwe technologieën en resultaten van bestaande pilootprojecten dienen als basis om deelopdracht 3 aan te vangen. Dit kan resulteren in de introductie van nieuwe logistieke processen en optimalisaties, synergie met bestaande inzamelsystemen en/of- punten, innovaties of aanpassingen aan vrachtwagens rekening houdend met een wijzigend juridisch kader, nieuwe geïntegreerde afvalpunten ....

Elke optie (of scenario) en/of combinatie is een nieuwe set parameters die kan toegevoegd worden aan het highlevelmodel en waarbij de impact op de parameters/intercommunale kan gesimuleerd worden. Men is in staat een vergelijkende studie van scenario's in een vroeg stadium te presenteren die dan verder in detail kunnen uitgewerkt worden naargelang een vooropgestelde prioriteitenlijst. De scenario's en preferentiële combinaties resulteren in een vergelijkend studierapport met zicht op businessopportunities (rendabiliteit).

4. **Deelopdracht 4** voert de impactanalyse uit van de preferentiële combinaties op het huidige businessmodel van de intercommunale. Het stelt ook de criteria op voor de opmaak van een nieuw businessmodel en het aan te bieden dienstenpakket voor beide deelstromen. De investeringen worden hierbij voor een langere termijn ingepland. De interoperabiliteit van de diensten zal impact hebben op de proces flow, de structuur en de werking van de intercommunales.

#### Schematische voorstelling opdrachtoomschrijving:

#### Vast gedeelte: opdracht 1 en 2 - Voorwaardelijk gedeelte: opdracht 3 en 4



**GEVRAAGD PROFIEL VAST GEDEELTE**

<b>FUNCTIE</b>	<b>Financieel analist, businessmodel logistiek</b>
<b>Taakomschrijving</b>	Opmaak datacaptatieset. Analyseren van financiële en logistieke gegevens van intercommunale naar vooraf vastgelegde parameters. Dataverwerking zodat uniformiteit kan bekomen worden. Kennis in parameterextractie naar hoger businessmodelniveau.
<b>Gewenst opleidingsniveau</b>	Financieel expert en/of logistiek expert met financiële ervaring.
<b>Gewenste kennis</b>	Businessplananalyse en analyse van financiële bedrijfsdata. Ervaring in courant gebruikte logistieke optimalisatieprocessen voor producten; indien afvalbeheer is dit een duidelijk voordeel.
<b>Ervaring</b>	Werkzaam als financieel analist voor diverse eindklanten. Modellering op hoog niveau en parameterextractie.
<b>Algemene vaardigheden</b>	Teamspeler, kennistransfer, transparantie in uitvoering taken.

**GEVRAAGD PROFIEL VOORWAARDELIJKE GEDEELTE**

<b>FUNCTIE</b>	<b>Businessmodellen, methodieken in procesoptimalisatie en innovatieve modellen</b>
<b>Taakomschrijving</b>	Screening van innovatieve methodieken op implementeerbaarheid. Vertalen van de R&D-opportunities naar nieuwe parameters voor uniform businessmodel op hoog niveau. Interoperabiliteit en impact op individueel businessplan intercommunale. Opstellen criteria voor uitvoeringsmodel van scenario's.
<b>Gewenst opleidingsniveau</b>	Logistiek expert met financiële ervaring, of financieel expert die ruime kennis heeft van logistieke processen door ervaring.
<b>Gewenste kennis</b>	Businessplananalyse en analyse van financiële bedrijfsdata. Ervaring in courant gebruikte logistieke optimalisatieprocessen voor producten; indien afvalbeheer is dit een duidelijk voordeel.
<b>Ervaring</b>	Werkzaam als financieel analist, modellering op hoog niveau en parameterextractie (afvalsector is pluspunt).
<b>Algemene vaardigheden</b>	Teamspeler, kennistransfer, transparantie in uitvoering taken.

## 4 OPLEVERINGSVOORWAARDEN

### Verwachte output

#### De output van deelopdracht 1 en 2 (vast gedeelte)

- Vastleggen van de uniforme businessparameters en hun waarde per intercommunale zodat op basis hiervan een lowimpactmodel voor interoperabiliteit kan opgesteld worden.
- Diverse scenario's uitwerken voor interoperabiliteit en logistieke optimalisatie, gecombineerd met beide deelstromen en beperkte investeringsgraad (kleine aanpassingen aan materieel) - lowimpactmodel en aanpassing huidige set van parameters.
- Een rapport dat het effect van de scenario's weergeeft op het huidig businessmodel per intercommunale en de bedrijfsefficiëntie op korte termijn aangeeft.
- Een presentatie van de resultaten van deelopdracht 1 en 2 aan de opdrachtgever (POM West-Vlaanderen en intercommunales).
- Een verslag van de iteratieve klankbordsessies en plan van aanpak tot verdere uitwerking van het lowimpactmodel naar een operationeel model.

#### De output van deelopdracht 3 en 4 (voorwaardelijk gedeelte)

- Actieve deelname aan de klankbordsessie met R&D-providers van nieuwe technologieën en de vertaling naar een nieuwe set parameters en/of combinaties.
- Een lijst met preferentiële scenario's opstellen met indicatoren zoals investeringsgraad, impact op businessplan, impact op structuur, wettelijk kader.
- Een presentatie van de scenario's aan de opdrachtgever (POM West-Vlaanderen en intercommunales).
- Een verslag opleveren van de interactieve klankbordsessies en verfijning van de criteria van het businessmodel met hoge investeringsgraad, de invloed op de organisatiestructuur, nodige aanpassing van de diensten ...



## HOOFDSTUK II: ADMINISTRATIEVE ASPECTEN VAN DE OPDRACHT

### 1 Kwalitatieve selectie

De kwalitatieve selectiecriteria zullen de aanbestedende overheid in staat stellen te oordelen over de technische bekwaamheid van de deelnemers om onderhavige opdracht uit te voeren op grond van de vereisten van dit bestek.

De technische bekwaamheid zal worden beoordeeld aan de hand van volgend selectie criterium:

### 2 Criterium - over voldoende ervaring met gelijkaardige opdrachten beschikken

Teneinde dit criterium te kunnen beoordelen, voegt de inschrijver bij zijn inschrijving een referentielijst van:

- (1) Consultancyopdrachten met een financiële analyse voor logistieke optimalisatie van beheer van diensten/producten.
- (2) Opdrachten inzake het opmaken van businessmodel met betrekking tot interoperabiliteit van individuele spelers/bedrijven als opstart naar schaalvergroting.

Waarbij het telkens gaat om opdrachten die gedurende de laatste vijf jaar zijn uitgevoerd<sup>1</sup>.

Per opdracht worden hierbij telkens volgende gegevens vermeld:

- De aard en de concrete inhoud van de opdracht.
- Het bedrag van de opdracht.
- De datum of periode waarin deze opdracht werd uitgevoerd.
- De naam van de opdrachtgever.

De aanbestedende overheid zal op basis van kwaliteit en kwantiteit van deze referentielijst oordelen of de offerte verder voor beoordeling in aanmerking wordt genomen.

### 3 Prijsvaststelling

De offerte bevat een duidelijke vermelding van het totaalbedrag enerzijds, en een gedetailleerde en duidelijke opgave van de componenten waaruit het totaalbedrag is opgebouwd anderzijds. De vermelde prijzen dienen exclusief btw te worden weergegeven met vermelding van de toepasselijke aanslagvoet inzake btw.

Indien er elementen niet in de prijsopgave zijn inbegrepen dienen deze duidelijk te worden opgesomd.

Prijsherziening is niet mogelijk.

### 4 Uitvoering

De eindoplevering van het vaste gedeelte, zijnde deelopdracht 1 en 2, is vastgesteld op 31 mei 2018.

Het voorwaardelijk gedeelte zal gegund worden indien de impact van de optimalisaties voortvloeiend uit het lowimpactmodel onvoldoende loont. Dan kan voor de langere termijn een meer adequate strategie ontwikkeld worden die grotere wijzigingen en investeringen vergt. De POM West-Vlaanderen en de betrokken intercommunales zullen op basis van het lowimpactmodel beslissen of het voorwaardelijke gedeelte van start kan gaan.

<sup>1</sup> Hier wordt afgeweken van de gebruikelijke termijn van drie jaar, teneinde een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Het voorwaardelijke gedeelte zal, indien goedgekeurd, van start gaan op 8 juni 2018 en de eindoplevering is vastgesteld op 29 juni 2018.

Deze eindoplevering kan evenwel mits motivering door de opdrachtnemer en mits goedkeuring door de POM verlengd worden tot 31 juli 2018. Indien de opdrachtnemer deze termijn wenst te verlengen, brengt hij hiervan de POM voor 20 juni 2018 op de hoogte met vermelding van de reden hiervan. Indien de POM van oordeel is dat deze verlenging nuttig of noodzakelijk is, geeft zij schriftelijk toestemming voor de verlenging aan de opdrachtnemer met vermelding van de nieuwe datum van eindoplevering die nooit later kan zijn dan 31 juli 2018.

## 5 Ondertekening

De offerte en de inventaris worden opgemaakt op het daartoe bestemde “offerteformulier” en “inventaris”, gevoegd bij dit bestek en worden **ingevuld, gedateerd en ondertekend** door een **bevoegd of gemachtigd persoon** die de inschrijver rechtsgeldig kan verbinden.

Elke offerte en/of elke inventaris die op een ander document is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver wat de overeenstemming betreft met het document dat als offerteformulier/inventaris bij het bestek is gevoegd. De inschrijver neemt er rekenschap van dat dit de onregelmatigheid van de offerte tot gevolg kan hebben.

De offerte en aanvullende documenten (met uitzondering van technische bijlagen) worden opgesteld in het Nederlands. Er kan een vertaling worden gevraagd van documenten die in een andere taal zijn opgesteld.

## 6 Voorwaarden

Enkel de leverings- en betalingsvoorwaarden, en de uitvoeringstermijnen van het bestek komen in aanmerking. De algemene verkoopsvoorwaarden op firmapapier worden beschouwd als onbestaande.

## 7 Inlichtingen - onderzoek van de offertes - toelichting van de offertes -gunningcriteria - eindquotatie

De inschrijver moet desgevraagd, vóór de gunning van de opdracht, alle nodige inlichtingen verstrekken aan de aanbestedende overheid, die het onderzoek van de opgegeven prijzen en van de inhoud en kwaliteit van de offerte mogelijk maakt.

De offertes van de inschrijvers die voldoen aan de kwalitatieve selectie, zullen worden onderzocht op het vlak van hun administratieve regelmatigheid overeenkomstig de bepalingen van artikel 76 §5 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid kan beslissen om niet verder te onderhandelen en rechtstreeks al dan niet te gunnen op basis van de beoordeling van de ontvangen (regelmatige) offertes, van de inschrijvers die niet werden uitgesloten.

Elke inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij zich - op voorwaarde dat hij voldoet aan de kwalitatieve selectie en op zijn offerte regelmatig werd bevonden - met het oog op de ‘voorstelling’ van zijn offerte ter beschikking dient te houden **op vrijdag 13 april 2018**.

Het exacte tijdstip van de ‘voorstelling’ op deze datum zal in onderling overleg met de aanbestedende overheid worden afgesproken. Indien de inschrijver niet verschijnt op deze afspraak wordt zijn offerte niet langer in aanmerking genomen (score = 0 punten).

Tijdens deze ‘voorstelling’ aan de jury dient de inschrijver met het volgende rekening te houden:

- De inschrijver stelt zichzelf kort voor.
- De inschrijver geeft een uiteenzetting van de wijze van invulling van het gevraagde profiel. Hierbij dienen zoveel mogelijk personen aanwezig te zijn die, in het geval van gunning, de opdracht daadwerkelijk zouden uitvoeren. De jury kan hierbij verder vragen stellen ter toetsing van het gevraagde profiel (het gaat dus om een bespreking, een interview) en/of aanvullende documenten eisen. De inschrijver dient er zich van te vergewissen dat deze uiteenzetting en bespreking zal gebruikt worden ter beoordeling van het subcriterium ‘wijze van invulling van het gevraagde profiel’.
- De jury kan verdere vragen stellen die dienen ter precisering of aanvulling van de offerte (in het licht van de beoordeling van de andere (sub)gunningcriteria).

Alle aanvullende documenten die vanwege de jury op of voorafgaand aan de voorstelling worden gevraagd, dienen uiterlijk vijf werkdagen na de voorstelling te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid kan beslissen om, al dan niet in verschillende fases, na een (eerste) evaluatie van de offertes op grond van de gunningcriteria zoals hierna opgenomen, verder te onderhandelen met één of meerdere van de best gerangschikte inschrijvers.

De aanbestedende overheid kan beslissen om niet verder te onderhandelen en rechtstreeks al dan niet te gunnen op basis van de beoordeling van de ontvangen (regelmatige) offertes (inclusief het voorstellingsmoment), van de inschrijvers die niet werden uitgesloten.

In het kader van de beoordeling van de offerte en/of eventuele onderhandelingen heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te contacteren teneinde hen de inhoud van de voorgestelde offerte te laten preciseren of aanvullen. De inschrijver kan zich niet onttrekken aan deze vraag tot toelichting.

De aanbestedende overheid, die voor de beoordeling een ‘jury’ aanstelt, kiest uit de kwalitatief geselecteerde (resterende of aangepaste) inschrijvingen de regelmatige offerte die haar economisch het meest voordelig lijkt op basis van de gunningcriteria, zoals met hun respectievelijke puntentoekening hierna opgenomen:

#### 1. Kwaliteit van de dienstverlening (40 punten)

De inschrijver zal met het oog op de beoordeling van dit gunningcriterium de kwaliteit van de dienstverlening aantonen. Deze zal worden beoordeeld op basis van volgende subcriteria:

- **15 punten:** De wijze van invulling van het gevraagde profiel zoals beschreven onder ‘2 Concrete opdracht’.  
De inschrijver voegt hiertoe een overzichtslijst bij zijn offerte waarbij, in het licht van het gevraagde profiel, aangeduid wordt welke personen de opdracht zullen uitvoeren (inclusief plaatsvervangers), met onder andere opgave van de beroepservaring, beroepskwalificaties en diploma’s van deze personen (= curriculum vitae).  
dit subcriterium zal worden beoordeeld op basis van een ‘voorstelling’ vanwege de inschrijver aan de jury (zie hierna), waarbij deze overzichtslijst als een onderliggend document wordt beschouwd.
- **15 punten:** De methodiek die zal gebruikt worden om financiële analyse te koppelen aan het optimaliseren van logistieke stromen en interoperabiliteit van partners. Dit omvat ook een toelichting omtrent de algemene werkwijze, planning en timing en de coherentie tussen de verschillende elementen van de dienstverlening.

De inschrijver zal met het oog op de beoordeling van dit gunningcriterium een plan van aanpak bij de offerte voegen, dat minstens vermeldt:

- De wijze waarop de opdracht zal worden verwezenlijkt: algemene werkwijze, planning & timing en de coherentie tussen de verschillende elementen van de dienstverlening.

Bij dit subcriterium worden aspecten (niet-limitatief) zoals de professionaliteit van de dienstverlening, de transparantie van de offerte, de vooropgestelde resultaten en de praktische haalbaarheid (realistisch) van de geformuleerde voorstellen beoordeeld.

- **10 punten:** De wijze waarop de kennisoverdracht, kennisdeling en de opvolging van de prestaties zal worden georganiseerd tussen de consultant(s) en de medewerkers van de POM West-Vlaanderen en de intercommunales.

## 2. Prijs (60 punten)

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van de optelsom van de opgegeven uurtarieven, op basis van de verschillende senior profielen.

### **Wijze van quotering op de gunningcriteria**

→ Wat de subcriteria 'wijze van invulling van het profiel' en 'methodiek, algemene werkwijze, planning & timing en coherentie tussen de verschillende elementen van de dienstverlening' binnen het gunningcriterium 'Kwaliteit van de dienstverlening' betreft, zal er vergelijkend worden gequoteerd, waarbij er telkens rekening wordt gehouden met de volgende referentiescores:

- Uitstekend (15 punten)
- Goed (12 punten)
- Voldoende (9 punten)
- Matig (6 punten)
- Minimaal (3 punten)

→ Wat het subcriterium 'wijze van kennisoverdracht, kennisdeling en opvolging van de prestaties' binnen het gunningcriterium 'Kwaliteit van de dienstverlening' betreft, zal er vergelijkend worden gequoteerd, waarbij er telkens rekening wordt gehouden met de volgende referentiescores:

- Uitstekend (10 punten)
- Goed (8 punten)
- Voldoende (6 punten)
- Matig (4 punten)
- Minimaal (2 punten)

→ Wat het criterium 'prijs' betreft, zal de quotering als volgt verkregen worden:

$$X = 60 \times Y/Z$$

Waarbij:

X = quotering bekomen voor de geëvalueerde offerte

Y = bedrag van de goedkoopste regelmatige offerte

Z = totaalbedrag van de offerte die het onderwerp van de evaluatie uitmaakt

### Eindquotatie:

De punten voor de twee gunningcriteria zullen worden opgeteld.

## **8 Verbintenistermijn**

De inschrijver blijft door zijn offerte gebonden voor een termijn van 90 kalenderdagen, vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

## **9 Non-exclusiviteit**

De toewijzing van deze overeenkomst garandeert geen exclusiviteit voor de gekozen dienstverlener om andere consultancyopdrachten uit te voeren.



## HOOFDSTUK III:ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE OPDRACHT

### 1 Wijze van communiceren tussen opdrachtgever(s) en dienstverlener

De communicatie tussen opdrachtgever en dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze opdracht kan gebeuren per e-mailbericht. Opdrachtgever en dienstverlener zullen niet nalaten elkaar telefonisch of via een ander communicatiemiddel te herinneren omtrent dringende mededelingen waar klaarblijkelijk geen reactie van de tegenpartij op komt. Alle partijen nemen de nodige maatregelen om de elektronische communicatie op te slaan.

Deze communicatie gebeurt op een zodanige wijze en wordt op een zodanige wijze bewaard dat de integriteit en de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt gewaarborgd.

E-mailberichten of bijlagen ervan die virussen of schadelijke bestanddelen bevatten zullen als niet-ontvangen worden beschouwd. Partijen zullen niet nalaten elkaar hierop te wijzen evenals op het feit van onleesbare berichten of bijlagen.

Communicatie vanwege de inschrijver verloopt enkel met de opdrachtgever.

### 2 Personeel

De dienstverlener vervangt onmiddellijk al de personeelsleden die de opdrachtgever schriftelijk heeft aangewezen als een bezwaar voor de goede uitvoering van de opdracht wegens hun onbekwaamheid, hun slechte wil of hun algemeen gekend wangedrag.

### 3 Vertrouwelijkheid en omgang met persoonsgegevens

§1. De dienstverlener respecteert en garandeert de vertrouwelijkheid van iedere informatie of ieder gegeven verkregen in het verloop van de uitvoering van deze opdracht, mede in hoofde van zijn onderaannemers en zijn/hun personeelsleden of iedere andere persoon die door de dienstverlener en/of onderaannemer wordt ingeschakeld. Op geen enkel moment mogen de dienstverlener, de onderaannemers en/of de personeelsleden van deze beide en/of iedere andere persoon die door de dienstverlener en/of onderaannemer wordt ingeschakeld ook maar enige informatie en/of gegeven verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht verspreiden aan andere partijen dan de opdrachtgever zonder diens voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming.

Tijdens de opdracht mogen evenmin presentaties naar derden gebeuren zonder voorafgaandelijk akkoord van de opdrachtgever.

Bij de elektronische verwerking van de persoonsgegevens moeten de bepalingen van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Wet van 8 december 1992) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten strikt worden nageleefd.

De eventueel verzamelde persoonsgegevens mogen enkel gebruikt worden voor deze specifieke opdracht en mogen onder geen enkel beding gebruikt worden voor andere commerciële of promotionele activiteiten buiten deze actie.

De opdrachtgever wordt in voorkomend geval eigenaar van de persoonsgegevens.

#### 4 Intellectuele rechten - gebruik van resultaten

De opdrachtgever verworft de intellectuele rechten en wordt eigenaar van alle verkregen gegevens, resultaten, rapporten of documentatie die de dienstverlener opstelt ter uitvoering van deze opdracht.

Deze intellectuele rechten omvatten:

- het exclusieve en onvoorwaardelijke reproductie- en distributierecht;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht tot bewerking en vertaling;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke huur- en leenrecht;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht op mededeling aan het publiek.

Deze overdracht betreft alle bestaande exploitatiewijzen die onder de vermogensrechten vallen.

De POM West-Vlaanderen mag zodoende deze intellectuele rechten (onder andere resultaten, rapporten of documentatie, de berekeningen en intellectuele modellen ...) aanwenden zonder dat de dienstverlener aanspraak kan maken op een vergoeding en mag ze aanwenden voor haar eigen behoeften of voor de uitvoering van haar beleid of projecten.

De dienstverlener heeft geen gebruiksrecht van de bekomen resultaten.

De resultaten die voortvloeien uit de opdracht blijven uitsluitend eigendom van de POM West-Vlaanderen en kunnen enkel mits toelating aan derden worden meegedeeld. Bij toegelaten gebruik van de behaalde resultaten of bewerkingen ervan door de dienstverlener ten behoeve van derden mag de dienstverlener op generlei wijze kosten aanrekenen voor werkzaamheden die reeds door de opdrachtgever binnen deze overeenkomst zijn betaald.

Vornoemde overdracht van intellectuele rechten geldt voor de volledige wettelijke bestaansduur van de aan de opdrachtgever overgedragen auteursrechtelijke prerogatieven en zonder enige geografische beperking.

De dienstverlener staat borg, zonder beperking van bedrag, voor elk verhaal dat een derde zou stellen tegen de opdrachtgever wegens het niet eerbiedigen van de intellectuele rechten van deze derde. De dienstverlener vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken/claims dienaangaande. Indien door een schending van intellectuele rechten door de dienstverlener het product voor de opdrachtgever onbruikbaar is geworden, zal de dienstverlener kosteloos een nieuw product voor de opdrachtgever uitwerken, naast het vergoeden van alle schade. Indien de dienstverlener in de onmogelijkheid verkeert om een nieuw product conform de voorwaarden van het bestek voor de opdrachtgever uit te werken, zal de opdrachtgever op kosten van de dienstverlener een nieuw product laten uitwerken. De kosten hiervoor zullen door de dienstverlener op eerste verzoek worden voldaan.

Op vraag van de opdrachtgever worden alle digitale bronbestanden die zijn aangemaakt in het kader van deze opdracht, digitaal aangeleverd in bewerkbaar formaat, zodat de opdrachtgever op deze digitale documenten verder kan werken.

#### 5 Wederzijdse bijstand en waarborg (afwijking van artikel 23)

De dienstverlener moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de opdrachtgever te vrijwaren en moet zo nodig, op eigen kosten, de formaliteiten vervullen die nodig zijn opdat die rechten aan derden zouden kunnen worden tegengeworpen. Hij licht de opdrachtgever in over de getroffen schikkingen alsook de vervulde formaliteiten.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering door een derde tegen de dienstverlener of de opdrachtgever, moeten deze elkaar inlichten en alle mogelijke maatregelen nemen om de stoornis te doen ophouden, en moeten zij wederzijds bijstand verlenen door elkaar met name bewijselementen mee te delen of nuttige documenten te overhandigen die ze in hun bezit hebben of kunnen verkrijgen.

De dienstverlener garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name de foto's, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de opdrachtgever zal aanbieden, geen inbreuk zullen vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving, en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

De dienstverlener staat borg, zonder beperking van bedrag, voor elk verhaal dat een derde zou stellen tegen de opdrachtgever wegens het niet eerbiedigen van de intellectuele rechten van deze derde.

## **6 Plaats van de dienstverlening**

Bilateraal overleg met de POM West-Vlaanderen in het kader van de opdracht zal hoofdzakelijk plaatsvinden in de POM West-Vlaanderen. Meer bepaald in de kantoren van de opdrachtgever in Brugge (Koning Leopold III-laan 66). Occasioneel kan dit ook plaatsvinden bij Ondernemerscentra West-Vlaanderen, Leiestraat 22 in Kortrijk of bij de intercommunales.

Bijkomend zullen er - in het kader van het vervullen van de opdracht - verplaatsingen en plaatsbezoeken nodig zijn in West-Vlaanderen.

## **7 Aansprakelijkheid van de dienstverlener**

De dienstverlener draagt de volle verantwoordelijkheid voor de fouten, nalatigheden en gebreken die in de geleverde diensten voorkomen.

## **8 In gebreke blijven van de dienstverlener**

De dienstverlener wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

- 1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
- 2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- 3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de opdrachtgever niet naleeft.

## **9 (Vroegtijdige) stopzetting (verbreking) van de opdracht**

§1. Onverminderd de mogelijkheden voorzien in de artikelen 47, 62 en 62/1 van het Koninklijk Besluit behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de opdracht te allen tijde voortijdig stop te zetten in geval de geleverde prestaties vanwege de dienstverlener ernstige gebreken of fouten vertonen, indien de dienstverlener hiervan via een aangetekend schrijven in kennis werd gesteld en nagelaten heeft om binnen 15 kalenderdagen, of - in voorkomend geval - binnen de termijnen voorzien in artikel 44§2 3<sup>e</sup> lid, tegemoet te komen aan deze gebreken.

Een stopzetting van de opdracht zal aan de dienstverlener schriftelijk en aangetekend worden betekend en gaat onmiddellijk in.

Bij stopzetting van de opdracht door de opdrachtgever ten gevolge van een gebrek of fout van de dienstverlener, worden de nog verschuldigde erelonen niet meer betaald en heeft de opdrachtgever recht op een schadevergoeding voor alle door hem geleden schade.

§2. Zonder fout van de opdrachtgever, en behoudens de gevallen voorzien in artikel 62 van het Koninklijk Besluit, kan de dienstverlener de opdracht niet schorsen noch vroegtijdig beëindigen.



## **10 Nazicht, facturatie en betaling van de diensten**

De diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken worden aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften van dit bestek of van de deelopdracht. Dit wordt voor iedere deelopdracht binnen de opdracht beschreven.

De opdrachtgever beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen na aflevering van de voorziene output om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Bij gebrek aan proces-verbaal van oplevering na deze verificatietermijn wordt de opdracht geacht stilzwijgend opgeleverd te zijn.

De facturen gelden als schuldvordering en worden opgesteld na verrichte prestaties, dit is na afloop van deelopdracht, meer bepaald na elke oplevering van de voorziene output en goedkeuring van deze output door de opdrachtgever. In afwijking hiervan kan de opdrachtgever eveneens toestaan dat, voor één of meerdere deelopdrachten, de facturen op maandelijkse basis worden opgesteld.

De betalingstermijn bedraagt maximaal 30 kalenderdagen te rekenen na de verificatietermijn en mits ontvangst van de regelmatig opgemaakte factuur en voor zover het erbij gevoegd detail werkelijk verrichte prestaties betreft die correct conform de gegunde bedragen en latere wijzigingen van de opdracht worden aangerekend.

De facturen worden per e-mail opgestuurd naar [boekhouding@pomwvl.be](mailto:boekhouding@pomwvl.be) met vermelding van "Besteknummer 2018/1250-02 - opdracht: Consultancy in het optimalisatieproces en interoperabiliteit van het afvalbeheer in West-Vlaanderen".

Behoudens hetgeen hierboven vermeld, worden er geen voorschotten noch betalingen in mindering toegestaan tijdens de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtgever kan de dienstverlener verzoeken documenten en verantwoordingsstukken voor te leggen waaruit een gedetailleerd overzicht blijkt van de geleverde prestaties.

## **11 Waarborgen inzake de diensten**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de personen die bij de dienstverlener voor de praktische uitvoering van de opdracht instaan gewijzigd worden, zullen personen met minstens gelijkwaardige ervaring belast worden met de opdracht. De opdrachtgever zal hierover vooraf geïnformeerd worden.

## **12 Geschillen**

De bevoegde rechtbanken zijn deze van het arrondissement West-Vlaanderen/Brugge.

## **13 Taalgebruik**

De taal voor de uitvoering van de opdracht is het Nederlands. Ook de documenten die tijdens de uitvoering opgemaakt worden, dienen steeds in het Nederlands opgesteld te worden.

#### **14 Uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie**

De dienstverlener verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen;
- tijdens de uitvoering van de opdracht elk discriminerend gedrag in het kader van de dienstverlening aan de deelnemende bedrijven te voorkomen en bestraffen;
- de wetten en reglementen na te leven die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen;
- onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van diensten.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de dienstverlener-natuurlijke persoon als voor de dienstverlener-rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de opdrachtgever aanwijzingen heeft dat de dienstverlener voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de dienstverlener een eenmalige straf opleggen van 500 euro of indien zwaarwichtig en zich herhalend, toepassing maken van de (vroegtijdige) beëindiging van de opdracht, onverminderd de mogelijkheden van artikel 47 van het Koninklijk Besluit (ambtshalve maatregelen).

## BIJLAGE 1 - OFFERTEFORMULIER

### A. Ondergetekende, met navolgende identiteit en verklaring

#### NATUURLIJK PERSOON<sup>2</sup>

- Naam + voornaam .....
- Woonplaats .....
- Beroep .....
- Ondernemingsnummer .....
- Nationaliteit .....

**of**

#### RECHTSPERSONEN/VENNOOTSCHAP<sup>3</sup>

- Naam .....
- Maatschappelijke zetel .....
- Activiteit .....
- Ondernemingsnummer .....
- Nationaliteit .....
- Werkgever van personeel dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.  
 JA  NEE

- Werkgever van personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie dat niet is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.  
 JA  NEE

**of**

- De ondertekenaars (voor elk van hen dezelfde gegevens als hierboven)<sup>3</sup>

.....  
 .....  
 .....

die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming en die onder hen

.....

aanwijzen om de “Tijdelijke Vereniging” ten aanzien van de aanbestedende overheid te vertegenwoordigen, verbindt zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in het bestek nummer 2018/1250-02 beschreven opdracht en overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van dit bestek, met name:

**Consultancy in het optimalisatieproces en interoperabiliteit van het afvalbeheer in West-Vlaanderen**

<sup>2</sup> Schrapen wat niet van toepassing is.

<sup>3</sup> Schrapen wat niet van toepassing is.

met als opdrachtgever de POM West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 66 in 8200 Sint-Andries/Brugge tegen de volgende totaalprijs voor VAST GEDEELTE: deelopdracht 1 + deelopdracht 2 (prijs wordt vermeld in euro, inclusief btw):

(in cijfers):            inclusief btw: ..... EURO  
 (in letters):            inclusief btw: ..... EURO

en tegen volgende totaalprijs voor VOORWAARDELIJK GEDEELTE: deelopdracht 3 + deelopdracht 4 (prijs wordt vermeld in euro, inclusief btw):

(in cijfers):            inclusief btw: ..... EURO  
 (in letters):            inclusief btw: ..... EURO

Hogervermelde prijzen zijn inclusief een aanslagvoet betreffende btw van .....%

De betaling moet geschieden op volgende rekening:

rekeningnummer: .....

van de financiële instelling: .....

geopend op naam van: .....

#### **B. Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd**

- Een referentielijst van minstens twee consultancyopdrachten met een financiële analyse voor logistieke optimalisatie van beheer van diensten/producten.
- Een referentielijst van minstens twee opdrachten inzake het opmaken van een businessmodel met betrekking tot interoperabiliteit van individuele spelers/bedrijven als opstart naar schaalvergroting met vermelding van de aard en de concrete inhoud van de opdracht, het bedrag van de opdracht, de datum of periode waarin deze opdracht werd uitgevoerd en de naam van de opdrachtgever.
- Overzichtslijst waarbij, in het licht van het gevraagde profiel, aangeduid wordt welke personen de opdracht zullen uitvoeren (inclusief plaatsvervangers), met onder andere opgave van de beroepservaring, beroepskwalificaties en diploma's van deze personen (= curriculum vitae).
- Een plan van aanpak met onder andere beschrijving van volgende zaken:
  - Welke specifieke methodiek voor logistieke optimalisatie zal gebruikt worden?
  - De wijze waarop de opdracht zal worden verwezenlijkt: algemene werkwijze, planning & timing en de coherentie tussen de verschillende elementen van de dienstverlening.
- Een plan van aanpak, waarin onder andere de methodiek van kennisoverdracht en kennisdeling tussen de consultant(s) en de medewerkers van de POM West-Vlaanderen en de opvolging van de prestaties beschreven wordt.

Gedaan te .....

Datum: .....

De ondertekening gebeurt door een persoon die de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(Namens) de inschrijver (naam + hoedanigheid): .....

.....

Handtekening (gevolmachtigd persoon, rechtsgeldige vertegenwoordiging):

(Firmastempel):

In het geval de ondertekening gebeurt door een gevolmachtigde, naam van de volmachtgever(s):

.....

*'Ondergetekende heeft kennisgenomen van en verklaart zich akkoord met de bepalingen van dit bestek. De gegevens en resultaten, gegenereerd door het uitvoeren van deze opdracht, zullen intern noch extern gebruikt worden voor andere doelen dan voor het uitvoeren van de opdracht waarvoor deze offerte geldt. Door de indiening van deze offerte aanvaardt ondergetekende alle clausules van het bestek en verzaakt ondergetekende aan alle andere voorwaarden, zoals de eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van de offerte voorkomen. Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen kan leiden tot de onregelmatigheid van deze offerte.*

*De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de procedure stop te zetten (art. 85 Wet 17 juni 2016). Ondergetekende aanvaardt het risico en het feit dat de aanbestedende overheid de dienstverlener geen schadevergoeding verschuldigd zal zijn. Wanneer de opdracht om eender welke reden zonder voorwerp zal zijn, zal de plaatsingsprocedure worden stopgezet.'*

**Niet vergeten dit offerteformulier op elke bladzijde te paraferen en de vereiste bijlagen bij te voegen.**

## BIJLAGE 2: Inventaris

### Opmerkingen:

1. De vermelde eenheidsprijzen omvatten alle kosten en heffingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de deelopdrachten (bijvoorbeeld verplaatsing- of verblijfskosten, administratiekosten, kosten van documentatie, kosten van verzekering ...).
2. Het aantal mensuren dat per onderdeel in de inventaris wordt opgegeven, geldt als vermoedelijke hoeveelheid. Het reële aantal mensuren zal bij elke deelopdracht worden bepaald in functie van de behoeften van de opdrachtgever.

Consultant 1	PRIJS PER MENSUUR IN EURO (exclusief btw)		Totaalprijs in cijfers exclusief btw	Totaalprijs in cijfers inclusief 21% btw
	Voluit geschreven	In cijfers		

Consultant 2	PRIJS PER MENSUUR IN EURO (exclusief btw)		Totaalprijs in cijfers exclusief btw	Totaalprijs in cijfers inclusief 21% btw
	Voluit geschreven	In cijfers		

Consultant 3	PRIJS PER MENSUUR IN EURO (exclusief btw)		Totaalprijs in cijfers exclusief btw	Totaalprijs in cijfers inclusief 21% btw
	Voluit geschreven	In cijfers		